



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιουνίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2280

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 88453

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών (ΕΚΚΕ).

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 4310/2014 «Έρευνα Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258), και ιδίως το άρθρο 19, όπως ισχύει,

β) της παρ. 6 του άρθρου 5 του ν. 4051/2012 «Ρυθμίσεις συνταξιοδοτικού περιεχομένου και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 40),

γ) των άρθρων 50-68 και του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,

δ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,

ε) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

στ) των άρθρων 21-26 ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις»,

2. το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98),

3. το π.δ. 70/2015 (Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού»,

4. το π.δ. 18/2018 (Α' 31) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων»,

5. την Υ2/22-09-2015 (Β' 2076) απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

6. το π.δ. 73/2015 (Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»

7. την Υ8/25-9-2015 (2109 Β') απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Κωνσταντίνο Φωτάκη»,

8. την αριθμ. Φ.1/Γ/89ΝΠ/78475/Β1/17-5-2019 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων βάσει της οποίας δεν προκαλούνται επιπρόσθετες δαπάνες σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠΠΕΘ, ενώ τυχόν δαπάνες από πρόσθετες αμοιβές που μπορούν να χορηγηθούν σύμφωνα με το άρθρο 10 του Παραρτήματος Ι και από μετακινήσεις για τις ανάγκες ερευνητικών προγραμμάτων το άρθρο 11 παράρτημα Ι, θα καλύπτονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού του Κέντρου στο χρόνο που θα προκληθούν.

9. την απόφαση της αριθμ. 274α/8-5-2019 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΚΕ με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΕΚΚΕ», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ερευνητικού Κέντρου Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών, ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1

Γενικές αρχές

Η λειτουργία του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών βασίζεται στην συνεργασία όλων των οργανικών του μονάδων. Η δραστηριότητα της κάθε οργανικής μονάδας ασκείται στο πλαίσιο της νομοθεσίας, του εσωτερικού κανονισμού και των καταστατικών αρχών του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών. Επιπροσθέτως, η λειτουργία του στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών συμβατών με αυτές, τις οποίες καλλιεργεί και προάγει η ερευνητική δραστηριότητα. Οι αρχές αυτές είναι οι εξής: α) Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας, β) η αξιοκρατία, γ) ο σεβασμός των δικαιωμάτων του πολίτη.

Άρθρο 2**Αντικείμενο του Κανονισμού**

1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών καθορίζει τους κανόνες που διέπουν την λειτουργία του και ρυθμίζει τις σχέσεις εργασίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του προσωπικού του, το οποίο διακρίνεται σε ερευνητικό, ειδικό επιστημονικό-τεχνικό, διοικητικό και τεχνικό.

2. Στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού υπάγονται και συνεργαζόμενοι με κάθε τρόπο με το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών για την επιτέλεση του ερευνητικού και επιστημονικού του έργου. Οι αποσπασμένοι στο Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών υπάλληλοι άλλων υπηρεσιών υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις ειδικές διατάξεις που προβλέπονται γι' αυτούς.

3. Το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών στη συνέχεια θα αναφέρεται χάριν συντομίας ως ΕΚΚΕ ή Κέντρο.

Άρθρο 3**Νομική Φύση - Έδρα - Εποπτεία**

1. Το ερευνητικό κέντρο με την επωνυμία «Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών» (ΕΚΚΕ), είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και διαθέτει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια στο πλαίσιο των διατάξεων του νόμου. Για τις σχέσεις του με το εξωτερικό διατηρείται η επωνυμία του στην αγγλική γλώσσα «National Centre for Social Research».

2. Το ΕΚΚΕ έχει την έδρα του στην Αθήνα.

3. Το ΕΚΚΕ εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας.

Άρθρο 4**Αποστολή και σκοπός του ΕΚΚΕ**

1. Αποστολή του ΕΚΚΕ είναι: α) Η προαγωγή και διάδοση των κοινωνικών και πολιτικών επιστημών με τη διενέργεια επιστημονικών ερευνών σχετικών με τη διάρθρωση και τη δυναμική της ελληνικής κοινωνίας και της πολιτικής ζωής στο ευρωπαϊκό και διεθνές πλαίσιο. β) Η συμβολή στην ανάπτυξη της έρευνας και της καινοτομίας, στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία (ΕΣΕΤΑΚ) και των σχεδίων δράσης για την υλοποίησή της. γ) Η διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της εκπαίδευσης και της έρευνας, η ανάπτυξη και ενίσχυση ερευνητικών δραστηριοτήτων διεπιστημονικού, διατμηματικού ή διαπανεπιστημιακού χαρακτήρα, περιφερειακής ή εθνικής εμβέλειας, σε επιστημονικά πεδία και γεωγραφικές περιοχές που αποτελούν εθνικές στρατηγικές επιλογές και προτεραιότητες. δ) Η υποστήριξη της Πολιτείας και των ευρωπαϊκών θεσμών στον σχεδιασμό και την αξιολόγηση δημόσιων πολιτικών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο καθώς και στην έγκαιρη ανάδειξη κρίσιμων κοινωνικών ζητημάτων. ε) Η κατάρτιση, η συμβολή και η αξιοποίηση του ερευνητικού δυναμικού στην οικονομική ανάπτυξη της χώρας και στην απασχόληση.

2. Για την εκπλήρωση της αποστολής του, το ΕΚΚΕ αποσκοπεί: α) στη βελτίωση και διάδοση των μεθόδων της κοινωνικής και πολιτικής έρευνας, β) στη συνεργασία

με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την ανάπτυξη και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των ερευνών και των εφαρμογών τους στον προγραμματισμό των δημόσιων πολιτικών, γ) στη σύναψη συμφωνιών με άλλους ερευνητικούς οργανισμούς για τη δημιουργία δικτύων και Κοινοτήτων Γνώσης και Καινοτομίας για τη δημιουργία και χρήση κοινών ερευνητικών και τεχνολογικών υποδομών, δ) στην υποστήριξη και προβολή του ερευνητικού του έργου, και εν γένει των κοινωνικών επιστημών και της κοινωνικής έρευνας στην Ελλάδα, ε) στην ανάπτυξη εκδοτικών δραστηριοτήτων και τον διαρκή εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης του, στ) στις συνεργασίες του ερευνητικού προσωπικού με εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή ερευνητικά δίκτυα, προγράμματα, καθώς και δίκτυα εμπειρογνομώνων, ζ) στην οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων και δημόσιων συζητήσεων, η) στη συμμετοχή στον ενιαίο χώρο ανώτατης παιδείας και έρευνας, θ) στην υποστήριξη της πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών και στη χορήγηση υποτροφιών. Όλοι οι προαναφερθέντες σκοποί πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους κανόνες της διαφάνειας και κατατείνουν στην εμπέδωση κλίματος αξιοκρατίας με σεβασμό στα δικαιώματα του πολίτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II**Διοίκηση****Άρθρο 5****Όργανα διοίκησης**

Τα όργανα Διοίκησης του ΕΚΚΕ είναι:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ).
2. Ο Διευθυντής του ΕΚΚΕ
3. Οι Διευθυντές των Ινστιτούτων.

Άρθρο 6**Διοικητικό Συμβούλιο - Σύνθεση**

1. Το ΔΣ αποτελείται από:

(α) τον Διευθυντή του ΕΚΚΕ ως Πρόεδρο.

(β) τους Διευθυντές των Ινστιτούτων του ΕΚΚΕ.

(γ) έναν εκπρόσωπο, από κοινού, των ερευνητών και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων (ΕΛΕ) του ΕΚΚΕ. Ο εκπρόσωπος των ερευνητών και των ΕΛΕ και ο αναπληρωτής του, οι οποίοι έχουν την ιδιότητα του ερευνητή ή ΕΛΕ Α' ή Β' βαθμίδας, εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από το σύνολο των ερευνητών και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων του ΕΚΚΕ.

(δ) έναν κοινό εκπρόσωπο του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του ΕΚΚΕ. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από το σύνολο του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του ΕΚΚΕ.

2. Η απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για τον ορισμό, συγκρότηση ή ανασυγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του κέντρου δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 7**Αρμοδιότητες του ΔΣ**

1. Το ΔΣ αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν

στη διοίκηση και τη λειτουργία του ΕΚΚΕ, τη διαχείριση και αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τις δραστηριότητές του, τη διάθεση των πόρων του και γενικά για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του.

2. Στις αρμοδιότητες του ΔΣ ανήκουν ιδίως:

α) Η διαμόρφωση του σχεδίου δράσης του ΕΚΚΕ, σύμφωνα με την ΕΣΕΤΑΚ και το εκάστοτε σχέδιο δράσης για την υλοποίησή της.

β) Η διαμόρφωση του πλαισίου διαχείρισης των κρατικών ενισχύσεων και η διακεκριμένη παρακολούθηση των οικονομικών και των μη οικονομικών δραστηριοτήτων του.

γ) Η διοίκηση και λειτουργία του ΕΚΚΕ.

δ) Η διαχείριση της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

ε) Η έγκριση, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΕΚΚΕ, του σχεδίου δράσης του, του προϋπολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων του.

στ) Η κατάρτιση και τροποποίηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΚΚΕ και η υποβολή του προς έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

ζ) Οι προβλεπόμενες στο Παράρτημα Ι του παρόντος (Οδηγός χρηματοδότησης και διαχείρισης του ΕΚΚΕ) αρμοδιότητες.

η) Κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με τη διοίκηση του ΕΚΚΕ, η οποία δεν ανατίθεται σε άλλο όργανο.

3. Το ΔΣ μπορεί να μεταβιβάζει στον Διευθυντή του ΕΚΚΕ ή σε Διευθυντή Ινστιτούτου αρμοδιότητές του, εκτός από εκείνες που για την άσκησή τους προϋποθέτουν συλλογική απόφαση.

Άρθρο 8

Συγκρότηση, σύγκληση και λειτουργία του ΔΣ

1. Το ΔΣ, κατά την πρώτη συνεδρίασή του, συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει μεταξύ των μελών του με μυστική ψηφοφορία, έναν (1) Αντιπρόεδρο, μετά από πρόταση του Προέδρου.

2. Το ΔΣ συνεδριάζει τακτικά μια φορά τον μήνα μετά από πρόσκληση του Προέδρου του και εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη και συνέρχεται σε συνεδρίαση το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία πρόσκλησης. Το ΔΣ συνεδριάζει επίσης, όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών προς τον Πρόεδρό του, στην οποία προσδιορίζονται και τα θέματα για τα οποία ζητείται η έκτακτη σύγκληση. Η πρόσκληση σύγκλησης γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Προς τούτο, τα μέλη του ΔΣ οφείλουν να γνωστοποιούν εγκαίρως στη Γραμματεία του ΔΣ τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που διαθέτουν.

3. Τα προς συζήτηση θέματα καταχωρούνται στην ημερήσια διάταξη, η οποία κοινοποιείται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση στα μέλη του ΔΣ. Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη δεν συζητούνται, εκτός αν αποφασισθεί η συζήτησή τους ομόφωνα από τα παρόντα μέλη του ΔΣ.

4. Η συμμετοχή στο ΔΣ μπορεί να γίνει, εκτός από τη φυσική παρουσία των μελών του, εξ αποστάσεως με τη

χρήση ηλεκτρονικών μέσων και επικοινωνιών. Η άσκηση του δικαιώματος ψήφου του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να διενεργείται και με αλληλογραφία ή με ηλεκτρονικά μέσα, χωρίς τη φυσική παρουσία των μελών του στον τόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης. Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος ψήφου με αλληλογραφία, το διοικητικό συμβούλιο πρέπει αντίστοιχα να διαθέτει εκ των προτέρων σχετικά ψηφοδέλτια είτε σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω της ιστοσελίδας του ερευνητικού κέντρου, είτε σε έντυπη μορφή.

5. Το ΔΣ βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα μισά του συνολικού αριθμού του. Σε περίπτωση απουσίας μελών του ΔΣ, τα οποία προσκλήθηκαν εγκαίρως και νομίμως να παραστούν σε συνεδρίασή του, η συνεδρίαση του οργάνου θεωρείται νόμιμη εφόσον τα υπόλοιπα μέλη σχηματίζουν απαρτία.

6. Το ΔΣ, μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσκόμιση στοιχείων, στελέχη της Διοίκησης, μέλη του ερευνητικού προσωπικού ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της σχετικής συζήτησης και τη λήψη αποφάσεως. Το ΔΣ αποφασίζει επί αιτήματος μελών του ή τρίτων για τη δημοσιοποίηση ή μη αποφάσεών του.

7. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παρίσταται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκπρόσωπος του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ο οποίος υποδεικνύεται από τον Υπουργό και μπορεί να εισηγείται επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

8. Το ΔΣ με απόφασή του ορίζει Γραμματέα με τον/την αναπληρωτή του που έχει την ευθύνη τήρησης των πρακτικών.

9. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου που διέπουν τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Άρθρο 9

Ηλεκτρονική επικοινωνία για τη λειτουργία του ΔΣ

1. Το ΔΣ λειτουργεί και συνεδριάζει, κατά τα οριζόμενα στο προηγούμενο άρθρο ειδικότερα ως εξής: (α) Η αποστολή της πρόσκλησης των μελών στη συνεδρίαση του ΔΣ με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πιστοποιείται με την τήρηση σχετικού αρχείου από τον Γραμματέα του ΔΣ. (β) ο τρόπος επιβεβαίωσης της αποστολής ή και της λήψης της πρόσκλησης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα επιτυγχάνεται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που διαθέτει το ΕΚΚΕ. (γ) Η συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη πραγματοποιείται όταν δεν είναι εφικτή η φυσική παρουσία μέλους του ΔΣ. (δ) Οι αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΚΚΕ μεριμνούν για την εξασφάλιση του κατάλληλου χώρου και τη χρήση του κατάλληλου τεχνολογικού εξοπλισμού για την πραγματοποίηση της τηλεδιάσκεψης και την υποστήριξή της από εξειδικευμένο προσωπικό. (ε) Η ασφάλεια της ηλεκτρονικής σύνδεσης και της συνεδρίασης πρέπει να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που ορίζουν οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις για τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη. (στ) Η διασφάλιση της ταυτότητας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα επιτυγχάνεται

μέσω ασφαλούς λογισμικού που προσφέρει το ΕΔΕΤ, ή άλλο σύστημα αντίστοιχου κύρους.

2. Τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο εφαρμόζονται αναλόγως και στις συνεδριάσεις κάθε άλλου συλλογικού οργάνου του ΕΚΚΕ.

Άρθρο 10

Σύγκρουση συμφερόντων μελών ΔΣ

1. Τα μέλη του ΔΣ και κάθε τρίτο πρόσωπο, στο οποίο έχουν ανατεθεί αρμοδιότητες του ΔΣ, απαγορεύεται να επιδιώκουν ίδια συμφέροντα που αντιβαίνουν στα συμφέροντα του ΕΚΚΕ.

2. Στην περίπτωση της παρ. 1 το μέλος του ΔΣ ή οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο οφείλουν να δηλώσουν έγκαιρα και να διατυπώσουν επαρκώς στο ΔΣ τα ίδια συμφέροντά τους που αντιβαίνουν στα συμφέροντα του ΕΚΚΕ.

3. Στην περίπτωση της παρ. 1 το μέλος του ΔΣ ή το τρίτο πρόσωπο οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια και συμμετοχή σε οποιαδήποτε σχετική με τη σύγκρουση των συμφερόντων τους διαδικασία. Το ΔΣ αποφαινεται το ταχύτερο δυνατό, και σε κάθε περίπτωση στην αμέσως επόμενη της υποβολής της δηλώσεως συνεδριάσής του, για το αν συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

4. Αίτηση εξαίρεσης μέλους ή τρίτου, στο οποίο συντρέχει ασυμβίβαστο μπορεί να υποβάλει κάθε ενδιαφερόμενος. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο του ΔΣ, το οποίο αποφαινεται ομοίως το ταχύτερο δυνατό. Η εξαίρεση μπορεί να αποφασισθεί και αυτεπαγγέλτως από το ΔΣ.

5. Κατά τα λοιπά, ως προς την εφαρμογή της αρχής της αμεροληψίας και το ασυμβίβαστο, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον νόμο για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

6. Το παρόν άρθρο εφαρμόζεται αναλόγως και στις συνεδριάσεις κάθε άλλου συλλογικού οργάνου του ΕΚΚΕ.

Άρθρο 11

Εκλογή εκπροσώπων στο ΔΣ

1. Η εκλογή των εκπροσώπων από κοινού, των ερευνητών και των ΕΛΕ, καθώς και του κοινού εκπροσώπου του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού και των αναπληρωτών τους στο ΔΣ διενεργείται με μυστική ψηφοφορία υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης.

2. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όλοι όσοι ανήκουν στο ερευνητικό προσωπικό, στο ειδικό επιστημονικό-τεχνικό, διοικητικό και τεχνικό, προσωπικό με σύμβαση εργασίας δημοσίου δικαίου και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Οι εκλογές διεξάγονται ανά διετία, ανεξάρτητα από τη λήξη της θητείας του ΔΣ του ΕΚΚΕ.

3. Η εκλογή των εκπροσώπων είναι έγκυρη, εφόσον στην ψηφοφορία συμμετάσχει τουλάχιστον το ήμισυ των δικαιουμένων ψήφου. Ως εκπρόσωπος εκλέγεται ο υποψήφιος που θα πλειοψηφήσει, εφόσον συγκεντρώσει τις ψήφους τουλάχιστον του 1/2 των ψηφισάντων πλέον ενός και ως αναπληρωτής του εκλέγεται ο δεύτερος

κατά σειρά ψήφων. Σε περίπτωση που ο πλειοψηφής δεν συγκεντρώσει τις ψήφους τουλάχιστον του 1/2 των ψηφισάντων πλέον ενός, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ομοίως μεταξύ του πρώτου και του δεύτερου κατά σειρά ψήφων.

4. Η διαδικασία εκλογής ορίζεται ως εξής:

4.1. Εξήντα (60) ημέρες πριν από τη λήξη της θητείας των εκπροσώπων, η Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης με ανακοίνωση προς το ερευνητικό, ειδικό επιστημονικό-τεχνικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, η οποία κοινοποιείται χωριστά στην κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες του προσωπικού, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν υποψηφιότητες για τις δύο θέσεις εκπροσώπων στο ΔΣ του ΕΚΚΕ μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών.

4.2. Μετά την υποβολή των υποψηφιοτήτων προκηρύσσει τις εκλογές, η διεξαγωγή των οποίων ορίζεται εντός είκοσι (20) ημερών από την τελευταία ημέρα υποβολής των υποψηφιοτήτων.

4.3. Χρέη τριμελών εφορευτικών επιτροπών για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας για την εκλογή των εκπροσώπων εκτελούν υπάλληλοι του ΕΚΚΕ για κάθε κατηγορία χωριστά, οι οποίοι ορίζονται με κλήρωση από την ίδια Διεύθυνση. Η κλήρωση διενεργείται με την παρουσία τριών (3) εκπροσώπων, που ορίζει το ΔΣ του συνδικαλιστικού οργάνου των εργαζομένων στο ΕΚΚΕ.

4.4. Τα μέλη των εφορευτικών επιτροπών δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι στις εκλογές. Η Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης συντάσσει καταλόγους του ερευνητικού, του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού και τους παραδίδει στις εφορευτικές επιτροπές.

4.5. Οι εφορευτικές επιτροπές καταρτίζουν δύο ψηφοδέλτια, ένα με τους υποψηφίους των ερευνητών και ΕΛΕ και ένα με τους υποψηφίους των λοιπών υπαλλήλων του ΕΚΚΕ. Σε κάθε ξεχωριστό για τις δύο κατηγορίες ψηφοδέλτιο περιλαμβάνονται όλα τα ονόματα των υποψηφίων της κατηγορίας.

4.6. Σε κάθε ψηφοδέλτιο τίθεται μόνον ένας σταυρός, αριστερά ή δεξιά των ονομάτων των υποψηφίων.

5. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν εκλεγεί εκπρόσωπος οποιασδήποτε κατηγορίας, το ΔΣ συγκροτείται και λειτουργεί νομίμως με τα υπόλοιπα μέλη του. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή λόγω του εναπομείναντος αριθμού μελών, η νόμιμη συγκρότηση και λειτουργία του ΔΣ, η θητεία των εκπροσώπων παρατείνεται με απόφαση του ΔΣ μέχρι την εκλογή νέων.

6. Οι εκπρόσωποι είναι ανακλητοί και αντικαθίστανται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά από πρόταση του σώματος που τους εκλέγει. Για την ανάκληση των εκπροσώπων απαιτείται έγγραφη αίτηση του 1/3 του συνόλου των ερευνητών και ΕΛΕ ή του 1/3 του συνόλου των λοιπών υπαλλήλων προς την Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης. Σε μια τέτοια περίπτωση η Διεύθυνση αυτή συγκαλεί μέσα σε δέκα (10) ημέρες το αντίστοιχο σώμα των εκλεκτόρων για να αποφασίσει διά ψηφοφορίας. Η ανάκληση αποφασίζεται με μυστική ψηφοφορία υπό την ευθύνη εφορευτικής

επιτροπής, η οποία συγκροτείται κατά τα ανωτέρω. Για να ανακληθεί ο εκπρόσωπος, απαιτείται η ψήφος των 2/3 του συνόλου των ψηφισάντων, με την προϋπόθεση ότι αυτοί αποτελούν τουλάχιστον το 1/2 του συνόλου των εκλεκτόρων πλέον ενός. Σε περίπτωση ανάκλησης του εκπροσώπου, τη θέση του ανακληθέντος καταλαμβάνει ο αναπληρωτής του μέχρι τη διενέργεια της τακτικής εκλογής. Στην περίπτωση που ανακληθεί και ο αναπληρωτής, διεξάγονται νέες εκλογές. Ο εκπρόσωπος ανακαλείται μόνο σε περίπτωση που έχει υποπέσει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

7. Οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι των εργαζομένων γνωστοποιούν στο ΔΣ τις θέσεις και προτάσεις των εκλεκτόρων. Επίσης, ενημερώνουν τους εργαζομένους του ΕΚΚΕ για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις που λαμβάνει το ΔΣ. Κατά τα λοιπά ασκούν τα καθήκοντα που προβλέπονται στον νόμο για τα μέλη των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Άρθρο 12

Διευθυντής του ΕΚΚΕ

1. Ο Διευθυντής του ΕΚΚΕ πρέπει: α) Να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα, όπως βεβαιώνεται από την ειδική επιτροπή κριτών που τον επιλέγει. β) Να είναι επιστήμονας με διεθνές κύρος, διοικητική πείρα και ερευνητική και τεχνολογική δραστηριότητα σχετική με ένα ή περισσότερα από τα αντικείμενα των Ινστιτούτων του ΕΚΚΕ, με εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για ερευνητικά και τεχνολογικά προγράμματα ή έργα και στην εφαρμογή των αποτελεσμάτων της έρευνας. γ) Να έχει τα προσόντα διορισμού σε θέση ερευνητή Α' βαθμίδας ή αντίστοιχης βαθμίδας καθηγητή ΑΕΙ.

2. Ο Διευθυντής του ΕΚΚΕ είναι πλήρους απασχόλησης. Συγχρόνως μπορεί να ασκεί ερευνητικά καθήκοντα στο ΕΚΚΕ.

3. Αν ο Διευθυντής του ΕΚΚΕ είναι καθηγητής ΑΕΙ μπορεί να διδάσκει ένα εξαμηνιαίο μάθημα.

4. Ο Διευθυντής του ΕΚΚΕ διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ετών.

5. Ο Διευθυντής του ΕΚΚΕ δύναται να παυθεί με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, για λόγους αδυναμίας ή ανεπάρκειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, μετά από πρόταση των τριών πέμπτων (3/5) των μελών του ΔΣ, στη συνεδρίαση του οποίου, για τη λήψη της σχετικής απόφασης, δεν μετέχει ο Διευθυντής του ΕΚΚΕ.

6. Ο Διευθυντής του ΕΚΚΕ έχει τα ακόλουθα καθήκοντα: α) προϊστάται των υπηρεσιών του ΕΚΚΕ. β) συγκαλεί το ΔΣ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του ΔΣ. γ) μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ. δ) εκπροσωπεί νομίμως το ΕΚΚΕ στις σχέσεις του με διοικητικές, δικαστικές και άλλες αρχές, καθώς και τρίτους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή. ε) εισηγείται στο ΔΣ το ερευνητικό και αναπτυξιακό πρόγραμμα του ΕΚΚΕ και τον αντίστοιχο ετήσιο προϋπολογισμό, με βάση τις επιμέρους προτάσεις των Ινστιτούτων, το σχέδιο δράσης του ΕΚΚΕ και τους στόχους της ΕΣΕΤΑΚ. στ) εισηγείται τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και τον

ταμειακό προγραμματισμό και απολογισμό, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στο ΔΣ. ζ) Εισηγείται στο ΔΣ τη σύσταση Επιστημονικού Συμβουλίου (ΕΣ) του ΕΚΚΕ. η) δικαιούται να μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων στους Διευθυντές των Ινστιτούτων του ΕΚΚΕ. θ) υπογράφει προγραμματικές συμφωνίες, μελέτες σκοπιμότητας και τροποποιήσεις τους με τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, τις οποίες αποφασίζει το ΔΣ. ι) ασκεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται κάθε φορά μετά από απόφαση του ΔΣ. (ια) δέχεται και εξετάζει τις εισηγήσεις των Ινστιτούτων και των Διευθύνσεων του ΕΚΚΕ, συντονίζει το έργο τους και είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του ΕΚΚΕ. (ιβ) συντονίζει τις διαδικασίες προγραμματισμού και αξιολόγησης του έργου του ΕΚΚΕ, φροντίζει για την έγκαιρη προσαρμογή του στις επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις στη χώρα και διεθνώς και μεριμνά για την αποτελεσματική αξιοποίηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΕΚΚΕ. (ιγ) ένα (1) μήνα πριν από τη σύνταξη του προϋπολογισμού, εισηγείται προς το ΔΣ τον επιστημονικό προγραμματισμό του ΕΚΚΕ για το επόμενο έτος. (ιδ) δίνει εντολές και οδηγίες στα Ινστιτούτα και τις Διευθύνσεις του ΕΚΚΕ για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ. (ιε) παρακολουθεί την πιστή εφαρμογή και τήρηση του παρόντος Κανονισμού και των λοιπών διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία του ΕΚΚΕ. (ιστ) εκδίδει αποφάσεις για τη συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για την επεξεργασία και διαχείριση ειδικών θεμάτων. (ιζ) ελέγχει ή επιθεωρεί ο ίδιος ή με επιτροπή οικονομικού ελέγχου, η οποία μπορεί να συσταθεί με απόφασή του, τη διαχείριση της παρουσίας του ΕΚΚΕ και εισηγείται στο ΔΣ τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αποκατάσταση τυχόν ζημιών και την απόδοση τυχόν ευθυνών. (ιη) εισηγείται στο ΔΣ την τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του ΕΚΚΕ. (ιθ) έχει τις προβλεπόμενες στο Παράρτημα Ι του παρόντος (Οδηγός χρηματοδότησης και διαχείρισης του ΕΚΚΕ) αρμοδιότητες.

Άρθρο 13

Πλήρωση της θέσης Διευθυντή του ΕΚΚΕ

1. Για την πλήρωση κενής θέσης Διευθυντή του ΕΚΚΕ εκδίδεται προκήρυξη από τον εποπτεύοντα Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του κέντρου και της ΓΓΕΤ και αποστέλλεται στις σχετικές διεθνείς επιστημονικές λίστες ψηφιακά.

2. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων να καταλάβουν θέση του Διευθυντή συγκροτείται, με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού, ειδική επιτροπή κριτών από επτά (7) επιστήμονες με αναγνωρισμένο κύρος, γνώση των ερευνητικών αντικειμένων, των επιστημονικών πεδίων ειδίκευσης του κέντρου και επαρκή εθνική και διεθνή εμπειρία σε θέματα αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας και διοίκησης φορέων ή ερευνητικών ομάδων.

3. Για τη συγκρότηση της πιο πάνω ειδικής επιτροπής κρίσης, το ΔΣ του ΕΚΚΕ προτείνει στο Εθνικό Συμβούλιο

Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΣΕΚ) κατάλογο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μελών, που έχουν τα προσόντα ερευνητών Α' βαθμίδας, το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της ημέρας υποβολής υποψηφιοτήτων για τη θέση του Διευθυντή του ΕΚΚΕ. Το ΕΣΕΚ δικαιούται να προσθέσει και άλλα μέλη στον κατάλογο αυτό ή αντίστοιχα να αφαιρέσει από αυτόν. Αν παρέλθει άπρακτο το ανωτέρω χρονικό διάστημα των δύο (2) μηνών, το ΕΣΕΚ προτείνει τα μέλη του καταλόγου. Από τον κατάλογο μελών που προτείνει το ΕΣΕΚ, ο εποπτεύων Υπουργός επιλέγει και ορίζει πέντε (5) μέλη με τους αναπληρωτές τους.

4. Το σύνολο του ερευνητικού προσωπικού του κέντρου, εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων εκλέγει δύο (2) μέλη με τους αναπληρωτές τους, τα οποία είναι ερευνητές Α' βαθμίδας του κέντρου και, εφόσον δεν υπάρχουν ή δεν συγκεντρώνεται ο αριθμός αυτός, άλλου ερευνητικού κέντρου της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση της συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου τους. Αν παρέλθει άπρακτο το ως άνω χρονικό διάστημα εντός του οποίου το σύνολο του ερευνητικού προσωπικού του κέντρου πρέπει να ορίσει τα ως άνω μέλη ή αν εκλεγούν λιγότερα από τα προβλεπόμενα, το ΕΣΕΚ ορίζει τα δύο (2) μέλη, με τους αναπληρωτές τους (ή όσα μέλη ελλείπουν), τα οποία είναι ερευνητές Α' βαθμίδας του ΕΚΚΕ και, εφόσον δεν υπάρχουν ή δεν συγκεντρώνεται ο αριθμός αυτός, άλλου κέντρου ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση της συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου τους.

5. Με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού ορίζονται τα επτά (7) μέλη της ειδικής επιτροπής κριτών ως εξής: τα πέντε (5) μέλη προέρχονται από τον κατάλογο της παραγράφου 3 του παρόντος και τα δύο (2) μέλη προέρχονται από το σύνολο του ερευνητικού προσωπικού κατά τα οριζόμενα ομοίως στην παράγραφο 4. Τα μέλη αυτά ορίζονται με τους αναπληρωτές τους.

6. Τα μέλη της ειδικής επιτροπής κριτών δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για τη θέση που έχει προκηρυχθεί. Η ειδική επιτροπή κριτών αξιολογεί με ειδική αιτιολόγηση τους υποψηφίους και υποβάλλει στον εποπτεύοντα Υπουργό πίνακα κατά τη σειρά αξιολόγησής τους.

7. Για την εκλογή των δύο κριτών, με τους αναπληρωτές τους, που συμμετέχουν εκ μέρους του ΕΚΚΕ στην ειδική επιτροπή κρίσης διενεργείται μυστική ψηφοφορία υπό την ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης. Δικαίωμα του εκλέγειν έχουν όλοι όσοι μέχρι την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών έχουν την ιδιότητα Ερευνητή ή ΕΛΕ του ΕΚΚΕ (οποιασδήποτε βαθμίδας). Δικαίωμα του εκλεγέσθαι έχουν όλοι όσοι μέχρι την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών έχουν την ιδιότητα Ερευνητή Α' βαθμίδας του ΕΚΚΕ. Δέκα (10) ημέρες μετά την έκδοση της προκήρυξης για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή του Κέντρου και των Ινστιτούτων του τηρείται η εξής διαδικασία: (α) Η ανωτέρω Διεύθυνση καλεί το προσωπικό του ΕΚΚΕ να υποβάλει υποψηφιότητα: (1) για τη συγκρότηση 3μελούς Εφορευτικής Επιτροπής (ΕΕ) και (2) για τις ανωτέρω θέσεις κριτών. Υποψήφιος για την ΕΕ μπορεί να είναι οποιοσδήποτε υπάλληλος του ΕΚΚΕ. (β) Εν συνεχεία, η ίδια Διεύθυνση, κατόπιν κληρώσεως, ορίζει τα τακτικά

και αναπληρωματικά μέλη της ΕΕ. Τα μέλη της ΕΕ δεν δύνανται να είναι υποψήφιοι. Σε περίπτωση ελλείψεως υποψηφιοτήτων για την ΕΕ, τα μέλη της ορίζονται ή, αναλόγως, συμπληρώνονται με απόφαση του Προϊστάμενου της ίδιας Διεύθυνσης. (γ) Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτο το χρονικό διάστημα ή οι υποψήφιοι για τη συμμετοχή στην ειδική επιτροπή κρίσης είναι λιγότεροι από τέσσερις (4), η Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης καλεί τους Ερευνητές Α' βαθμίδας άλλων ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής, συναφούς γνωστικού αντικειμένου, να υποβάλουν εγκαίρως υποψηφιότητα για τις ίδιες θέσεις. (δ) Η ανωτέρω Διεύθυνση καταρτίζει κατάλογο των υποψηφίων, γνωστοποιεί τον κατάλογο αυτό προς το ερευνητικό προσωπικό και ανακοινώνει την ημέρα και τη διαδικασία εκλογής. (ε) Η ΕΕ τηρεί κατάλογο του ερευνητικού προσωπικού που έχει δικαίωμα του εκλέγειν. Τον κατάλογο συντάσσει η ίδια Διεύθυνση, η οποία έχει και την ευθύνη της εκτύπωσης ψηφοδελτίων κατ' αλφαβητική σειρά, τη χορήγηση κάλπης και της συναφούς τεχνικής και γραμματειακής υποστήριξης της ΕΕ. Σε κάθε ψηφοδέλτιο τίθενται μέχρι δύο σταυροί προτιμήσεως. Τα λευκά και τα άκυρα ψηφοδέλτια δεν προσμετρούνται στα έγκυρα. (στ) Η ΕΕ μετά την ολοκλήρωση της ψηφοφορίας προβαίνει στην προσήκουσα καταμέτρηση των ψήφων. Ως μέλη της ειδικής επιτροπής κρίσης εκλέγονται κατά σειράν οι δύο υποψήφιοι που συγκεντρώνουν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων και ως αναπληρωτές τους, αντιστοίχως, ο τρίτος και ο τέταρτος κατά σειράν ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ΕΕ διενεργεί κλήρωση. Η ΕΕ συντάσσει πρακτικό με τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας, το οποίο υποβάλλεται προς το ΔΣ του ΕΚΚΕ.

8. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων λαμβάνεται υπ' όψιν η γνώμη των ερευνητών και η γνώμη του λοιπού προσωπικού του ΕΚΚΕ, η οποία εκφράζεται ενώπιον της ανωτέρω επιτροπής κατά την ακόλουθη διαδικασία: α) Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, η Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης του ΕΚΚΕ, με ανακοινώσεις της αφενός προς το ερευνητικό και αφ' ετέρου προς το ειδικό επιστημονικό-τεχνικό, τεχνικό, Διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό του ΕΚΚΕ, οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Κέντρου και αποστέλλονται στις ηλεκτρονικές Διευθύνσεις του προσωπικού, καλεί το προσωπικό σε συνελεύσεις ξεχωριστά για κάθε κατηγορία, υπό την προεδρία αντιστοίχως του αρχαιότερου ερευνητή και του αρχαιότερου διοικητικού υπαλλήλου. β) Η συνέλευση ορίζεται σε ημέρα που δεν απέχει λιγότερο από δέκα (10) και περισσότερο από είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα της προσκλήσεως και έχει απαρτία εφόσον διαπιστωθεί ότι μετέχουν σε αυτήν τα 2/3 του προσωπικού κάθε κατηγορίας. Και οι δύο συνελεύσεις εκλέγουν από μια 3μελή επιτροπή που θα έχει την ευθύνη της διατύπωσης γνώμης της κάθε κατηγορίας προσωπικού του ΕΚΚΕ, η οποία υποβάλλεται γραπτώς προς την ανωτέρω ειδική επιτροπή κριτών και υποστηρίζεται και προφορικώς ενώπιόν της. γ) Κάθε μέλος του προσωπικού συμπληρώνει εμπιστευτικά ειδικό έντυπο αξιολόγησης και το παραδίδει στην τριμελή επιτροπή της

κατηγορίας του. Η συμπλήρωση του εντύπου αποτελεί και τη διατύπωση της γνώμης των μελών του προσωπικού για την αξιολόγηση των υποψηφίων για τη θέση του Διευθυντή. δ) Ο καθορισμός και η διατύπωση των ερωτημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση, είναι αρμοδιότητα των ανωτέρω επιτροπών. Ειδικότερα, έργο της επιτροπής των Ερευνητών και ΕΛΕ καθώς και της επιτροπής του λοιπού προσωπικού είναι: (1) Η σύνταξη ειδικού εντύπου αξιολόγησης. (2) Η διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων από τους Ερευνητές και ΕΛΕ και αντίστοιχα από το λοιπό προσωπικό (συγκέντρωση των εντύπων και επεξεργασία). (3) Η σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης. ε) Ο προγραμματισμός των παρουσιάσεων των υποψηφίων γίνεται με τη συνεργασία των δύο επιτροπών.

9. Ο εποπτεύων Υπουργός με απόφασή του, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διορίζει υποχρεωτικά ως Διευθυντή του Κέντρου, κατά περίπτωση, τον πρώτο στον πίνακα αξιολόγησης, άλλως, σε περίπτωση μη αποδοχής του διορισμού του από τον συγκεκριμένο υποψήφιο, διορίζει τον δεύτερο, άλλως τον τρίτο. Με την ίδια απόφαση, ο ίδιος Υπουργός ορίζει τον Διευθυντή ως Πρόεδρο του ΔΣ του ΕΚΚΕ. Επίσης, στην ίδια απόφαση ενσωματώνεται η διαπιστωτική πράξη ανασυγκρότησης του ΔΣ του ΕΚΚΕ.

10. Ο Διευθυντής του Κέντρου δικαιούται με την ίδια διαδικασία να υποβάλει υποψηφιότητα για μία ακόμη θέση για την ίδια ακριβώς θέση.

11. Ο Διευθυντής του Κέντρου δεν πρέπει κατά τον χρόνο υποβολής της υποψηφιότητάς του να έχει συμπληρώσει το εξηκοστό τρίτο (63ο) έτος της ηλικίας του. Σε κάθε περίπτωση, ο Διευθυντής του Κέντρου αποχωρεί από τη θέση του Διευθυντή με το πέρας του ημερολογιακού έτους, εντός του οποίου συμπλήρωσε το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας του.

Άρθρο 14

Αναπλήρωση Προέδρου και μελών ΔΣ

1. Αν κατά τον χρόνο λήξης της θητείας του Διευθυντή του ΕΚΚΕ δεν έχει ακόμη διορισθεί νέος Διευθυντής, ο υφιστάμενος Διευθυντής συνεχίζει να ασκεί τα καθήκοντά του μέχρι τον διορισμό του νέου και το αργότερο για διάστημα τριών (3) μηνών. Αν δεν καταστεί δυνατός ο διορισμός νέου Διευθυντή μέσα στο διάστημα των τριών (3) μηνών από τη λήξη της θητείας του προηγούμενου Διευθυντή, κατ' εξαίρεση, το ΔΣ, με σχετική του απόφαση, αναθέτει προσωρινά, στον Αντιπρόεδρο του ΔΣ, καθήκοντα διαχείρισης των τρεχουσών υποθέσεων. Αν ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ, για οποιονδήποτε λόγο, ελλείπει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του Διευθυντή ασκούνται από έναν από τους Διευθυντές των Ινστιτούτων. Αν όλοι οι Διευθυντές των Ινστιτούτων ελλείπουν, τα καθήκοντα του Διευθυντή ασκούνται από έναν εκ των τριών (3) αρχαιότερων ερευνητών Α' ή Β' βαθμίδας του ΕΚΚΕ μέχρι τον διορισμό του νέου Διευθυντή του.

2. Αν ο Διευθυντής του ΕΚΚΕ και Πρόεδρος του ΔΣ παραιτηθεί ή ελλείπει, για οποιονδήποτε λόγο, τα καθήκοντά του ασκούνται από τον Αντιπρόεδρο του ΔΣ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις (3) μήνες. Αν παρέλθει το διάστημα αυτό, καθώς και αν ελλείπει ή κωλύεται ο

Αντιπρόεδρος, τα υπόλοιπα μέλη του ΔΣ προτείνουν, με ομόφωνη απόφασή τους, στον εποπτεύοντα Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων έναν από τους Διευθυντές Ινστιτούτων ως Πρόεδρο του ΔΣ. Ο εποπτεύων Υπουργός ορίζει τον ως άνω προταθέντα ως Πρόεδρο του ΔΣ έως τον ορισμό του νέου Διευθυντή και Προέδρου του ΔΣ. Αν δεν υποβληθεί πρόταση στον εποπτεύοντα Υπουργό εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έλλειψης ή κωλύματος του Αντιπρόεδρου ή αν η πρόταση δεν είναι ομόφωνη, ο εποπτεύων Υπουργός επιλέγει και ορίζει, για το διάστημα αυτό, ως Πρόεδρο του ΔΣ, έναν από τους υφισταμένους Διευθυντές των Ινστιτούτων. Αν ελλείπουν όλοι οι Διευθυντές Ινστιτούτων, ο εποπτεύων Υπουργός ορίζει για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, ως Πρόεδρο του ΔΣ και Διευθυντή του ΕΚΚΕ έναν εκ των τριών (3) αρχαιότερων ερευνητών Α' ή Β' βαθμίδας του ΕΚΚΕ, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο. Έως τον ως άνω ορισμό από τον εποπτεύοντα Υπουργό, το ΔΣ λειτουργεί νομίμως.

3. Αν ο Διευθυντής του ΕΚΚΕ και Πρόεδρος του ΔΣ κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αυτό βεβαιώνεται με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ και τα καθήκοντά του ασκούνται από τον Αντιπρόεδρο του ΔΣ για χρονικό διάστημα έως τρεις (3) μήνες. Αν παρέλθει το πιο πάνω χρονικό διάστημα ή ελλείπει ή κωλύεται ο Αντιπρόεδρος, τα υπόλοιπα μέλη του ΔΣ προτείνουν, με ομόφωνη απόφασή τους, στον εποπτεύοντα Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων έναν από τους Διευθυντές των Ινστιτούτων ως Πρόεδρο του ΔΣ και Διευθύνοντα του ΕΚΚΕ. Ο εποπτεύων Υπουργός ορίζει τον ως άνω προταθέντα ως Διευθυντή και Πρόεδρο του ΔΣ για το διάστημα αυτό. Αν δεν υποβληθεί πρόταση στον εποπτεύοντα Υπουργό εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έλλειψης ή κωλύματος του Αντιπρόεδρου ή αν αυτή δεν είναι ομόφωνη, ο εποπτεύων Υπουργός επιλέγει και ορίζει, για το διάστημα αυτό, ως Πρόεδρο του ΔΣ, έναν από τους υφισταμένους Διευθυντές των Ινστιτούτων. Έως τον ως άνω ορισμό από τον εποπτεύοντα Υπουργό το ΔΣ λειτουργεί νομίμως.

4. Σε περίπτωση κένωσης θέσης μέλους του ΔΣ, για οποιονδήποτε λόγο, το ΔΣ συνεδριάζει νόμιμα, εφόσον τα εναπομένοντα μέλη αντιπροσωπεύουν το ήμισυ πλέον ενός του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην περίπτωση που ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δεν καθιστά δυνατό τον σχηματισμό απαρτίας, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ορίζει εκ των αναπληρωτών Διευθυντών Ινστιτούτων τόσα ελλείποντα μέλη του ΔΣ όσα είναι απαραίτητα, προκειμένου να σχηματιστεί η προβλεπόμενη στο πρώτο εδάφιο απαρτία. Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο εν λόγω ορισμός έχει ισχύ το μέγιστο για έξι (6) μήνες και, πάντως, έως τον ορισμό των μελών του ΔΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 15

Έκθεση πεπραγμένων του Διευθυντή του ΕΚΚΕ και αξιολόγησή του

1. Ο Διευθυντής του ΕΚΚΕ υποβάλλει, στο μέσον και

κατά τη λήξη της θητείας του, στο ΔΣ και στον εποπτευόμενα Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων έκθεση πεπραγμένων της θητείας του. Ταυτόχρονα, με την ως άνω έκθεση πεπραγμένων υποβάλλεται αντιστοίχως στο ΔΣ και στον Υπουργό έκθεση αξιολόγησης της θητείας του Διευθυντή του ΕΚΚΕ, η οποία πραγματοποιείται από το σύνολο του προσωπικού.

2. Η διαδικασία αξιολόγησης του Διευθυντή του ΕΚΚΕ από το προσωπικό αρχίζει εξήντα (60) ημέρες πριν από την ημέρα που αντιστοιχεί στο μέσον ή στη λήξη της θητείας του. Με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης συγκαλείται συνέλευση: α) των Ερευνητών και των ΕΛΕ και β) του λοιπού προσωπικού του ΕΚΚΕ. Και οι δύο συνέλεύσεις, με διαπιστωμένη απαρτία, εκλέγουν από μια 3μελή επιτροπή που θα έχει την ευθύνη της διατύπωσης γνώμης της κάθε κατηγορίας προσωπικού του ΕΚΚΕ. Κάθε μέλος του προσωπικού συμπληρώνει εμπιστευτικά ειδικό έντυπο αξιολόγησης και το παραδίδει στην τριμελή επιτροπή της κατηγορίας του. Η συμπλήρωση του εντύπου αποτελεί και τη διατύπωση της γνώμης του προσωπικού για την αξιολόγηση της θητείας του Διευθυντή του ΕΚΚΕ. Η έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται, αφού ληφθεί υπ' όψιν η γνώμη του προσωπικού, από την αρμόδια 3μελή επιτροπή. Στην έκθεση τεκμηριώνεται ιδίως η συμβολή του αξιολογούμενου στην ανάπτυξη του ερευνητικού έργου του ΕΚΚΕ, η αξιοποίηση και η δημόσια προβολή του ερευνητικού έργου, καθώς και η διοικητική και διαχειριστική του ικανότητα. Ο καθορισμός και η διατύπωση των ερωτημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση, η σύνταξη του ειδικού εντύπου αξιολόγησης, η συγκέντρωση και η επεξεργασία των εν λόγω εντύπων, η διεξαγωγή της όλης διαδικασίας και η σύνταξη της έκθεσης αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη των ανωτέρω επιτροπών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 παρ. 8 του παρόντος.

Άρθρο 16

Επιστημονικό Συμβούλιο του ΕΚΚΕ

1. Με απόφαση του ΔΣ και μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΕΚΚΕ δύναται να συσταθεί στο ΕΚΚΕ Επιστημονικό Συμβούλιο (ΕΣ).

2. Το ΕΣ έχει συμβουλευτική αρμοδιότητα επί όλων των θεμάτων του Κέντρου και των Ινστιτούτων του και αποτελείται από πέντε (5) μέλη με διεθνώς αναγνωρισμένο κύρος και εμπειρία σε ειδικότητα σχετική με ένα τουλάχιστον από τα ερευνητικά αντικείμενα των Ινστιτούτων του ΕΚΚΕ. Ο Πρόεδρος του ΕΣ εκλέγεται μεταξύ των μελών του με απόφαση του ΕΣ μετά από σχετική πρόσκληση των μελών του από τον Διευθυντή του ΕΚΚΕ.

3. Η ιδιότητα των μελών του ΕΣ είναι ασυμβίβαστη με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου με το ΕΚΚΕ.

4. Στις αρμοδιότητες του ΕΣ ανήκει, εκτός από τη συμβουλευτική υποστήριξη του ΔΣ του ΕΚΚΕ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του: α) Η παρακολούθηση του ερευνητικού, τεχνολογικού και αναπτυξιακού προγράμματος των Ινστιτούτων, η συμβολή στη διαμόρφωση της στρα-

τηγικής, του οργανογράμματος και της πολιτικής του ανθρώπινου δυναμικού. β) Η υποστήριξη του ΕΚΚΕ στην εκτέλεση και αποτίμηση του έργου του σε σχέση και με την ΕΣΕΤΑΚ και το σχέδιο δράσης για την υλοποίησή της, καθώς και στη διαμόρφωση σχετικής έκθεσης προς την ΓΓΕΤ, όποτε αυτή ζητείται. γ) Η υποστήριξη του ΔΣ του ΕΚΚΕ στη σύνταξη γνωμοδότησης σε ειδικά ερωτήματα που υποβάλλονται από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

Δομή και Λειτουργία του Κέντρου και των Ινστιτούτων

Άρθρο 17

Ερευνητική διάρθρωση του ΕΚΚΕ

1. Τα Ινστιτούτα του ΕΚΚΕ αποτελούν υπηρεσιακές-ερευνητικές μονάδες του και έχουν λειτουργική αυτοτέλεια για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των ερευνητικών, επιστημονικών και τεχνολογικών αναγκών του τομέα που καλύπτουν.

2. Το ΕΚΚΕ αποτελείται από τα εξής Ινστιτούτα: (α) Ινστιτούτο Κοινωνικών Ερευνών. (β) Ινστιτούτο Πολιτικών Ερευνών.

3. Το ΔΣ και το ΕΣ του Κέντρου μεριμνούν για την καλύτερη δυνατή συνεργασία και συντονισμό μεταξύ των Ινστιτούτων, ώστε να αξιοποιούνται στο έπακρο οι άνθρωποι και υλικοί πόροι του Κέντρου μέσω οικονομικών κλίμακας και να αποτρέπονται αναποτελεσματικές ερευνητικές δράσεις.

4. Στο ΕΚΚΕ λειτουργεί ως ερευνητική υποδομή Αποθετήριο Κοινωνικών Δεδομένων κατά τα οριζόμενα στο οικείο άρθρο του παρόντος.

Άρθρο 18

Εσωτερική δομή των Ινστιτούτων-Λειτουργία Ερευνητικών Εργαστηρίων και Παρατηρητηρίων

1. Στα Ινστιτούτα του ΕΚΚΕ λειτουργούν εργαστήρια ή/και παρατηρητήρια με σκοπό την έρευνα σε εξειδικευμένα ερευνητικά αντικείμενα και επιστημονικές περιοχές.

2. Τα Εργαστήρια είναι επιμέρους επιστημονικές-ερευνητικές μονάδες ενός Ινστιτούτου και αποτελούν πηγή ανάπτυξης εφαρμοσμένης έρευνας και παραγωγής γνώσης στο επιστημονικό τους πεδίο.

3. Τα Εργαστήρια αποβλέπουν στους εξής στόχους: α) εκπόνηση μελετών και συμμετοχή στην υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων ή έργων ή τμημάτων αυτών, β) δημιουργία αρχείων για την υποστήριξη της έρευνας, γ) ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διευκόλυνση της σύνδεσης των Ινστιτούτων και του ΕΚΚΕ με την Πολιτεία και φορείς της κοινωνίας πολιτών σε εφαρμογή των προγραμματικών συμφωνιών που συνάπτει το Κέντρο, δ) οργάνωση δράσεων και εκδηλώσεων για τη διάχυση ερευνητικών αποτελεσμάτων.

4. Μέλη των Εργαστηρίων μπορεί να είναι στελέχη του ερευνητικού προσωπικού, το γνωστικό αντικείμενο, το επιστημονικό έργο και τα ενδιαφέροντα των οποίων εμπίπτει στους ερευνητικούς τομείς των εργαστηρίων. Τα εργαστήρια ή/και παρατηρητήρια μπορεί να στελεχώνονται από μέλη ερευνητικού προσωπικού διαφορετικών Ινστιτούτων.

5. Τα Παρατηρητήρια είναι μονάδες συστηματικής καταγραφής πληροφοριών, τεκμηρίων και κοινωνικών δεδομένων γύρω από κοινωνικο-πολιτισμικά φαινόμενα και κοινωνικά προβλήματα για τα οποία υπάρχει ανάγκη ενημέρωσης της Πολιτείας, της ακαδημαϊκής κοινότητας και της κοινωνίας εν γένει. Τα Παρατηρητήρια μπορούν να εντάσσονται σε ή να συνεργάζονται με τα Εργαστήρια του Κέντρου.

6. Στο ΕΚΚΕ λειτουργούν τα παρακάτω Εργαστήρια και Παρατηρητήρια, τα οποία κατανέμονται στα δύο Ινστιτούτα του ως ακολούθως:

Α. Ινστιτούτο Κοινωνικών Ερευνών: α) Εργαστήριο Μεθοδολογίας και Έρευνας στην Εγκληματικότητα (WORK_ON_CRIME). β) Παρατηρητήριο της Κοινωνικής Οικονομίας. γ) Παρατηρητήριο Καταπολέμησης των Διακρίσεων. δ) Παρατηρητήριο Θερμαλισμού-Ιαματικών Πηγών.

Β. Ινστιτούτο Πολιτικών Ερευνών: α) Εργαστήριο Δημόσιων Πολιτικών. β) Εργαστήριο Ερευνών για το Φύλο (GENDER_RES). γ) Εργαστήριο για την Παρακολούθηση των Πολιτικών Κοινωνικής Συνοχής.

7. Στο ΕΚΚΕ μπορούν να λειτουργούν κοινά Εργαστήρια ή/και Παρατηρητήρια, το αντικείμενο και η δράση των οποίων τέμνει και διασυνδέει τις δραστηριότητες των επιμέρους Ινστιτούτων. Το Εργαστήριο Κοινωνικών Ερευνών-WebLab λειτουργεί ως κοινό εργαστήριο των δύο Ινστιτούτων.

8. Τα Εργαστήρια και τα Παρατηρητήρια ιδρύονται κατόπιν απόφασης του ΔΣ του ΕΚΚΕ, ύστερα από γνωμοδότηση του ΕΣ και του ΕΣΙ, με βάση τεκμηριωμένη εισήγηση των ενδιαφερομένων ερευνητών και ΕΛΕ, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει: τον σκοπό, τους επιστημονικούς στόχους, τις επιστημονικές περιοχές δραστηριότητας, τη στελέχωση και πιθανές πηγές χρηματοδότησης. Με νεότερη απόφαση του ΔΣ δύναται να τροποποιούνται ή να καταργούνται τα υφιστάμενα Εργαστήρια και Παρατηρητήρια επί τη βάση του έργου που έχουν επιτελέσει ύστερα από γνωμοδότηση του ΕΣ και του ΕΣΙ.

9. Η διαχείριση των Εργαστηρίων και Παρατηρητηρίων γίνεται από Συντονιστή, ο οποίος επιλέγεται, μετά από σχετική αίτησή του, και ορίζεται με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ μετά από διατύπωση γνώμης του ΕΣΙ και πρόταση των Διευθυντών των Ινστιτούτων του ΕΚΚΕ. Η διάρκεια της θητείας των Συντονιστών Εργαστηρίων και Παρατηρητηρίων είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας τους έως δύο φορές. Στα κοινά εργαστήρια ή/και παρατηρητήρια ο Συντονιστής εναλλάσσεται ανά διετία προερχόμενος/η από διαφορετικό κάθε φορά Ινστιτούτο. Καθήκοντα Συντονιστή Εργαστηρίου και Παρατηρητηρίου μπορεί να αναλάβει μέλος του ερευνητικού προσωπικού ανεξαρτήτως βαθμίδας, καθώς και μέλος του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού προσωπικού με την προϋπόθεση ότι οι γνώσεις, το επιστημονικό έργο και η διοικητική εμπειρία τους ανταποκρίνονται στις ανάγκες της θέσης.

10. Ο Συντονιστής Εργαστηρίου ή Παρατηρητηρίου: α) Οργανώνει τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου ή Παρατηρητηρίου. β) Καταρτίζει και υποβάλλει προς το

ΔΣ δια του Διευθυντή του οικείου Ινστιτούτου το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου ή Παρατηρητηρίου και μεριμνά για την τήρησή του. γ) Μεριμνά για την πλαισίωση του Εργαστηρίου ή Παρατηρητηρίου με το απαραίτητο προσωπικό. ε) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο μέσω της Γραμματείας του Ινστιτούτου και γενικά έχει την ευθύνη της ομαλής και αποδοτικής λειτουργίας του Εργαστηρίου ή Παρατηρητηρίου. στ) Με το πέρας της θητείας του υποβάλλει στον Διευθυντή του οικείου Ινστιτούτου και στο ΔΣ του Κέντρου έκθεση πεπραγμένων, η οποία και αξιολογείται από το ΔΣ και το ΕΣΙ.

Άρθρο 19

Διευθυντής Ινστιτούτου

1. Ο Διευθυντής Ινστιτούτου προΐσταται των υπηρεσιών του. Είναι πλήρους απασχόλησης και μπορεί να ασκεί ερευνητικά καθήκοντα στο ΕΚΚΕ. Αν ο Διευθυντής Ινστιτούτου είναι καθηγητής ΑΕΙ μπορεί να διδάσκει ένα εξαμηνιαίο μάθημα χωρίς διοικητική απασχόληση στο ΑΕΙ αυτό ή σε οποιοδήποτε άλλο με οποιαδήποτε ιδιότητα, εξαιρουμένης της συμμετοχής του σε εκλεκτορικά σώματα και σε συμβουλευτικές επιτροπές υποψηφίων διδασκόντων ή σε επιτροπές κρίσης διδακτορικών διατριβών. Για τον διορισμό μέλους ΔΕΠ ΑΕΙ στη θέση του Διευθυντή Ινστιτούτου του ΕΚΚΕ πρέπει να δοθεί προηγουμένως η τυχόν προβλεπόμενη στον νόμο για τη λειτουργία των ΑΕΙ άδεια. Η εκτός ΕΚΚΕ απασχόληση του Διευθυντή του δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει την μία (1) ημέρα την εβδομάδα.

2. Ο Διευθυντής Ινστιτούτου διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για ορισμένο χρόνο διάρκειας τεσσάρων (4) ετών.

3. Ο Διευθυντής Ινστιτούτου πρέπει να κατέχει τα προσόντα ερευνητή Α' βαθμίδας ή καθηγητή Α' βαθμίδας ΑΕΙ και να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα, όπως βεβαιώνεται από την ειδική επιτροπή κριτών που τον επιλέγει.

4. Εκτός των καθηκόντων που προβλέπονται στους ειδικούς νόμους για την έρευνα και στον Οργανισμό του ΕΚΚΕ, ο Διευθυντής Ινστιτούτου έχει και τα εξής ειδικότερα καθήκοντα: (α) Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Ινστιτούτου. (β) Καταρτίζει το ερευνητικό και αναπτυξιακό πρόγραμμα του Ινστιτούτου. (γ) Υποβάλλει στο ΔΣ την πρόταση για τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ινστιτούτου. (δ) Εισηγείται στον Διευθυντή του ΕΚΚΕ τις προτάσεις συμμετοχής του Ινστιτούτου σε ανταγωνιστικά προγράμματα. (ε) Προετοιμάζει από κοινού ή ξεχωριστά συνεργασίες με άλλους ερευνητικούς φορείς και υποβάλλει σχετικές προτάσεις στο ΔΣ του ΕΚΚΕ. (στ) Έχει την ευθύνη σύνταξης της ετήσιας έκθεσης δραστηριότητας του Ινστιτούτου. (ζ) Εισηγείται στο ΔΣ τη μετακίνηση του προσωπικού του Ινστιτούτου για αποστολές στο πλαίσιο της υλοποίησης ερευνητικών έργων, ύστερα από πρόταση του εκάστοτε επιστημονικού υπευθύνου. (η) Εισηγείται στο ΔΣ την έγκριση της αδείας του προσωπικού του Ινστιτούτου. (θ) Αναθέτει καθήκοντα στο ερευνητικό προσωπικό του Ινστιτούτου ιδίως στο πλαίσιο των ερευνητικών υποχρεώσεων που προβλέπονται στο οικείο άρθρο του

παρόντος και συνεργάζεται με τους Διευθυντές των Εργαστηρίων και Παρατηρητηρίων για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό του παραγόμενου ερευνητικού έργου. (ι) Συγκαλεί την ολομέλεια του Ινστιτούτου τουλάχιστον μία φορά κάθε εξάμηνο. (ια) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται με τον εσωτερικό κανονισμό ή ειδικότερα με απόφαση του ΔΣ.

Άρθρο 20

Πλήρωση θέσης Διευθυντή Ινστιτούτου

1. Για την πλήρωση κενής θέσης Διευθυντή Ινστιτούτου εκδίδεται προκήρυξη από τον εποπτεύοντα Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του κέντρου και της ΓΓΕΤ και αποστέλλεται στις σχετικές διεθνείς επιστημονικές λίστες ψηφιακά.

2. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων να καταλάβουν θέση του Διευθυντή Ινστιτούτου συγκροτείται, με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού, ειδική επιτροπή κριτών από επτά (7) επιστήμονες με αναγνωρισμένο κύρος, γνώση των ερευνητικών αντικειμένων, των επιστημονικών πεδίων ειδίκευσης του Ινστιτούτου και επαρκή εθνική και διεθνή εμπειρία σε θέματα αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας και διοίκησης φορέων ή ερευνητικών ομάδων.

3. Για τη συγκρότηση της πιο πάνω ειδικής επιτροπής κρίσης, το ΔΣ του ΕΚΚΕ προτείνει στο Εθνικό Συμβούλιο Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΣΕΚ) κατάλογο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μελών, που έχουν τα προσόντα ερευνητών Α' βαθμίδας, το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της ημέρας υποβολής υποψηφιοτήτων για τη θέση του Διευθυντή του Ινστιτούτου. Το ΕΣΕΚ δικαιούται να προσθέσει και άλλα μέλη στον κατάλογο αυτό ή αντίστοιχα να αφαιρέσει από αυτόν. Αν παρέλθει άπρακτο το ανωτέρω χρονικό διάστημα των δύο (2) μηνών, το ΕΣΕΚ προτείνει τα μέλη του καταλόγου. Από τον κατάλογο μελών που προτείνει το ΕΣΕΚ, ο εποπτεύων Υπουργός επιλέγει και ορίζει πέντε (5) μέλη με τους αναπληρωτές τους.

4. Το σύνολο του ερευνητικού προσωπικού του Ινστιτούτου, εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων εκλέγει δύο (2) μέλη με τους αναπληρωτές τους, τα οποία είναι ερευνητές Α' βαθμίδας του Ινστιτούτου και, εφόσον δεν υπάρχουν ή δεν συγκεντρώνεται ο αριθμός αυτός, άλλου Ινστιτούτου του ΕΚΚΕ ή της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση της συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου τους. Αν παρέλθει άπρακτο το ως άνω χρονικό διάστημα εντός του οποίου το σύνολο του ερευνητικού προσωπικού του Ινστιτούτου πρέπει να ορίσει τα ως άνω μέλη ή αν εκλεγούν λιγότερα από τα προβλεπόμενα, το ΕΣΕΚ ορίζει τα δύο (2) μέλη, με τους αναπληρωτές τους (ή όσα μέλη ελλείπουν), τα οποία είναι ερευνητές Α' βαθμίδας του Ινστιτούτου και, εφόσον δεν υπάρχουν ή δεν συγκεντρώνεται ο αριθμός αυτός, άλλου Ινστιτούτου του ΕΚΚΕ ή της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση της συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου τους.

5. Με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού ορίζο-

νται τα επτά (7) μέλη της ειδικής επιτροπής κριτών ως εξής: τα πέντε (5) μέλη προέρχονται από τον κατάλογο της παραγράφου 3 του παρόντος και τα δύο (2) μέλη προέρχονται από το σύνολο του ερευνητικού προσωπικού κατά τα οριζόμενα ομοίως στην παράγραφο 4. Τα μέλη αυτά ορίζονται με τους αναπληρωτές τους.

6. Τα μέλη της ειδικής επιτροπής κριτών δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για τη θέση που έχει προκηρυχθεί. Η ειδική επιτροπή κριτών αξιολογεί με ειδική αιτιολόγηση τους υποψηφίους και υποβάλλει στον εποπτεύοντα Υπουργό πίνακα κατά τη σειρά αξιολόγησής τους.

7. Για την εκλογή των δύο κριτών, με τους αναπληρωτές τους, που συμμετέχουν εκ μέρους του Ινστιτούτου του ΕΚΚΕ στην ειδική επιτροπή κρίσης διενεργείται μυστική ψηφοφορία υπό την ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης. Δικαίωμα του εκλέγειν έχουν όλοι όσοι μέχρι την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών έχουν την ιδιότητα Ερευνητή ή ΕΛΕ του Ινστιτούτου (οποιασδήποτε βαθμίδας). Δικαίωμα του εκλέγεσθαι έχουν όλοι όσοι μέχρι την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών έχουν την ιδιότητα Ερευνητή Α' βαθμίδας του Ινστιτούτου. Δέκα (10) ημέρες μετά την έκδοση της προκήρυξης για την πλήρωση της θέσης Διευθυντή του Ινστιτούτου τηρείται η εξής διαδικασία: (α) Η ανωτέρω Διεύθυνση καλεί το προσωπικό του Ινστιτούτου να υποβάλει υποψηφιότητα: (1) για τη συγκρότηση 3μελούς Εφορευτικής Επιτροπής (ΕΕ) και (2) για τις ανωτέρω θέσεις κριτών. Υποψήφιος για την ΕΕ μπορεί να είναι οποιοσδήποτε υπάλληλος του ΕΚΚΕ. (β) Εν συνεχεία, η ίδια Διεύθυνση, κατόπιν κληρώσεως, ορίζει τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της ΕΕ. Τα μέλη της ΕΕ δεν δύναται να είναι υποψήφιοι. Σε περίπτωση ελλείψεως υποψηφιοτήτων για την ΕΕ, τα μέλη της ορίζονται ή, αναλόγως, συμπληρώνονται με απόφαση του Προϊστάμενου της ίδιας Διεύθυνσης. (γ) Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτο το χρονικό διάστημα ή οι υποψήφιοι για τη συμμετοχή στην ειδική επιτροπή κρίσης είναι λιγότεροι από τέσσερις (4), η Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης καλεί τους Ερευνητές Α' βαθμίδας άλλου Ινστιτούτου του ΕΚΚΕ ή της ημεδαπής, συναφούς γνωστικού αντικειμένου, να υποβάλουν εγκαίρως υποψηφιότητα για τις ίδιες θέσεις. (δ) Η ανωτέρω Διεύθυνση καταρτίζει κατάλογο των υποψηφίων, γνωστοποιεί τον κατάλογο αυτό προς το ερευνητικό προσωπικό και ανακοινώνει την ημέρα και τη διαδικασία εκλογής. (ε) Η ΕΕ τηρεί κατάλογο του ερευνητικού προσωπικού που έχει δικαίωμα του εκλέγειν. Τον κατάλογο συντάσσει η ίδια Διεύθυνση, η οποία έχει και την ευθύνη της εκτύπωσης ψηφοδελτίων κατ' αλφαβητική σειρά, τη χορήγηση κάλπης και της συναφούς τεχνικής και γραμματειακής υποστήριξης της ΕΕ. Σε κάθε ψηφοδέλτιο τίθενται μέχρι δύο σταυροί προτιμήσεως. Τα λευκά και τα άκυρα ψηφοδέλτια δεν προσμετρούνται στα έγκυρα. (στ) Η ΕΕ μετά την ολοκλήρωση της ψηφοφορίας προβαίνει στην προσηκούμενη καταμέτρηση των ψήφων. Ως μέλη της ειδικής επιτροπής κρίσης εκλέγονται κατά σειράν οι δύο υποψήφιοι που συγκεντρώνουν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων και ως αναπληρωτές τους, αντιστοίχως, ο τρίτος και ο

τέταρτος κατά σειράν ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ΕΕ διενεργεί κλήρωση. Η ΕΕ συντάσσει πρακτικό με τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας, το οποίο υποβάλλεται προς το ΔΣ του ΕΚΚΕ.

8. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων λαμβάνεται υπ' όψιν η γνώμη των ερευνητών και η γνώμη του λοιπού προσωπικού του Ινστιτούτου, η οποία εκφράζεται ενώπιον της ανωτέρω επιτροπής κατά την ακόλουθη διαδικασία: α) Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, η Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης του ΕΚΚΕ, με ανακοινώσεις της αφενός προς το ερευνητικό και αφετέρου προς το ειδικό επιστημονικό-τεχνικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του Ινστιτούτου, οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Κέντρου και αποστέλλονται στις ηλεκτρονικές Διευθύνσεις του προσωπικού, καλεί το προσωπικό σε συνελεύσεις ξεχωριστά για κάθε κατηγορία, υπό την προεδρία αντιστοίχως του αρχαιότερου ερευνητή και του αρχαιότερου διοικητικού υπαλλήλου. β) Η συνέλευση ορίζεται σε ημέρα που δεν απέχει λιγότερο από δέκα (10) και περισσότερο από είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα της προσκλήσεως και έχει απαρτία εφόσον διαπιστωθεί ότι μετέχουν σε αυτήν τα 2/3 του προσωπικού κάθε κατηγορίας. Και οι δύο συνελεύσεις εκλέγουν από μια 3μελή επιτροπή που θα έχει την ευθύνη της διατύπωσης γνώμης της κάθε κατηγορίας προσωπικού του Ινστιτούτου, η οποία υποβάλλεται γραπτώς προς την ανωτέρω ειδική επιτροπή κριτών και υποστηρίζεται και προφορικώς ενώπιόν της. γ) Κάθε μέλος του προσωπικού συμπληρώνει εμπιστευτικά ειδικό έντυπο αξιολόγησης και το παραδίδει στην τριμελή επιτροπή της κατηγορίας του. Η συμπλήρωση του εντύπου αποτελεί και τη διατύπωση της γνώμης των μελών του προσωπικού για την αξιολόγηση των υποψηφίων για τη θέση του Διευθυντή. δ) Ο καθορισμός και η διατύπωση των ερωτημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση, είναι αρμοδιότητα των ανωτέρω επιτροπών. Ειδικότερα, έργο της επιτροπής των Ερευνητών και ΕΛΕ καθώς και της επιτροπής του λοιπού προσωπικού είναι: (1) Η σύνταξη ειδικού εντύπου αξιολόγησης. (2) Η διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων από τους Ερευνητές και ΕΛΕ και αντίστοιχα από το λοιπό προσωπικό (συγκέντρωση των εντύπων και επεξεργασία). (3) Η σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης. ε) Ο προγραμματισμός των παρουσιάσεων των υποψηφίων γίνεται με την συνεργασία των δύο επιτροπών. στ) Σε περίπτωση που ο αριθμός των ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, διοικητικού και τεχνικού προσωπικού ενός Ινστιτούτου είναι περιορισμένος τόσο ώστε να καθίσταται αδύνατη η τήρηση της παραπάνω διπλής διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων, συγκαλείται μια μόνο συνέλευση με ενιαία σύνθεση ερευνητικού, ειδικού επιστημονικού-τεχνικού διοικητικού και τεχνικού προσωπικού.

9. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου του δεν πρέπει κατά τον χρόνο υποβολής της υποψηφιοτήτάς του να έχει συμπληρώσει το εξηκοστό τρίτο (63ο) έτος της ηλικίας του. Σε κάθε περίπτωση, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου αποχωρεί από τη θέση του με το πέρας του ημερολογιακού έτους, εντός του οποίου συμπλήρωσε το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας του.

10. Ο εποπτεύων Υπουργός με απόφασή του, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διορίζει υποχρεωτικά ως Διευθυντή του Ινστιτούτου, κατά περίπτωση, τον πρώτο στον πίνακα αξιολόγησης, άλλως, σε περίπτωση μη αποδοχής του διορισμού του από τον συγκεκριμένο υποψήφιο, διορίζει τον δεύτερο, άλλως τον τρίτο. Επίσης, στην ίδια απόφαση ενσωματώνεται η διαπιστωτική πράξη ανασυγκρότησης του ΔΣ του ΕΚΚΕ.

11. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου δικαιούται με την ίδια διαδικασία να υποβάλει υποψηφιοτητα για μία ακόμη θητεία για την ίδια ακριβώς θέση.

12. Αναπληρωτής Διευθυντής Ινστιτούτου ορίζεται από το ΔΣ, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του και γνώμη του ΕΣΙ, ερευνητής που πληροί, κατά το δυνατόν, τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο νόμος για τη θέση Διευθυντή Ινστιτούτου. Ο Αναπληρωτής Δ/ντής ορίζεται για όλη τη διάρκεια της θητείας του Διευθυντή και, σε περίπτωση αντικατάστασής του, για το υπόλοιπο αυτής.

Άρθρο 21

Αναπλήρωση Διευθυντή Ινστιτούτου

1. Αν κατά τον χρόνο λήξης της θητείας του Διευθυντή Ινστιτούτου δεν έχει ακόμη διορισθεί νέος Διευθυντής, ο υφιστάμενος Διευθυντής συνεχίζει να ασκεί τα καθήκοντά του μέχρι τον διορισμό του νέου και το αργότερο για διάστημα μέχρι τρεις (3) μήνες. Αν δεν καταστεί δυνατός ο διορισμός νέου Διευθυντή μέσα σε διάστημα τριών (3) μηνών από τη λήξη της θητείας του προηγούμενου Διευθυντή, κατ' εξαίρεση, το ΔΣ, με σχετική απόφασή του, αναθέτει προσωρινά στον αναπληρωτή Διευθυντή του Ινστιτούτου, καθήκοντα διαχείρισης των τρεχουσών υποθέσεων.

2. Αν για οποιοδήποτε λόγο ελλείπει Διευθυντής Ινστιτούτου ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, τα καθήκοντά του ασκούνται από τον Αναπληρωτή Διευθυντή Ινστιτούτου.

3. Αν ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Ινστιτούτου για οποιονδήποτε λόγο ελλείπει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του Διευθυντή Ινστιτούτου, μετά από απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ, ασκούνται από τον αρχαιότερο ερευνητή Α' βαθμίδας του Ινστιτούτου και αν αυτός ελλείπει, από τον αρχαιότερο ερευνητή Β' βαθμίδας του Ινστιτούτου, μετά από σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου (ΕΣΙ).

Άρθρο 22

Έκθεση πεπραγμένων Διευθυντή Ινστιτούτου και αξιολόγησή του

1. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου υποβάλλει, στο μέσον και κατά τη λήξη της θητείας του, στο ΔΣ και στον εποπτεύοντα Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων έκθεση πεπραγμένων της θητείας του. Ταυτόχρονα, με την ως άνω έκθεση πεπραγμένων υποβάλλεται αντιστοίχως στο ΔΣ και στον Υπουργό έκθεση αξιολόγησης της θητείας του Διευθυντή του Ινστιτούτου, η οποία πραγματοποιείται από το σύνολο του προσωπικού του.

2. Η διαδικασία αξιολόγησης του Διευθυντή του Ινστιτούτου από το προσωπικό αρχίζει εξήντα (60) ημέρες πριν από την ημέρα που αντιστοιχεί στο μέσον ή

στη λήξη της θητείας του. Με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης συγκαλείται συνέλευση: α) των Ερευνητών και των ΕΛΕ και β) του λοιπού προσωπικού του Ινστιτούτου. Και οι δύο συνέλευσεις, με διαπιστωμένη απαρτία, εκλέγουν από μια 3μελή επιτροπή που θα έχει την ευθύνη της διατύπωσης γνώμης της κάθε κατηγορίας προσωπικού του Ινστιτούτου. Κάθε μέλος του προσωπικού συμπληρώνει εμπιστευτικά ειδικό έντυπο αξιολόγησης και το παραδίδει στην τριμελή επιτροπή της κατηγορίας του. Η συμπλήρωση του εντύπου αποτελεί και τη διατύπωση της γνώμης του προσωπικού για την αξιολόγηση της θητείας του Διευθυντή του Ινστιτούτου. Η έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται, αφού ληφθεί υπ' όψιν η γνώμη του προσωπικού, από την αρμόδια 3μελή επιτροπή. Στην έκθεση τεκμηριώνεται ιδίως η συμβολή του αξιολογούμενου στην ανάπτυξη του ερευνητικού έργου του Ινστιτούτου, η αξιοποίηση και η δημόσια προβολή του ερευνητικού έργου, καθώς και η διοικητική και διαχειριστική του ικανότητα. Ο καθορισμός και η διατύπωση των ερωτημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση, η σύνταξη του ειδικού εντύπου αξιολόγησης, η συγκέντρωση και η επεξεργασία των εν λόγω εντύπων, η διεξαγωγή της όλης διαδικασίας και η σύνταξη της έκθεσης αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη των ανωτέρω επιτροπών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 παρ. 8 του παρόντος.

3. Με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ, αν ο αριθμός του μη ερευνητικού προσωπικού του Ινστιτούτου είναι μικρός, είναι δυνατή η διεξαγωγή ενιαίας διαδικασίας για την αξιολόγηση του Διευθυντή του Ινστιτούτου από όλο το προσωπικό του.

Άρθρο 23

Επιστημονικό Συμβούλιο Ινστιτούτου (ΕΣΙ)

1. Στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του ο Διευθυντής του Ινστιτούτου επικουρείται από το Επιστημονικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου (ΕΣΙ). Ειδικότερα, το ΕΣΙ ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α. Επικουρεί τον Διευθυντή του Ινστιτούτου στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του. β. Παρακολουθεί το ερευνητικό και αναπτυξιακό πρόγραμμα του Ινστιτούτου και υποβάλλει τη σχετική γνώμη και κριτική του στον Διευθυντή του Ινστιτούτου και στο Διοικητικό Συμβούλιο. γ. Συμβάλλει στη διαμόρφωση της στρατηγικής, του οργανογράμματος και της πολιτικής του ανθρώπινου δυναμικού. δ. Υποστηρίζει τον Διευθυντή του Ινστιτούτου στη σύνταξη γνωμοδοτήσεων σε ειδικά ερωτήματα που υποβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Διευθυντή του Κέντρου. ε. Αποτιμά το ερευνητικό έργο του Ινστιτούτου σε σχέση με την ΕΣΕ-TAK. στ. Ορίζει τις επιτροπές κρίσης και τις εισηγητικές επιτροπές για την πλήρωση θέσεων ερευνητών και Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων. ζ. Χορηγεί σύμφωνη γνώμη για την προκήρυξη θέσεων ερευνητών και ΕΛΕ. η. Αξιολογεί τις εκθέσεις πεπραγμένων των ερευνητών της παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4310/2016, όπως ισχύει. θ. Διατυπώνει γνώμη για την κατανομή και μετακίνηση του ερευνητικού προσωπικού στα Ινστιτούτα, θ) κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου του Ε.Σ.Ι., συνέρχεται η Ολο-

μέλεια του Ινστιτούτου τακτικά δύο (2) φορές το χρόνο, ή και εκτάκτως κατόπιν αιτήματος του Προέδρου.

ι) Κατόπιν πρότασης του ΕΣΙ, η Ολομέλεια του Ινστιτούτου συνέρχεται και διαβουλεύεται με αυτό για ζητήματα των περιπτώσεων β' έως ε' της παραγράφου 6 του άρθρου 17 του ν. 4310/2014, όπως ισχύει.

2. Το ΕΣΙ αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Μέλη του ΕΣΙ μπορεί να είναι ερευνητές ή ΕΛΕ του Ινστιτούτου βαθμίδας Α' ή Β', οι οποίοι και αποτελούν την πλειοψηφία των μελών του ΕΣΙ. Η θητεία των μελών του Ε.Σ.Ι. είναι διετής και δύναται να παραταθεί μέχρι την εκλογή και τη συγκρότηση σε σώμα του επόμενου ΕΣΙ. Στην περίπτωση που κάποιο μέλος του ΕΣΙ κατά τη διάρκεια της 2ετούς θητείας αποχωρήσει ή παραιτηθεί, τότε τη θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών υποψήφιος, υπό την προϋπόθεση ότι η σύνθεση του ΕΣΙ περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις (3) ερευνητές. Στην περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης τριών (3) μελών και άνω ή μη πλήρωσης της άνω προϋπόθεσης τότε η θητεία του ΕΣΙ λήγει και διεξάγονται εκλογές για τον ορισμό νέου ΕΣΙ.

Άρθρο 24

Εκλογή Επιστημονικού Συμβουλίου των Ινστιτούτων

1. Τα μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου (ΕΣΙ) του οικείου Ινστιτούτου εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από το σύνολο των ερευνητών και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων του Ινστιτούτου, καθώς και των συνεργαζόμενων με αυτό καθηγητών ΑΕΙ.

2. Δικαίωμα του εκλέγεσθαι έχουν όλοι όσοι μέχρι την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών έχουν την ιδιότητα του ερευνητή ή του ειδικού λειτουργικού επιστήμονα Α' ή Β' βαθμίδας του οικείου Ινστιτούτου, καθώς και οι συνεργαζόμενοι καθηγητές ΑΕΙ αντίστοιχης βαθμίδας οι οποίοι ήταν επιστημονικοί υπεύθυνοι ή αναπληρωτές επιστημονικοί υπεύθυνοι ή έχουν απασχοληθεί σε ερευνητικά έργα του Ινστιτούτου για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών αθροιστικά και για τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες κατά την τελευταία τριετία.

3. Ερευνητές, ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες και συνεργαζόμενοι καθηγητές ΑΕΙ που απουσιάζουν με άδεια άνευ αποδοχών ή σε ερευνητική άδεια ή γενικά δεν είναι εν ενεργεία δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι.

4. Στην περίπτωση που το σύνολο των υποψηφίων ερευνητών και ειδικών λειτουργικών επιστημόνων Α' ή Β' βαθμίδας του Ινστιτούτου ανέρχεται σε πέντε (5), αυτοί αποτελούν αυτοδικαίως μέλη του ΕΣΙ και ορίζονται με απόφαση του ΔΣ. Στη περίπτωση αυτή συγκαλείται στην πρώτη συνεδρίασή του από το αρχαιότερο μέλος. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, διενεργείται ψηφοφορία, όπως περιγράφεται κατωτέρω:

4.1. Εξήντα (60) ημέρες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών του ΕΣΙ, ο Διευθυντής του οικείου Ινστιτούτου, με ανακοίνωσή του προς τους έχοντες δικαίωμα συμμετοχής στις εκλογές, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΚΚΕ και αποστέλλεται προς όλες τις Διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους, καλεί τους ενδιαφερομένους να υποβάλουν, εντός δέκα (10)

ημερών, υποψηφιότητες για τις θέσεις των μελών του ΕΣΙ. Εάν δεν υπάρξει ανταπόκριση πέντε τουλάχιστον υποψηφίων, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου επαναλαμβάνει άπαξ την ανακοίνωση. Αν και πάλι δεν υπάρξει ο ελάχιστος αριθμός υποψηφίων, εξακολουθεί να λειτουργεί το προηγούμενο ΕΣΙ μέχρι δύο μήνες μετά τη λήξη της θητείας του. Δέκα ημέρες πριν τη λήξη της περιόδου αυτής, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου επαναλαμβάνει την ανακοίνωση για την κατάθεση υποψηφιοτήτων.

4.2. Εντός τριών (3) ημερών από τη λήξη της υποβολής υποψηφιοτήτων, διενεργείται, με ευθύνη του Διευθυντή του Ινστιτούτου, κλήρωση μεταξύ των ερευνητών και ειδικών λειτουργικών επιστημόνων του Ινστιτούτου που δεν έχουν υποβάλει υποψηφιότητα, για τη συγκρότηση τριμελούς εφορευτικής επιτροπής.

4.3. Η εφορευτική επιτροπή, με σχετική ανακοίνωση της που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΚΚΕ και αποστέλλεται στις Διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των δικαιούμενων να συμμετάσχουν στη διαδικασία, καθορίζει την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, η οποία δεν δύναται να απέχει λιγότερο από δέκα (10) και περισσότερο από είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα λήξης της υποβολής των υποψηφιοτήτων.

4.4. Τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά. Σε κάθε ψηφοδέλτιο τίθενται μέχρι πέντε (5) σταυροί, αριστερά ή δεξιά των ονομάτων των υποψηφίων. Ως μέλη του ΕΣΙ επιλέγονται οι πέντε (5) πρώτοι στη σειρά κατάταξης. Οι τρεις (3) εξ αυτών πρέπει να είναι ερευνητές ή ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή για την ανάδειξη της σειράς κατάταξης.

4.5. Το πρακτικό της εκλογής υποβάλλεται στο ΔΣ του ΕΚΚΕ για έλεγχο νομιμότητας.

4.6. Με την ίδια διαδικασία εκλέγεται με τον αναπληρωτή του αιρετός εκπρόσωπος του Επιστημονικού Τεχνικού και Διοικητικού Προσωπικού του Ινστιτούτου στο ΕΣΙ.

4.7. Το ΕΣΙ συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο του ΕΣΙ μετά από πρόσκληση του μέλους του που έλαβε τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων.

4.8. Σε περίπτωση ελλείψεως μέλους του ΕΣΙ διενεργούνται έκτακτες εκλογές κατά τα ανωτέρω για την εκλογή νέου μέλους για το υπόλοιπο της θητείας του ΕΣΙ. Σε περίπτωση ελλείψεως των 3/5 των μελών του ΕΣΙ διενεργούνται τακτικές εκλογές.

4.9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η ανάκληση μέλους του ΕΣΙ. Στη περίπτωση αυτή για την ανάκληση απαιτείται η ψήφος των 4/5 του συνόλου του ερευνητικού προσωπικού του Ινστιτούτου μετά από αίτηση του 1/2 αυτού που υποβάλλεται στο ΔΣ του ΕΚΚΕ. Για τη σχετική διαδικασία αποφασίζει το ΔΣ. Σε περίπτωση ανακλήσεως μέλους του ΕΣΙ διενεργούνται έκτακτες εκλογές για την εκλογή νέου μέλους για το υπόλοιπο της θητείας του ΕΣΙ. Σε περίπτωση ανακλήσεως των 3/5 των μελών του ΕΣΙ διενεργούνται τακτικές εκλογές.

Άρθρο 25

Λειτουργία του Επιστημονικού Συμβουλίου Ινστιτούτου

1. Το ΕΣΙ συνέρχεται υποχρεωτικά μια φορά το μήνα και εκτάκτως μετά από πρόταση του Διευθυντή του Ινστιτούτου, της πλειοψηφίας των μελών του ή του 1/5 του ερευνητικού προσωπικού του οικείου Ινστιτούτου. Στις συνεδριάσεις μπορεί να συμμετέχει και ο Διευθυντής του Ινστιτούτου.

2. Η ημερήσια διάταξη καθορίζεται από τον πρόεδρο του ΕΣΙ σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Ινστιτούτου. Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, το ΕΣΙ δεν εκφράσει την γνώμη του στα συγκεκριμένα θέματα που του υποβληθούν εντός προθεσμίας 10 ημερών, για τα θέματα αυτά αποφασίζει ο Διευθυντής του Ινστιτούτου, χωρίς τη γνώμη του ΕΣΙ.

3. Χρέη Γραμματέα του ΕΣΙ που τηρεί και τα πρακτικά του ΕΣΙ εκτελεί υπάλληλος του Κέντρου ή μέλος του ερευνητικού προσωπικού του Ινστιτούτου που ορίζεται από το ΔΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

Ερευνητικά θέματα

Άρθρο 26

Ηθική και Δεοντολογία της Έρευνας

1. Τα εκτελούμενα στο ΕΚΚΕ ερευνητικά προγράμματα, εκτός της επιστημονικής τους επάρκειας, εξασφαλίζουν εγγυήσεις ώστε να μη θίγονται νομικά κατοχυρωμένα αγαθά όπως ιδίως ο σεβασμός της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας και της ιδιωτικής ζωής και η προστασία των προσωπικών δεδομένων και της πνευματικής ιδιοκτησίας.

2. Με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

3. Η επιστημονική έρευνα και η διάδοση της γνώσης μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο αν το ερευνητικό προσωπικό τηρεί συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς, αναλαμβάνει τις ευθύνες που απορρέουν από την ερευνά του και έχει συγκεκριμένες ελευθερίες. Το ερευνητικό προσωπικό είναι ελεύθερο να επιλέξει οποιοδήποτε ερευνητικό θέμα στο πλαίσιο της αποστολής του ΕΚΚΕ, να λάβει υποστήριξη από οποιαδήποτε νόμιμη πηγή και να δημιουργήσει, να αναλύσει και να εξαγάγει τα ευρήματα και τα συμπεράσματά του.

4. Η διεξαγωγή έρευνας στο ΕΚΚΕ διέπεται ιδίως από τις εξής αρχές: Το ερευνητικό προσωπικό ακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία και τις εκάστοτε οδηγίες για τη διεξαγωγή της έρευνας και διασφαλίζει την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Οφείλει να σέβεται τις φυλετικές, έμφυλες, θρησκευτικές, πολιτικές και πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και να μη αποκρύπτει ούτε να αλλοιώνει τα αποτελέσματα της έρευνας. Τηρεί πλήρη αρχεία για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα της έρευνας, ώστε να καθίσταται δυνατός ο έλεγχός της. Σέβεται τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Λαμβάνει όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα μέτρα για την προστασία της υγείας και τηρεί τους γενικούς και ειδικούς κανόνες ασφαλείας του ΕΚΚΕ στους χώρους της έρευνας. Τηρεί

τις αρχές της χρηστής, διαφανούς και αποτελεσματικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης. Δεν δέχεται όρους που διακυβεύουν την ελευθερία του, την ανεξαρτησία και την αμεροληψία του, το κύρος και τα συμφέροντα του ΕΚΚΕ κατά τον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή της έρευνάς του. Τηρεί ορθή δημοσίευση και διάδοση των ερευνητικών αποτελεσμάτων με αναφορά στον φορέα που υπηρετεί με τον πλήρη ελληνικό και ξενόγλωσσο τίτλο του και ακολουθεί τους κανόνες σχετικά με το ασυμβίβαστο και τις υποχρεώσεις αμοιβαίου σεβασμού.

5. Το ΕΚΚΕ ενθαρρύνει το ερευνητικό προσωπικό να είναι όσο το δυνατόν περισσότερο ανοικτό στο πλαίσιο της παρουσίας της έρευνάς του σε άλλους ερευνητές και στο εν γένει κοινωνικό σύνολο.

6. Ως «ανάρμοστη συμπεριφορά στον τομέα της έρευνας» νοείται η επεξεργασία, παραποίηση ή λογοκλοπή στην πρόταση, στην εκτέλεση, στην αξιολόγηση ή στην αναφορά ερευνητικών αποτελεσμάτων. Οποιοσδήποτε ισχυρισμός για ανάρμοστη συμπεριφορά στην έρευνα θα εξετάζεται από το ΔΣ και την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του ΕΚΚΕ.

Άρθρο 27

Διαδικασία εκπόνησης ερευνητικών προγραμμάτων και έργων

1. Η πρόταση, οργάνωση και εκτέλεση χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων, αυτο-χρηματοδοτούμενων έργων που αποφέρουν ίδιους πόρους και μη χρηματοδοτούμενων από εξωτερικές πηγές ερευνητικών προγραμμάτων, έργων και μελετών αποτελεί το κύριο έργο του ερευνητικού προσωπικού του ΕΚΚΕ.

2. Τα μέλη του ερευνητικού προσωπικού του ΕΚΚΕ οφείλουν κατ' ελάχιστον να συμμετέχουν ετησίως στη σύνταξη προτάσεων: (α) για την προσέλευση χρηματοδοτούμενων ή αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και (β) έργων μη χρηματοδοτούμενων από εξωτερικές πηγές. Οφείλουν επίσης παράλληλα να συμμετέχουν στην υλοποίηση είτε χρηματοδοτούμενων ή/και αυτο-χρηματοδοτούμενων, είτε μη χρηματοδοτούμενων από εξωτερικές πηγές έργων. Στο πλαίσιο της ερευνητικής πολιτικής του ΕΚΚΕ και των Ινστιτούτων, τον Νοέμβριο εκάστου έτους τα μέλη του ερευνητικού προσωπικού καταθέτουν στον Διευθυντή του Ινστιτούτου ειδικό έντυπο απολογισμού και προγραμματισμού ερευνητικών δράσεων ενεργειών και στόχων του προηγούμενου και του επόμενου έτους αντιστοίχως, στο οποίο θα σημειώνεται και ο βαθμός ανταπόκρισης στους τεθέντες στόχους.

3. Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες οποιασδήποτε βαθμίδας, καθώς και μέλη του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού προσωπικού που κατέχουν μεταπτυχιακό δίπλωμα, όπως επίσης και εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος δύνανται να αναλαμβάνουν καθήκοντα επιστημονικού υπευθύνου χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων και αυτο-χρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Κέντρου, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του οικείου Ινστιτούτου και την έγκριση του ΔΣ.

4. Τα μέλη του ερευνητικού προσωπικού μπορούν στο πλαίσιο της διαμορφωμένης πολιτικής του ΕΚΚΕ και των Ινστιτούτων του να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες και να προβαίνουν σε διαπραγματεύσεις για τον σχεδιασμό ερευνητικών προγραμμάτων, έργων και μελετών που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από τρίτους φορείς. Το ΕΚΚΕ υποστηρίζει τις προσπάθειες αυτές με τις υπηρεσίες ερευνητικής υποστήριξης.

5. Κριτήριο για την έγκριση και εκτέλεση ερευνητικών έργων και μελετών είναι η συμβατότητα του αντικειμένου τους με την αποστολή και τους επιχειρησιακούς στόχους του Κέντρου, τις ερευνητικές προτεραιότητες και ανάγκες των Ινστιτούτων του, καθώς και την αξιοποίηση των υφιστάμενων Εργαστηρίων και Παρατηρητηρίων.

6. Ο τρόπος ανάληψης, εκτέλεσης και παράδοσης των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και έργων διέπεται από τους κανόνες της εκάστοτε σύμβασης ή το σχέδιο υλοποίησης του έργου, του προγράμματος ή της μελέτης.

7. Το ερευνητικό προσωπικό είναι υποχρεωμένο να αποφεύγει κάθε σπατάλη υλικών και να φροντίζει για τον περιορισμό των λειτουργικών εξόδων του ΕΚΚΕ κατά την εκπόνηση των ερευνητικών του έργων.

8. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΕΛΚΕ του Κέντρου

Άρθρο 28

Αρμοδιότητες και καθήκοντα Ερευνητικών Υπευθύνων

1. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων και αυτο-χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων και έργων έχουν την ευθύνη της διοικητικής και επιστημονικής εποπτείας της εκτελέσεώς τους, σύμφωνα με τον νόμο και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Κάθε επιστημονικός υπεύθυνος είναι υπόλογος έναντι του ΕΚΚΕ τόσο ως προς τις συμβατικές υποχρεώσεις προς τον εκάστοτε χρηματοδοτικό φορέα, όσο και για την άρτια επιστημονική ποιότητα του εκτελούμενου έργου.

2. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι φροντίζουν για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, την ανάλωση των εγκεκριμένων κονδυλίων και μεριμνούν για την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση του προγράμματος ή έργου.

3. Καλούν τακτικά τους υπευθύνους των επί μέρους έργων ή το σύνολο των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα για να εξετάσουν την πορεία εκτέλεσής του, ενημερώνοντας παράλληλα γραπτώς τον Δ/ντή του Ινστιτούτου.

4. Μεριμνούν για τη σύνταξη αναλυτικής, ενδιάμεσης ή τελικής, έκθεσης, όπου αναφέρονται τα επιτεύγματα, τυχόν προβλήματα, ο βαθμός επιτυχίας, καθώς και τυχόν αποκλίσεις από τις αρχικές προδιαγραφές. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στον Διευθυντή του Ινστιτούτου προκειμένου να περιληφθεί στον επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό του Ινστιτούτου και κοινοποιείται στον Διευθυντή του ΕΚΚΕ.

5. Κατά τα λοιπά για τα χρηματοδοτούμενα ή αυτο-χρηματοδοτούμενα προγράμματα και έργα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Ι του παρόντος (Οδηγός χρηματοδότησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ).

6. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι προγραμμάτων και έργων μη χρηματοδοτούμενων από εξωτερικές πηγές, εφόσον υλοποιούνται από ερευνητικές ομάδες, καλούν τακτικά τους/τις συμμετέχοντες/ουσες στο πρόγραμμα για να εξετάσουν την πορεία εκτέλεσής του, ενημερώνοντας παράλληλα γραπτώς τον Δ/ντή του Ινστιτούτου. Σε κάθε περίπτωση, μεριμνούν για τη σύνταξη αναλυτικής, ενδιάμεσης ή τελικής, έκθεσης, όπου αναφέρονται τα επιτεύγματα, τυχόν προβλήματα, ο βαθμός επιτυχίας, καθώς και τυχόν αποκλίσεις από τις αρχικές προδιαγραφές. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στον Διευθυντή του Ινστιτούτου προκειμένου να περιληφθεί στον επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό του Ινστιτούτου και κοινοποιείται στον Διευθυντή του ΕΚΚΕ.

Άρθρο 29

Συγκρότηση Ερευνητικών Ομάδων

1. Στα ανταγωνιστικά χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα και έργα οι ερευνητικές ομάδες συγκροτούνται βάσει της επιστημονικής συνάφειας με το αντικείμενο της έρευνας, της εξειδίκευσης των μελών τους κατά την κρίση του επιστημονικού υπευθύνου αλλά και της απήχησης του έργου τους στην εθνική και διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος εισηγείται τη συγκρότηση ερευνητικής ομάδας του έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το πλαίσιο κανόνων του φορέα χρηματοδότησης και της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προτάσεων και φροντίζει για την αξιοποίηση του διαθέσιμου ερευνητικού δυναμικού του Κέντρου βάσει των παραπάνω κριτηρίων.

2. Στα αυτο-χρηματοδοτούμενα και μη χρηματοδοτούμενα από εξωτερικές πηγές προγράμματα και έργα οι ερευνητικές ομάδες συγκροτούνται από τους επιστημονικούς υπευθύνους με βάση τις εξειδικεύσεις και τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των ερευνητών βάσει όλων ή ορισμένων από τις παρακάτω προϋποθέσεις: α. Το επιστημονικό υπόβαθρο και τη συσχέτιση με το αντικείμενο της έρευνας. β. Τη γνώση και την εμπειρία των ερευνητών σε προηγούμενες σχετικές έρευνες και μελέτες. γ. Την ένταξη νέων ερευνητών στην ερευνητική διαδικασία και την υποστήριξή τους.

Άρθρο 30

Πρόσβαση στα στοιχεία των ερευνών

1. Με την επιφύλαξη του σεβασμού του ηθικού δικαιώματος του δημιουργού και των προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και των προβλέψεων των άρθρων 83 επ., τα στοιχεία κάθε ερευνητικού προγράμματος και έργου είναι ελεύθερα προσβάσιμα και αξιοποιήσιμα από όλα τα μέλη του ερευνητικού προσωπικού του ΕΚΚΕ.

2. Το ΕΚΚΕ υιοθετεί και προωθεί την πολιτική ανοικτής πρόσβασης στα ερευνητικά δεδομένα που παράγονται στο πλαίσιο εκπόνησης των ερευνητικών έργων του.

Άρθρο 31

Αποθετήριο του ΕΚΚΕ

1. Στο ΕΚΚΕ λειτουργεί, σύμφωνα με τη νομοθεσία προστασίας των προσωπικών δεδομένων, Αποθετήριο

Κοινωνικών Δεδομένων, το οποίο φιλοξενεί δεδομένα ποσοτικών ερευνών, δεδομένα ποιοτικών ερευνών, πολυδιάστατους πίνακες, πακέτα μεταδεδομένων και τεκμήρια. Τα αντικείμενα αυτά τα αρχειοθετεί, τα τεκμηριώνει βάσει διεθνών προτύπων, τα διατηρεί για μακροπρόθεσμη χρήση, και τα διαχέει προς τρίτους για δευτερογενή χρήση και ανάλυση. Πλην των ως άνω, το αποθετήριο φιλοξενεί μεταδεδομένα ποσοτικών ερευνών στις οποίες συμμετέχει η Ελλάδα, όπου αναφέρονται ρητώς οι διαδικασίες πρόσβασης στα ίδια τα δεδομένα.

2. Άλλες υπηρεσίες του αποθετηρίου του ΕΚΚΕ αφορούν: την παροχή πρόσβασης σε μαθήματα τηλεκαίτευσης που χρησιμοποιούν δεδομένα ερευνών της υποδομής, την κατάθεση δεδομένων τρίτων στην υποδομή και την παροχή βοήθειας σε σχέση με τη συμπλήρωση σχεδίων διαχείρισης δεδομένων (Data Management Plans).

3. Τα ερευνητικά δεδομένα προκειμένου να τεκμηριώνονται και να γίνονται ελεύθερα προσβάσιμα προς τρίτους, κατά τους ορισμούς του προηγούμενου άρθρου, κατατίθενται στο Αποθετήριο του ΕΚΚΕ. Κάθε Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου καταθέτει κατά την έναρξη της έρευνας Σχέδιο Διαχείρισης των Δεδομένων, στο οποίο προσδιορίζει το χρονικό διάστημα μη προσβασιμότητας στα δεδομένα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 6 μήνες μετά τη λήξη του ερευνητικού προγράμματος, τη μορφή των αρχείων που θα κατατεθούν στο Αποθετήριο Δεδομένων του ΕΚΚΕ και τα συνοδευτικά τεκμήρια, καθώς και τον τρόπο επιλύσεως των ζητημάτων που ενδέχεται να ανακύψουν από την ελεύθερη διάθεση των δεδομένων ιδίως ως προς την προστασία προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με την ισχύουσα προστατευτική νομοθεσία και τον Κανονισμό της ΕΔΗΕ του ΕΚΚΕ.

4. Το Αποθετήριο του ΕΚΚΕ συμμετέχει σε εθνικά και ερευνητικά προγράμματα σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο για την προώθηση και ανάπτυξη των ερευνητικών υποδομών του.

5. Με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ ορίζεται ο υπεύθυνος του Αποθετηρίου καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος, όπου αυτό απαιτείται.

Άρθρο 33

Διάχυση ερευνητικών αποτελεσμάτων

1. Στο πλαίσιο της αποστολής και των σκοπών του ΕΚΚΕ, υπό την εποπτεία των Διευθυντών τους, στα Ινστιτούτα οργανώνονται εσωτερικά σεμινάρια και κύκλοι διαλέξεων στα οποία εισηγούνται ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες του ΕΚΚΕ ή άλλων ερευνητικών κέντρων, καθώς και καθηγητές ΑΕΙ.

2. Στις εγκαταστάσεις του ΕΚΚΕ μπορούν να φιλοξενοούνται συναντήσεις εργασίας, σεμινάρια ή μαθήματα Επιστημονικών Ενώσεων, φοιτητών ΑΕΙ ή επιστημονικών ομάδων στο μέτρο που δεν παρακωλύεται το έργο του ΕΚΚΕ. Η ρύθμιση των θεμάτων αυτών γίνεται μέσω αποφάσεων του ΔΣ και την ευθύνη των Διευθυντών των Ινστιτούτων.

3. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι φροντίζουν με κάθε πρόσφορο μέσο για τη διάχυση των ερευνητικών πορισμάτων των προγραμμάτων και έργων που διαχειρίζο-

νται, λαμβάνοντας υπόψη τους όρους χρηματοδότησης και τις πρόνοιες του εκάστοτε οδηγού εφαρμογής χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων έργων. Τρεις μήνες μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου ενός προγράμματος ή έργου, ο επιστημονικός υπεύθυνος, σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Ινστιτούτου, φροντίζει για την παρουσίαση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε εσωτερικό σεμινάριο με τη συμμετοχή ιδίως του ερευνητικού προσωπικού των Ινστιτούτων του ΕΚΚΕ.

Άρθρο 34

Προγράμματα εκπαίδευσης και μεταπτυχιακές σπουδές

1. Με εισήγηση των Διευθυντών των Ινστιτούτων, το ΔΣ αποφασίζει τη συμμετοχή του ΕΚΚΕ σε προγράμματα εκπαίδευσης και σε διατμηματικά ή διδρυματικά προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

2. Στα Ινστιτούτα του ΕΚΚΕ δύνανται να φιλοξενοούνται, μετά από αίτησή τους στον Διευθυντή Ινστιτούτου και έγκριση από το ΔΣ του ΕΚΚΕ, υποψήφιοι διδάκτορες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής προκειμένου να εκπονήσουν το σύνολο ή μέρος της διδακτορικής τους έρευνας. Σε αυτούς τους υποψηφίους αποδίδεται ο τίτλος «φιλοξενούμενος διδακτορικός ερευνητής»-στα αγγλικά «guest doctoral researcher».

3. Οι φιλοξενούμενοι διδακτορικοί ερευνητές του ΕΚΚΕ δύνανται να εποπτεύονται από ερευνητές του Κέντρου από κοινού με καθηγητές ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής

4. Στις συμβουλευτικές επιτροπές υποψηφίων διδασκόντων που φιλοξενοούνται στο ΕΚΚΕ σύμφωνα με την παρ. 2 μπορούν να συμμετέχουν ερευνητές του ΕΚΚΕ.

5. Οι φιλοξενούμενοι διδακτορικοί ερευνητές του ΕΚΚΕ δύνανται συνεργάζονται με μέλη του ερευνητικού προσωπικού του ΕΚΚΕ στο πλαίσιο της εκπόνησης της διδακτορικής τους διατριβής.

Άρθρο 35

Σύνδεση του ΕΚΚΕ με επιστημονικούς-ερευνητικούς οργανισμούς

Το ΕΚΚΕ μπορεί από κοινού με επιστημονικούς και ερευνητικούς οργανισμούς να δημιουργεί ή να αξιοποιεί και να χρησιμοποιεί τις υφιστάμενες ερευνητικές και διδακτικές υποδομές τους, να συμπράττει στην άσκηση οικονομικών ή μη οικονομικών δραστηριοτήτων και εν γένει να συμπράττει με την επιλογή κάθε πρόσφορης μεθόδου και διαδικασίας και ιδίως μέσω της δημιουργίας διμερών ή πολυμερών δικτύων και εργαστηρίων, με σκοπό τη βελτίωση της τεχνογνωσίας και των ερευνητικών δυνατοτήτων του. Η δυνατότητα αυτή του ΕΚΚΕ ασκείται είτε στο πλαίσιο των σχετικών διατάξεων που προβλέπονται στον ν. 4009/2011, είτε στο πλαίσιο διατάξεων του παρόντος άρθρου. Αυτή πραγματοποιείται επιπροσθέτως με τη σύναψη, μετά από απόφαση του ΔΣ, σχετικής σύμβασης μεταξύ του ΕΚΚΕ και του ΑΕΙ, με την οποία καθορίζονται οι όροι της συνεργασίας τους (όπως ιδίως το είδος και το ύψος της συμμετοχής του

κάθε φορέα, η διάρκεια του έργου, η διάθεση του αναγκαίου εργαστηριακού εξοπλισμού, οι ερευνητές ή οι καθηγητές υπό την επίβλεψη των οποίων θα εκτελείται το έργο, ο καθορισμός των καθηκόντων τους, οι όροι επιμερισμού των πνευματικών δικαιωμάτων και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την απρόσκοπτη ολοκλήρωση του έργου).

Άρθρο 36

Πρακτική άσκηση

1. Το ΕΚΚΕ υποδέχεται φοιτητές και φοιτήτριες ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο, από όλα τα πεδία των κοινωνικών επιστημών, για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης, με στόχο την απόκτηση εμπειρίας στον χώρο της κοινωνικής έρευνας. Ειδικότερα: α. Το ΕΚΚΕ μετέχει στο δίκτυο των πιστοποιημένων φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης. β. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών διενεργείται σε συνεργασία με τα εκπαιδευτικά ιδρύματα, με τα οποία έχουν συναφθεί σχετικά συμφωνητικά συνεργασίας. γ. Στις ερευνητικές δραστηριότητες του ΕΚΚΕ δύνανται να συμμετέχουν στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης και μεταπτυχιακοί φοιτητές, εφόσον υπάρχει συνάφεια του γνωστικού τους αντικείμενου και των επιστημονικών τους ενδιαφερόντων με τα ερευνητικά αντικείμενα του ΕΚΚΕ. δ. Είναι δυνατή η μετακίνηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής για τη διεξαγωγή της πρακτικής τους άσκησης στο ΕΚΚΕ, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που υποστηρίζουν την εν λόγω κινητικότητα.

2. Το ΔΣ του ΕΚΚΕ εγκρίνει τη δυνατότητα πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης, κατόπιν υποβολής της αίτησης και των δικαιολογητικών των ενδιαφερομένων, με βασικό κριτήριο τη συνάφεια του αντικείμενου των σπουδών τους με τον σκοπό και την αποστολή του ΕΚΚΕ.

3. Με την απόφαση της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, ορίζεται μέλος του ερευνητικού προσωπικού του ΕΚΚΕ, στο οποίο ανατίθεται η επίβλεψη και η ευθύνη της παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης. Στη σύμβαση της πρακτικής άσκησης προβλέπονται οι όροι διεξαγωγής της, καθώς και οι υποχρεώσεις των εμπλεκόμενων μερών. Η απασχόληση στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης δεν υποκρύπτει σύμβαση εργασίας, μισθώσεως έργου ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, και δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή η ανάληψη οποιασδήποτε ασφαλιστικής ή άλλης δαπάνης εκ μέρους του ΕΚΚΕ, σε κάθε δε περίπτωση εφαρμόζονται οι τυχόν υφιστάμενες ειδικές διατάξεις.

4. Ως χώρος εποπτείας και διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης ορίζεται ο χώρος στεγάσεως του ΕΚΚΕ, με την επιφύλαξη αντίθετης ειδικά αιτιολογημένης απόφασης του ΔΣ.

5. Το ωράριο της πρακτικής άσκησης καθορίζεται από τους επόπτες, στο πλαίσιο του ωραρίου λειτουργίας του ΕΚΚΕ και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση της παρ. 3 του παρόντος. Παράταση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται παρά μόνο για την ολοκλήρωση μη

πραγματοποιηθέντος μέρους της σε περίπτωση ανυπαίτιας αδυναμίας του φοιτητή.

6. Η διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης ρυθμίζεται με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ και συντονίζεται από τον υπεύθυνο πρακτικής άσκησης, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του για διετή θητεία.

7. Για την αντιμετώπιση της διαρροής πνευματικού κεφαλαίου στο εξωτερικό και την υποβοήθησή τους, δύνανται, μετά από αίτησή τους, νέοι κοινωνικοί επιστήμονες να προσφέρουν εθελοντικά στο ΕΚΚΕ επιστημονικό έργο στο πλαίσιο της υλοποίησης ερευνητικών προγραμμάτων, προκειμένου να αποκτήσουν ερευνητική και επαγγελματική εμπειρία. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας το ΕΚΚΕ δεν αναλαμβάνει ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή κάλυψης ασφαλιστικών εισφορών. Οι αιτήσεις γίνονται αποδεκτές υπό την προϋπόθεση ότι οι ενδιαφερόμενοι έχουν φροντίσει για την ασφαλιστική τους κάλυψη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

Εκδόσεις και υπηρεσίες βιβλιοθήκης

Άρθρο 37

Εκδοτική δραστηριότητα

Βάσει των σκοπών του, το ΕΚΚΕ δραστηριοποιείται σε έντυπες και ψηφιακές εκδόσεις υπηρετώντας ερευνητικούς και ακαδημαϊκούς στόχους κατά τα διεθνή πρότυπα των ακαδημαϊκών εκδόσεων.

1. Οι εκδοτικοί στόχοι του ΕΚΚΕ είναι ιδίως οι ακόλουθοι: (α) Η έκδοση ελληνόγλωσσων επιστημονικών βιβλίων που αποτυπώνουν την αιχμή των κοινωνικών επιστημών και της κοινωνικής έρευνας στη χώρα μας. (β) Η προβολή του ερευνητικού-επιστημονικού έργου του ΕΚΚΕ. (γ) Η διεθνής προβολή του έργου Ελλήνων ερευνητών και επιστημόνων μέσω ξενόγλωσσων, κυρίως αγγλόγλωσσων, εκδόσεων. (δ) Η παρουσίαση στο ελληνικό κοινό επιστημονικών και ερευνητικών έργων διεθνούς εμβέλειας μέσα από την επιστημονικά έγκυρη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. (ε) Η έμφαση στις εκδόσεις ανοιχτής πρόσβασης για τη μεγαλύτερη δυνατή διάχυση της επιστημονικής γνώσης με την αξιοποίηση κατάλληλων εργαλείων (ηλεκτρονικές πλατφόρμες, αποθετήρια κ.λπ.).

2. Το ΕΚΚΕ αναπτύσσει τις εξής εκδοτικές δραστηριότητες: (α) Εκδίδει το επιστημονικό περιοδικό «Επιθεώρηση Κοινωνικών Ερευνών». (β) Εκδίδει βιβλία στα οποία παρουσιάζονται τα αποτελέσματα χρηματοδοτούμενων και μη-χρηματοδοτούμενων από εξωτερικές πηγές ερευνητικών έργων, τα οποία διευθύνουν ερευνητές ή ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες του ΕΚΚΕ που εντάσσονται στη σειρά «Μελέτες-Ερευνες ΕΚΚΕ». Τα βιβλία αυτά διατίθενται στην αγορά. Τα αποτελέσματα των προαναφερόμενων ερευνητικών προγραμμάτων μπορούν επίσης να παρουσιάζονται σε μικρότερης έκτασης κείμενα (π.χ. στο πλαίσιο σειράς «Κείμενα Εργασίας»). (γ) Εκδίδει βιβλία σε ζητήματα αιχμής των κοινωνικών επιστημών. Οι τίτλοι αυτοί διατίθενται στην αγορά. Οι συγγραφείς αυτών μπορεί να είναι μέλη της ερευνητικής κοινότητας του ΕΚΚΕ ή της ευρύτερης ελληνικής και διεθνούς ακαδημαϊκής κοινότητας. (δ) Εκδίδει ηλεκτρονικά

βιβλία σε ζητήματα αιχμής των κοινωνικών επιστημών. Οι τίτλοι αυτοί είναι ανοιχτής πρόσβασης. Οι συγγραφείς αυτών μπορεί να είναι μέλη της ερευνητικής κοινότητας του ΕΚΚΕ ή της ευρύτερης ελληνικής και διεθνούς ακαδημαϊκής κοινότητας. (ε) Εκδίδει μεταφράσεις. Οι μεταφράσεις μπορεί να έχουν τη μορφή: (εα) Κειμένων Εργασίας, (εβ) βιβλίων που διατίθενται στην αγορά. (στ) Εκδίδει περιοδικές εκδόσεις αναφοράς ιδίως για την κοινωνικο-οικονομική και πολιτική κατάσταση της Ελλάδας. (ζ) Το ΕΚΚΕ δύναται μετά από εισήγηση της Επιτροπής Εκδόσεων και απόφαση του ΔΣ να συνεργάζεται με άλλα επιστημονικά περιοδικά ή άλλους εκδοτικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στον χώρο των κοινωνικών επιστημών. Οι πρόνοιες της εκάστοτε συνεργασίας προβλέπονται από τον κανονισμό λειτουργίας της Επιτροπής Εκδόσεων και σχετικές αποφάσεις του ΔΣ. (η) Η συνολική εκδοτική δραστηριότητα του ΕΚΚΕ διέπεται από διεθνώς αναγνωρισμένους και αποδεκτούς κανόνες και πρακτικές ηθικής και δεοντολογίας.

Άρθρο 38

Επιτροπή Εκδόσεων

1. Με απόφαση του ΔΣ συγκροτείται επταμελής Επιτροπή Εκδόσεων με σκοπό την ανάπτυξη και επιμέλεια των εκδόσεων του ΕΚΚΕ πλην εκείνης της «Επιθεώρησης Κοινωνικών Ερευνών». Η Επιτροπή Εκδόσεων ορίζεται για τρία (3) χρόνια με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας της και λειτουργεί σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΚΚΕ σε συνεργασία με το Τμήμα Βιβλιοθήκης, Τεκμηρίωσης και Εκδόσεων της Διεύθυνσης Υποστήριξης Ερευνών και Τεκμηρίωσης.

2. Η Επιτροπή Εκδόσεων απαρτίζεται από: α. τρεις (3) ερευνητές ή ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες του ΕΚΚΕ, β. δύο (2) στελέχη του Τμήματος Βιβλιοθήκης, Τεκμηρίωσης και Εκδόσεων, και γ. δύο (2) κοινωνικούς επιστήμονες από την ελληνική και ερευνητική κοινότητα ή επαγγελματίες από τον χώρο των εκδόσεων.

3. Η επιλογή των περιπτώσεων α' και γ' της προηγούμενης παραγράφου γίνεται μετά από σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. Η Επιτροπή Εκδόσεων αφού συσταθεί ορίζει ένα εκ των μελών της ως Συντονιστή/στρια. Στις συνεδρίες της Επιτροπής τηρούνται Πρακτικά που υπογράφονται από τα παρόντα μέλη και αποστέλλονται στα απόντα μέλη της για ενημέρωση.

5. Στο πλαίσιο της ανάπτυξης και επιμέλειας των εκδόσεων του ΕΚΚΕ, η Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: (α) Συντάσσει τον κανονισμό λειτουργίας της, ο οποίος εγκρίνεται από το ΔΣ του ΕΚΚΕ. (β) Σχεδιάζει και συμβάλλει στην υλοποίηση της εν γένει εκδοτικής πολιτικής του ΕΚΚΕ και συντάσσει ετήσιο προγραμματισμό εκδοτικών δραστηριοτήτων σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος. (γ) Συντάσσει τον προϋπολογισμό εκτέλεσής του ετησίου εκδοτικού προγράμματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στο ΔΣ του Κέντρου. (δ) Καθορίζει και ανανεώνει τα πεδία εκδοτικού ενδιαφέροντος. (ε) Αποφασίζει τη δημοσιοποίηση «προσκήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος» σε συγκεκριμένα πεδία των κοινωνικών επιστημών και φροντίζει για την ευρεία διάδοση

αυτών. (στ) Φροντίζει για την επιλογή και αξιολόγηση των τίτλων σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 4 του παρόντος. (ζ) Αναζητά πόρους χρηματοδότησης του εκδοτικού έργου. Οι πόροι μπορεί να προέρχονται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΚΚΕ, τα έσοδα του ΕΛΚΕ του ΕΚΚΕ, ερευνητικά προγράμματα, την εθνική συμμετοχή σε ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα, χορηγίες, δωρεές, κ.λπ. (η) Δύναται να θεσπίζει εκδοτικές σειρές στο πλαίσιο που καθορίζεται στις παραγράφους 2 και 4 του παρόντος. (θ) Ενημερώνει το ΔΣ του ΕΚΚΕ όποτε από της ζητηθεί. (ι) Στο τέλος της θητείας της συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων, ο οποίος υποβάλλεται στο ΔΣ του ΕΚΚΕ.

6. Οι όροι και οι διαδικασίες έγκρισης των εκδοτικών προτάσεων και των υποβαλλόμενων έργων είναι, ανάλογα με τη σειρά εκδόσεων, οι εξής: (1) Οι τίτλοι της κατηγορίας (β) της παραγράφου (2) του άρθρου 33 εκδίδονται με την ευθύνη των επιστημονικών υπευθύνων του ερευνητικών προγραμμάτων μετά από έγκριση του Διευθυντή Ινστιτούτου. (2) Η αρχική επιλογή των τίτλων των κατηγοριών (γ) και (δ) της παραγράφου (2) του άρθρου 35 ανήκει στην αρμοδιότητα της Επιτροπής Εκδόσεων. Στη συνέχεια οι τίτλοι υπόκεινται σε διπλή τυφλή ομότιμη αξιολόγηση. Οι κριτές είναι καταξιωμένοι κοινωνικοί επιστήμονες της ελληνικής και διεθνούς ακαδημαϊκής κοινότητας με ειδίκευση στο επιστημονικό πεδίο όπου εμπίπτει ο τίτλος. Η Επιτροπή Εκδόσεων επιλέγει τους κριτές, διασφαλίζει την τήρηση των όρων που διέπουν τη διαδικασία της αξιολόγησης και λαμβάνει την τελική απόφαση για την έκδοση κάθε κειμένου. Για τους σκοπούς της αξιολόγησης, η Επιτροπή καταρτίζει, σε συνεργασία με τη Συντακτική Επιτροπή της Επιθεώρησης Κοινωνικών Ερευνών, θεματικούς καταλόγους κριτών. (3) Η επιλογή των προς μετάφραση τίτλων ανήκει στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Εκδόσεων. Προς τον σκοπό αυτό λαμβάνονται υπόψη (α) η διεθνής απήχηση του βιβλίου και (β) η συμβολή της ελληνικής έκδοσής του στην εγχώρια επιστημονική βιβλιογραφία, την προώθηση του επιστημονικού διαλόγου, το εύρος του πιθανού αναγνωστικού κοινού, κ.λπ. (4) Η ευθύνη, η μέριμνα και η τελική απόφαση για την έκδοση των τίτλων της κατηγορίας (στ) της παραγράφου 2 του άρθρου 33 ανήκει στο Δ.Σ. του ΕΚΚΕ. Το σύνολο των τίτλων του ΕΚΚΕ εκδίδονται με την υποστήριξη του Τμήματος Βιβλιοθήκης, Τεκμηρίωσης και Εκδόσεων, το οποίο έχει την ευθύνη της γλωσσικής και συνολικής επιμέλειάς τους και δίνει την τελική εντολή για την εκτύπωση του έργου («τυπωθήτω»).

Άρθρο 39

Συντακτική επιτροπή της περιοδικής έκδοσης του ΕΚΚΕ

1. Με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ συγκροτείται πενταμελής Συντακτική Επιτροπή περιοδικής επιστημονικής έκδοσης με τίτλο «Επιθεώρηση Κοινωνικών Ερευνών», με σκοπό την επιλογή και την επιμέλεια της ύλης. Η Συντακτική Επιτροπή ορίζεται για τρία (3) χρόνια με δυνατότητα επανεκλογής και λειτουργεί σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΚΚΕ, σε συνεργασία με το Τμήμα Βιβλιοθήκης, Τεκμηρίωσης και Εκδόσεων

της Διεύθυνσης Υποστήριξης Ερευνών και Τεκμηρίωσης.

2. Η Συντακτική Επιτροπή απαρτίζεται από τρεις (3) ερευνητές ή ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες του ΕΚΚΕ και δύο (2) κοινωνικούς επιστήμονες από την ελληνική ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα. Η επιλογή των μελών της Επιτροπής γίνεται μετά από σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3. Η Συντακτική Επιτροπή αφού συσταθεί ορίζει ένα εκ των εσωτερικών μελών της ως Συντονιστή.

4. Στην Επιτροπή παρίστανται μετά από πρόσκλησή του Συντονιστή της, προκειμένου να εισηγηθούν θέματα σχετικά με τη λειτουργία του περιοδικού, ο Διευθυντής Επιστημονικής Πληροφόρησης, Εκδόσεων, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Εκδόσεων του ΕΚΚΕ και ο Υπεύθυνος βιβλιοκρισιών. Στις συνεδρίες της Επιτροπής τηρούνται Πρακτικά που υπογράφονται από τα παρόντα μέλη και αποστέλλονται στα απόντα μέλη της για ενημέρωση.

5. Η Συντακτική Επιτροπή έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες: επιλέγει την ύλη του περιοδικού «Επιθεώρηση Κοινωνικών Ερευνών», συγκροτεί την Επιστημονική Επιτροπή του, καταρτίζει τον κατάλογο κριτών, προβαίνει σε προκαταρκτική αξιολόγηση των κειμένων που υποβάλλονται προς δημοσίευση, επιλέγει τους κριτές στους οποίους αποστέλλονται τα κείμενα, αξιολογεί τις προτάσεις για έκδοση ειδικών τευχών και αφιερωμάτων και παρακολουθεί την έκδοση του περιοδικού.

6. Στο πλαίσιο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, α. Η Επιστημονική Επιτροπή απαρτίζεται από καταξιωμένους κοινωνικούς επιστήμονες μέλη της ελληνικής και διεθνούς ακαδημαϊκής κοινότητας και ανανεώνεται ανά πενταετία ή όποτε παραστεί ανάγκη. β. Τηρείται πρωτόκολλο ως προς τη σειρά προτεραιότητας της υπό δημοσίευση ύλης. Η ύλη θα πρέπει απαραίτητως να έχει υποβληθεί στην σχετική πλατφόρμα της Επιθεώρησης Κοινωνικών Ερευνών. γ. Η προς επιλογή ύλη αποστέλλεται σε δύο ή περισσότερους εξωτερικούς κριτές. Εφόσον οι κριτές υποβάλλουν τις εμπιστευτικές παρατηρήσεις τους, η Συντακτική Επιτροπή διαμορφώνει την τελική κρίση της με βάση τις τεκμηριωμένες προτάσεις των κριτών. Τα υποβαλλόμενα άρθρα αξιολογούνται αποκλειστικά με ακαδημαϊκά κριτήρια. δ. Ο Πίνακας Κριτών απαρτίζεται από μέλη της ελληνικής και της διεθνούς ακαδημαϊκής κοινότητας. ε. Συντάσσεται κανονισμός λειτουργίας του περιοδικού. στ. Ο Συντονιστής ενημερώνει γραπτώς τον Διευθυντή του ΕΚΚΕ ανά εξάμηνο για τα πεπραγμένα της Συντακτικής Επιτροπής, τα οποία και εκθέτει προφορικά στο ΔΣ όποτε αυτό του ζητηθεί.

Άρθρο 40

Λειτουργία Βιβλιοθήκης

1. Στο ΕΚΚΕ λειτουργεί Βιβλιοθήκη, που παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες: Μεριμνά για την προμήθεια και τον εμπλουτισμό των συλλογών βιβλίων και την παρακολούθηση των συνδρομών σε περιοδικά που δεν καλύπτονται από την ηλεκτρονική βιβλιοθήκη. Μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της με την εφαρμογή των διεθνών βιβλιοθηκονομικών προτύπων. Συμμετέχει στη διαδικασία ανάπτυξης του Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος και στο Δίκτυο Ειδικών

Επιστημονικών Βιβλιοθηκών. Έχει την ευθύνη της διασυνδεσιμότητας του ΕΚΚΕ με ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες και με βάσεις δεδομένων. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση του προσωπικού του ΕΚΚΕ και άλλων χρηστών, πραγματοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα και συνεργάζεται με άλλες βιβλιοθήκες και Κέντρα Τεκμηρίωσης.

2. Με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ εγκρίνεται ο Κανονισμός Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI

Το ερευνητικό προσωπικό του ΕΚΚΕ

Άρθρο 41

Ερευνητικό προσωπικό

1. Το ερευνητικό προσωπικό του ΕΚΚΕ προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου.

2. Το ερευνητικό προσωπικό εκλέγεται με ανοικτή διαδικασία μετά από προκήρυξη, στην οποία ορίζονται τα προσόντα της θέσης και οι βαθμίδες στις οποίες αυτό εντάσσεται. Εφόσον πρόκειται για προαγωγή στη βαθμίδα Α' ή πλήρωση της θέσης γίνεται με κλειστή διαδικασία.

3. Οι ερευνητές είναι επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Εργάζονται αυτοτελώς και ανεξάρτητα για την παραγωγή ή βελτίωση γνώσεων και την εφαρμογή τους για την παραγωγή προϊόντων, διατάξεων, διαδικασιών, μεθόδων και συστημάτων. Μπορούν να παρέχουν και εκπαιδευτικό αλλά και διοικητικό έργο. Τον τίτλο του ερευνητή φέρουν αποκλειστικά οι επιστήμονες του Κέντρου, οι οποίοι έχουν εκλεγεί σε βαθμίδα ανάλογη των προσόντων και της εμπειρίας που απαιτούνται και οι οποίοι επιβλέπουν ερευνητικές εργασίες, έργα και ομάδες κατά τις πολιτικές έρευνας του Κέντρου και της ΓΓΕΤ.

4. Ανάλογα με το ερευνητικό έργο τους, τη διεθνή αναγνώρισή τους και τη συμβολή τους στην εκμετάλλευση των επιστημονικών και τεχνολογικών γνώσεων και κατ'αντιστοιχία με αυτές των καθηγητών ΑΕΙ, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 16 του ν. 4009/2011 (Α' 195), οι ερευνητές κατατάσσονται σε τρεις βαθμίδες (Α', Β' και Γ'), οι οποίες είναι ανεξάρτητες και αυτοτελείς.

5. Οι ερευνητές Α' και Β' βαθμίδας διορίζονται ως μόνιμοι. Οι ερευνητές Γ' βαθμίδας εκλέγονται για μία τριετή θητεία. Μετά τη λήξη της θητείας τους κρίνονται για διορισμό ως μόνιμοι ερευνητές Β' βαθμίδας. Αν δεν προκριθούν, η θητεία τους ανανεώνεται μέχρι δύο (2) φορές για δύο (2) χρόνια κάθε φορά, μετά το τέλος των οποίων ακολουθεί κάθε φορά νέα κρίση, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Εφόσον και κατά την τρίτη κρίση τους δεν επιτύχουν, η θητεία τους δεν ανανεώνεται και απομακρύνονται οριστικά από τη θέση τους μετά τη λήξη της.

6. Οι Ειδικοί Λειτουργικοί Επιστήμονες (ΕΛΕ) είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και έχουν εμπειρία στον σχεδιασμό ή εφαρμογή επιστημονικών και τεχνολογικών προγραμμάτων και έργων. Εντάσσονται σε τρεις βαθμίδες (Α', Β', Γ') ανάλογα με την προσφορά τους και τα ειδικά τους προσόντα.

Άρθρο 42

Προσόντα εκλογής ερευνητικού προσωπικού

1. Τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τον αρχικό διορισμό του ερευνητή σε κάθε βαθμίδα είναι τα εξής:

1.1. Για τη Γ' βαθμίδα απαιτείται ο ερευνητής να έχει τεκμηριωμένη ικανότητα να σχεδιάζει και να εκτελεί έργα ή τμήματα έργων έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, να κατανέμει τμήματα ή φάσεις του έργου σε άλλους ερευνητές και να τους καθοδηγεί ή επιβλέπει. Επίσης απαιτείται να έχει κάνει πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένα.

1.2. Για τη Β' βαθμίδα απαιτείται ο ερευνητής να έχει τεκμηριωμένη ικανότητα να οργανώνει και να διευθύνει προγράμματα έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, να συντονίζει και να κατευθύνει την έρευνα και την τεχνολογική ανάπτυξη στα επί μέρους έργα του προγράμματος έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, να αναζητεί και να προσελκύει οικονομικούς πόρους από εξωτερικές πηγές για τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου ή του Κέντρου και να προωθεί πρωτοποριακές ιδέες στην επιστήμη και την τεχνολογία. Επίσης απαιτείται να έχει κάνει πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου κύρους ή να έχει διεθνή διπλώματα ευρεσιτεχνίας και να έχει προσφέρει στην πρόοδο της επιστήμης και της τεχνολογίας και των εφαρμογών τους και η συμβολή του στην πρόοδο της επιστήμης και της τεχνολογίας να έχει τύχει αναγνώρισης από άλλους ερευνητές.

1.3. Για την Α' βαθμίδα απαιτείται ο ερευνητής να έχει αποδεδειγμένη ικανότητα να αναπτύσσει την έρευνα και τις εφαρμογές της σε νέους τομείς, να συντονίζει δραστηριότητες σε ευρύτερα πεδία έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, να συμβάλει στη χάραξη ερευνητικής και τεχνολογικής πολιτικής και την ανάπτυξη ερευνητικών οργανισμών με την προσέλκυση εξωτερικών χρηματοδοτήσεων, να έχει αναγνωριστεί διεθνώς για τη συμβολή του σε επιστημονικούς και τεχνολογικούς τομείς της ειδικότητάς του, να έχει συμβάλει στη διάδοση και εφαρμογή της παραγόμενης από την έρευνα γνώσης, να έχει πλούσιο συγγραφικό έργο σε μονογραφίες ή δημοσιεύσεις σε περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου κύρους ή και σημαντικά διπλώματα ευρεσιτεχνίας και να έχει τύχει αναγνώρισης από άλλους ερευνητές η συμβολή του στην πρόοδο της επιστήμης και της τεχνολογίας.

1.4. Για κάθε βαθμίδα απαιτούνται και τα προσόντα όλων των προηγούμενων βαθμίδων.

2. Στη βαθμίδα Α' αντιστοιχεί ο τίτλος Διευθυντής Ερευνών, στη βαθμίδα Β' αντιστοιχεί ο τίτλος Κύριος Ερευνητής, στη βαθμίδα Γ' αντιστοιχεί ο τίτλος Εντεταλμένος Ερευνητής.

3. Οι προβλεπόμενες θέσεις ερευνητών είναι κοινές ως προς όλες τις βαθμίδες (Α', Β', Γ').

4. Ο Διευθυντής του Κέντρου και ο Διευθυντής του κάθε Ινστιτούτου θεωρείται ότι κατέχουν με τον διορισμό τους προσωποπαγή θέση ερευνητή Α' για όλες τις συνέπειες.

5. Οι προσωποπαγείς θέσεις ερευνητών, οι οποίες έχουν καταληφθεί από πρόσωπα που διορίστηκαν σε θέσεις Διευθυντών ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου-

ου, καταργούνται, αυτοδικαίως, όταν τα πρόσωπα αυτά παραιτηθούν, συνταξιοδοτηθούν ή συμπληρώσουν το εκάστοτε ισχύον όριο ηλικίας συνταξιοδότησης των ερευνητών, ελλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο.

6. Τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τον αρχικό διορισμό Ειδικού Λειτουργικού Επιστήμονα σε κάθε βαθμίδα είναι τα εξής:

6.1. Για τη Γ' βαθμίδα απαιτείται ο ΕΛΕ να έχει τεκμηριωμένη ικανότητα να σχεδιάζει και να εκτελεί έργα ή τμήματα έργων έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης. Επίσης απαιτείται να έχει κάνει πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά.

6.2. Για τη Β' βαθμίδα απαιτείται ο ΕΛΕ να έχει τεκμηριωμένη ικανότητα να οργανώνει και να Διευθύνει προγράμματα έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης και να αναζητεί και να προσελκύει οικονομικούς πόρους από εξωτερικές πηγές για τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου. Επίσης απαιτείται να έχει κάνει πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά και τεχνικά περιοδικά αναγνωρισμένου κύρους.

6.3. Για την Α' βαθμίδα απαιτείται ο ΕΛΕ να έχει αποδεδειγμένη ικανότητα να αναπτύσσει την έρευνα και τις εφαρμογές της σε νέους τομείς, να συντονίζει δραστηριότητες σε ευρύτερα πεδία έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης και να συμβάλει στη χάραξη ερευνητικής και τεχνολογικής πολιτικής και την ανάπτυξη ερευνητικών οργανισμών με την προσέλκυση εξωτερικών χρηματοδοτήσεων. Επίσης, απαιτείται να έχει συγγραφικό έργο σε μονογραφίες ή δημοσιεύσεις σε περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου κύρους.

7. Για κάθε βαθμίδα απαιτούνται και τα προσόντα όλων των προηγούμενων βαθμίδων

Άρθρο 43

Διαδικασία κρίσεων και προαγωγών του ερευνητικού προσωπικού

1. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον ιστότοπο του ΕΚΚΕ και περιλήψή της δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα της Αθήνας και μία της Θεσσαλονίκης.

2. α) Για πρόσληψη σε βαθμίδες Α' και Β' ή για προαγωγή από τη βαθμίδα Γ' στη Β' ή από τη βαθμίδα Β' στην Α' συγκροτούνται πενταμελείς επιτροπές κρίσης. Οι επιτροπές κρίσης αποτελούνται από τον Διευθυντή του οικείου Ινστιτούτου του ΕΚΚΕ και από τέσσερα (4) ακόμα μέλη, τα οποία επιλέγονται με κλήρωση και κατέχουν βαθμίδα ανώτερη ή ίση με τη βαθμίδα της υπό πλήρωση θέσης. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο. Δύο (2) από τα μέλη αυτά είναι ερευνητές του οικείου Ινστιτούτου και δύο (2) είναι εξωτερικά και προέρχονται από τον εθνικό κατάλογο κριτών. Αν οι ερευνητές που υπηρετούν στο Ινστιτούτο ή στο ΕΚΚΕ δεν αρκούν για τη συμπλήρωση του αναγκαίου αριθμού, η επιτροπή κρίσης συμπληρώνεται από εξωτερικούς κριτές, που επιλέγονται σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία. β) Για πρόσληψη στη βαθμίδα Γ' ή για προαγωγή από τη βαθμίδα Δ' στη Γ' συγκροτούνται 5μελείς επιτροπές κρίσης. Οι επιτροπές κρίσης αποτελούνται από τον Διευθυντή του οικείου Ινστιτούτου και

από τέσσερα (4) ακόμα μέλη, τα οποία επιλέγονται με κλήρωση και κατέχουν βαθμίδα ανώτερη ή ίση με τη βαθμίδα της υπό πλήρωση θέσης. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο. Δύο (2) από τα μέλη αυτά είναι ερευνητές του οικείου Ινστιτούτου και δύο (2) είναι εξωτερικά και επιλέγονται από τον εθνικό κατάλογο κριτών. Αν οι ερευνητές που υπηρετούν στο Ινστιτούτο ή στο Κέντρο δεν αρκούν για τη συμπλήρωση του αναγκαίου αριθμού, η επιτροπή κρίσης συμπληρώνεται από εξωτερικούς κριτές, που επιλέγονται σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία.

γ) Με την ίδια διαδικασία ορίζονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη που αναπληρώνουν τα μέλη των επιτροπών κρίσης εκτός από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου. δ) Για την υποβοήθηση της αξιολόγησης των υποψηφίων, ορίζεται τριμελής εισηγητική επιτροπή στην οποία συμμετέχει, ως Πρόεδρος, ο Διευθυντής του οικείου Ινστιτούτου και δύο (2) μέλη, τα οποία είναι ερευνητές βαθμίδας Α' ή καθηγητές Α.Ε.Ι. αντίστοιχης βαθμίδας. Τα δύο (2) μέλη της τριμελούς επιτροπής πρέπει να είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προς πλήρωση θέσης και δεν είναι απαραίτητο να αποτελούν μέλη της επιτροπής κρίσης. Τα μέλη αυτά ορίζονται, κατόπιν κλήρωσης, από τον εθνικό κατάλογο κριτών. ε) Οι ως άνω επιτροπές κρίσης και οι εισηγητικές επιτροπές ορίζονται από το Επιστημονικό Συμβούλιο του οικείου Ινστιτούτου, κατά τα προαναφερθέντα. στ) Για την υποβοήθησή της, η επιτροπή κρίσης δύναται να ζητεί την γραπτή γνώμη επιστημόνων για τη αξιολόγηση ειδικών πλευρών του έργου των υποψηφίων, εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

3. Τα μέλη των επιτροπών κρίσης και των εισηγητικών επιτροπών της προηγούμενης παραγράφου επιλέγονται μέσω του συστήματος «ΑΠΕΛΛΑ», όπως καθορίζει η σχετική νομοθεσία.

4. Η απόφαση της επιτροπής κρίσης λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών, υποβάλλεται στο ΔΣ του ΕΚΚΕ και είναι δεσμευτική.

5. Για την εκλογή και προαγωγή των Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (ΕΛΕ) του ΕΚΚΕ εφαρμόζεται η διαδικασία που διέπει την εκλογή και προαγωγή των ερευνητών του.

6. Η προθεσμία για την υποβολή υποψηφιότητας για την πλήρωση θέσης ερευνητικού προσωπικού δεν δύναται να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της σχετικής προκήρυξης.

7. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν πλήρες βιογραφικό σημείωμα και υπόμνημα του έργου τους σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και έως δέκα (10) πλήρη αντίγραφα των αντιπροσωπευτικότερων - κατά την κρίση τους-επιστημονικών δημοσιεύσεών τους.

8. Οι υποψήφιοι λαμβάνουν γνώση της έκθεσης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της επιτροπής κρίσης, την οποία συγκαλεί ο πρόεδρός της. Η έκθεση αποστέλλεται στους υποψηφίους στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στη σχετική αίτησή τους. Επί του περιεχομένου της έκθεσης ο υποψήφιος δικαιού-

ται να υποβάλει υπόμνημα το αργότερο τέσσερις μέρες πριν την συνεδρίαση της επιτροπής.

9. Είτε πριν είτε κατά τη ημέρα που συνεδριάζει, η επιτροπή κρίσης δύναται να καλέσει τους υποψηφίους για συνέντευξη, προκειμένου να σχηματίσει τη γνώμη της.

10. Το ΔΣ, αναλόγως των αναγκών του ΕΚΚΕ, δύναται να εξειδικεύει τα προσόντα των υποψηφίων για θέση ερευνητή ή ειδικού λειτουργικού επιστήμονα στη σχετική προκήρυξη. Με τη σχετική προκήρυξη το ΔΣ του Κέντρου δύναται να προκηρύσσει τη θέση επικουρικών ως θέση ερευνητή ή ΕΛΕ περισσότερων της μιας βαθμίδων (ενδεικτικά ως θέση ερευνητή Α' ή Β' βαθμίδας ή ειδικού λειτουργικού επιστήμονα Β' ή Γ' βαθμίδας) και να ορίζει την κατά προτεραιότητα κρίση των υποψηφίων από την επιτροπή κρίσης.

Άρθρο 44

Πρόσθετο επιστημονικό προσωπικό

1. Το ΕΚΚΕ μπορεί να απασχολεί πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό τεχνικό, διοικητικό και λοιπό προσωπικό, με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου ή χορηγίας (υποτροφία) ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου για τις ανάγκες των ερευνητικών και αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων του.

2. Οι πιο πάνω συμβάσεις συνάπτονται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του Διευθυντή του οικείου Ινστιτούτου και εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου. Οι αποδοχές του εν λόγω προσωπικού βαρύνουν πόρους εκτός τακτικού προϋπολογισμού.

3. Με την επιφύλαξη ειδικά αιτιολογημένης απόφασης του ΔΣ του ΕΚΚΕ, η πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού για την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων και έργων γίνεται με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΚΚΕ. Με την εν λόγω πρόσκληση καλούνται τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα να υποβάλουν προτάσεις για τη σύναψη της οριζόμενης στην πρόσκληση σύμβασης στο πλαίσιο της εκτελέσεως του ομοίως οριζόμενου ερευνητικού έργου. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι διατάξεις που διέπουν τη σύμβαση, το αντικείμενό της, η εκτιμώμενη διάρκειά της και η εκτιμώμενη αμοιβή (συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων) και τα ζητούμενα προσόντα των ενδιαφερομένων.

4. Η πρόταση της παρ. 3 πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητως από μικρό κείμενο στο οποίο ο προτείνων εξηγεί και δικαιολογεί επαρκώς τη μέθοδο που θα ακολουθήσει για την πραγματοποίηση του έργου, τις επί μέρους προτάσεις του για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του έργου που θα πραγματοποιήσει ειδικά στην εκτέλεση του ερευνητικού προγράμματος και γενικά στην ευόδωση των ερευνητικών σκοπών του.

5. Με την πρόσκληση της παρ. 3 οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους προς το ΕΚΚΕ, αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς, σε σφραγισμένο φάκελο με την προσήκουσα ένδειξη. Προτάσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικώς πρέπει να έχουν παραληφθεί, με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ως την οριζόμενη στην πρόσκληση ημέρα.

6. Στον φάκελο της προτάσεως πρέπει απαραίτητως να εμπεριέχονται: (α) Πρόταση συνάψεως της συμβάσεως, στην οποία αναφέρονται όλοι οι υπό όροι της προσκλήσεως και δηλώνεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι όλοι έχουν γίνει δεκτοί. (β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα. (γ) Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα προσόντα του προτείνοντος.

7. Οι επικρατέστεροι των ενδιαφερομένων, κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως ειδικής επιτροπής που συστήνεται με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ, καλούνται σε συνέντευξη ενώπιόν της. Στη συνέντευξη διαπιστώνεται και αξιολογείται η ικανότητα των ενδιαφερομένων, όπως αυτή τεκμηριώνεται στο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμά τους και στα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του ερευνητικού προγράμματος ή του έργου. Η επιλογή του καταλληλότερου από τους ενδιαφερομένους για τη σύναψη της συμβάσεως γίνεται με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ανωτέρω ειδικής επιτροπής. Η σύναψη της συμβάσεως προϋποθέτει την αποδοχή από τον ενδιαφερόμενο των προδιατυπωμένων από το ΕΚΚΕ όρων της (οι οποίοι είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων από το Γραφείο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΕΚΚΕ).

8. Στην πρόσκληση αναφέρεται ότι αυτή δεν αποτελεί προκήρυξη διαγωνισμού ούτε άλλη πρόταση για την κατάρτιση συμβάσεως υπό οποιονδήποτε όρο ή αίρεση και δεν περιορίζει τη νόμιμη διακριτική ευχέρεια του ΕΚΚΕ να προβεί στη σύναψη της συμβάσεως.

Άρθρο 45

Συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό

1. Στην κατηγορία του συνεργαζόμενου ερευνητικού προσωπικού περιλαμβάνονται: (α) οι καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες ΑΕΙ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195), (β) οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ΑΕΙ (για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής ή λήψη μεταπτυχιακού διπλώματος), (γ) οι μεταδιδακτορικοί συνεργάτες και (δ) οι επισκέπτες ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

2. Ειδικότερα, ως προς την κατηγορία του συνεργαζόμενου ερευνητικού προσωπικού: α) Οι μεταδιδακτορικοί συνεργάτες, που συμμετέχουν στην εκτέλεση του ερευνητικού έργου απασχολούνται με σχέση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου. Οι κάθε είδους αμοιβές που λαμβάνουν βαρύνουν υποχρεωτικά πόρους εκτός τακτικού προϋπολογισμού και αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο στο 90% των αντίστοιχων αμοιβών που λαμβάνουν ερευνητές Γ' βαθμίδας. β) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απασχοληθούν και ως υπότροφοι μεταπτυχιακοί ερευνητές-συνεργάτες, με σύμβαση χορηγίας υποτροφίας, η οποία συνάπτεται μεταξύ του ΕΚΚΕ και του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι υπότροφοι διέπονται κατά το χρόνο διάρκειας της σύμβασης από το καθεστώς ασφάλισης των φοιτητών των ΑΕΙ, με την επιφύλαξη του δικαιώματος του ΕΚΚΕ να τους παρέχει επιπρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη για την αντιμετώπιση ειδικών κινδύνων που γεννώνται κατά τη διαδικασία της ερευνητικής τους δραστηριότητας.

Η διάρκεια, το είδος της σχέσης, οι υποχρεώσεις και οι όροι της υποτροφίας, το ύψος αυτής και όλα τα σχετικά θέματα των ανωτέρω συμβάσεων καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 28 του ν. 4310/2014. Έως την έκδοση της υπουργικής απόφασης που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο, τα εν λόγω ζητήματα καθορίζονται με απόφαση του ΔΣ ανάλογα με τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης ή της σύμβασης, που υπογράφεται μεταξύ του οργανισμού που χρηματοδοτεί το έργο και του ΕΚΚΕ. γ) Οι καθηγητές και οι υπηρετούντες λέκτορες των Α.Ε.Ι. μπορούν να εκτελούν ερευνητικό και λοιπό έργο, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4009/2011, όπως αυτό ισχύει. Ειδικότερα: (γα) Η αμοιβή τους ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και βαρύνει αποκλειστικά τους ίδιους πόρους του ΕΚΚΕ ή τον προϋπολογισμό του έργου στο οποίο αυτοί συμμετέχουν. Με τη σχετική σύμβαση ο συμβασιούχος συνομολογεί ουσιώδεις όρους σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του ΕΛΚΕ του ΕΚΚΕ και αναλαμβάνει ειδικές υποχρεώσεις προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

3. Στους ερευνητές του ΕΚΚΕ που είτε παρέχουν διδακτικό έργο σε ΑΕΙ έπειτα από συμφωνία του ερευνητή με τμήμα του ΑΕΙ είτε συμμετέχουν στο πλαίσιο των συμβάσεων του άρθρου 32, σε οργανωμένα δι-ιδρυματικά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, καθώς και στους καθηγητές ΑΕΙ που παρέχουν ερευνητικό έργο στο ΕΚΚΕ, εφόσον τούτο επιτρέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα ειδική νομοθεσία, απονέμεται για μεν τους ερευνητές, ο τίτλος του «Επισκέπτη Καθηγητή» από την οικεία σχολή μεταπτυχιακών σπουδών ή από το οικείο τμήμα, για δε τους καθηγητές, ο τίτλος του «Επισκέπτη ερευνητή» αντίστοιχα από το ΕΚΚΕ.

4. Για την εφαρμογή του παρόντος οι καθηγητές και οι υπηρετούντες λέκτορες των ΑΕΙ συνάπτουν σύμβαση έργου και αμείβονται αποκλειστικά από ίδιους πόρους του ΕΚΚΕ. Για τη σύναψη της σύμβασης αποφασίζει το ΔΣ μετά από εισήγηση του Διευθυντή του οικείου Ινστιτούτου ή του Διευθυντή του ΕΚΚΕ. Στην απόφαση καθορίζεται το αντικείμενο της σύμβασης και όλοι οι ουσιώδεις όροι αυτής. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στις ανάλογες συμβάσεις που συνάπτει το ΕΚΚΕ με το πρόσθετο ή συνεργαζόμενο προσωπικό του.

Άρθρο 46

Συνεργάτες ερευνητές

Εκτός των περιπτώσεων των προηγούμενων άρθρων 43 και 43Α, στο επιπλέον επιστημονικό προσωπικό του ΕΚΚΕ συνηπολογίζονται και συνεργάτες ερευνητές. Για την απόδοση του τίτλου «Συνεργάτης Ερευνητής», στα αγγλικά "Research Associate", οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να εντάσσονται σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Εξωτερικοί ενδιαφερόμενοι (καθηγητές, ερευνητές άλλων Ερευνητικών Κέντρων, μετα-διδάκτορες της αλλοδαπής ή ημεδαπής), για την υποβολή ερευνητικής πρότασης στο πλαίσιο συνεργασίας με Ινστιτούτο ή Εργαστήριο του ΕΚΚΕ και στην περίπτωση χρηματοδότησής της, για την υλοποίηση του προταθέντος έργου. Ο

τίτλος ανανεώνεται κατ' έτος και σε περίπτωση χρηματοδότησης του προταθέντος έργου διατηρείται μέχρι την ολοκλήρωση του αυτού.

2. Εξωτερικοί ενδιαφερόμενοι (καθηγητές, ερευνητές άλλων Ερευνητικών Κέντρων, διδάκτορες ή μετα-διδάκτορες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής), για συνεργασία με συγκεκριμένο Ινστιτούτο ή Εργαστήριο αμισθί, με την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω θα έχουν μεριμνήσει για την ασφαλιστική τους κάλυψη. Ο τίτλος, ανανεώνεται κατ' έτος.

3. Εξωτερικοί ενδιαφερόμενοι (καθηγητές, ερευνητές άλλων Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής ή ημεδαπής, με σημαντικό αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο) για τη δημιουργία νέας δραστηριότητας σε ένα Ινστιτούτο για την οποία έχει ήδη εξασφαλιστεί χρηματοδότηση, με την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω θα έχουν μεριμνήσει για την ασφαλιστική τους κάλυψη. Ο τίτλος, ανανεώνεται κατ' έτος.

4. Επισκέπτες (καθηγητές, ερευνητές άλλων Ερευνητικών Κέντρων, μετα-διδάκτορες της αλλοδαπής ή ημεδαπής), που προσκαλούνται από ένα Ινστιτούτο ή Εργαστήριο προκειμένου: α) να συμμετάσχουν σε συγκεκριμένο πρόγραμμα/έργο από το οποίο θα αμείβονται, για σύντομο χρονικό διάστημα, β) να εκπονήσουν έρευνα στο πλαίσιο εκπαιδευτικής ή ερευνητικής άδειας. Ο τίτλος, διατηρείται για όλη τη διάρκεια της επίσκεψης με τον προσδιορισμό: «Επισκέπτης Συνεργαζόμενος Ερευνητής-Visiting Research Associate».

5. Για όλες τις περιπτώσεις απαιτείται: α) Αίτηση του ενδιαφερόμενου συνοδευόμενη από το βιογραφικό σημείωμα και υπόμνημα ερευνητικών δραστηριοτήτων. β) Εισήγηση του Ερευνητή ή ΕΛΕ με τον οποίο ο ενδιαφερόμενος συνεργάζεται ή πρόκειται να συνεργαστεί προς το ΕΣΙ και τον Διευθυντή Ινστιτούτου. γ) Κοινοποίηση της αίτησης από τον Διευθυντή στα μέλη του Ινστιτούτου για πιθανές παρατηρήσεις. δ) Έγκριση της εισήγησης από το ΕΣΙ και τον Διευθυντή. ε) Επικύρωση της έγκρισης από το ΔΣ.

Άρθρο 47

Βραβεία-Υποτροφίες

1. Το ΔΣ μετά από πρόταση του ΕΣ ή του Διευθυντή Ινστιτούτου μπορεί σε περίπτωση αριστείας ή άσκησης πολιτικής προσέγκυσης ερευνητών της ημεδαπής ή αλλοδαπής να διαθέτει από ίδιους πόρους του ΕΚΚΕ ειδικά βραβεία, οικονομική ενίσχυση ή υποτροφίες σε ερευνητές που διακρίνονται για τις ερευνητικές επιδόσεις τους. Το ΔΣ αποφασίζει μόνον αν η υποβληθείσα πρόταση είναι πλήρως τεκμηριωμένη, σύμφωνα με κριτήρια αυστηρώς ακαδημαϊκά και τα διεθνώς ισχύοντα στις περιπτώσεις αυτές.

2. Οι υποτροφίες της προηγούμενης παραγράφου αφορούν μόνο τη λήψη μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος σε πεδίο σχετικό με τα ερευνητικά και επιστημονικά πεδία του ΕΚΚΕ και χορηγείται με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου μετά από σχετική πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος.

Άρθρο 48

Μητρώα

1. Στο ΕΚΚΕ έχουν συσταθεί τα ακόλουθα Μητρώα: α)

Μητρώο Εμπειρογνομόνων, β) Μητρώο Εξωτερικών Επιστημονικών Συνεργατών και γ) Μητρώο Συνεντευκτών.

2. Για την εύρυθμη λειτουργία των Μητρώων υπεύθυνος είναι ειδική Επιτροπή, η οποία συστήνεται με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ.

3. Για την εγγραφή στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων του, κατόπιν σχετικής προσκλήσεως, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να αποστείλουν ηλεκτρονικά αίτηση εγγραφής, την καρτέλα του αιτούντος συμπληρωμένη και βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες συμπληρωσέως του. Τα προσόντα εγγραφής στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων είναι: α) Διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στις ανθρωπιστικές, κοινωνικές, οικονομικές επιστήμες και ειδικότερα στα οριζόμενα στην πρόσκληση επιστημονικά πεδία. β) Συγγραφή μονογραφίας, ή πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου κύρους, στα πιο πάνω επιστημονικά πεδία. γ) Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων και έργων στα πιο πάνω επιστημονικά πεδία. 3) Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

4. Εφαρμοζόμενων των οριζόμενων στην παρ. 3 του παρόντος, τα προσόντα εγγραφής στο Μητρώο Εξωτερικών Επιστημονικών Συνεργατών είναι: α) Διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στις ανθρωπιστικές, κοινωνικές, οικονομικές επιστήμες και ειδικότερα στα οριζόμενα στην πρόσκληση επιστημονικά πεδία. β) Συγγραφή μονογραφίας, ή πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου κύρους, στα πιο πάνω επιστημονικά πεδία. γ) Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων και έργων στα πιο πάνω επιστημονικά πεδία. δ) Γνώσεις χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών λογισμικού. ε) Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

5. Εφαρμοζόμενων των οριζόμενων στην παρ. 3 του παρόντος, τα προσόντα εγγραφής στο Μητρώο Συνεντευκτών είναι: α) Πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή αντίστοιχου ιδρύματος του εξωτερικού. β) Εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη διεξαγωγή εμπειρικών δειγματοληπτικών ερευνών και στη λήψη συνεντεύξεων στο πλαίσιο ποιοτικών ερευνών στις ανθρωπιστικές, κοινωνικές, οικονομικές επιστήμες και ειδικότερα στα οριζόμενα στην πρόσκληση επιστημονικά πεδία. γ) Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών λογισμικού. δ) Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

6. Η εγγραφή στα Μητρώα ολοκληρώνεται με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Ειδικής Επιτροπής Μητρώων.

7. Τα Μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΚΚΕ και ανανεώνονται τακτικά με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία έχει και την ευθύνη της τηρήσεώς τους.

Άρθρο 49

Κινητικότητα ερευνητών

1. Ερευνητές που υπηρετούν σε ΑΕΙ ή ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής και είναι καταξιωμένοι στο αντικείμενό τους μπορούν να απασχολούνται με οποιασδήποτε νομικής φύσης σχέση στο ΕΚΚΕ. Κατά το χρόνο

διάρκειας της σύμβασής τους, έχουν όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των ερευνητών του Κέντρου, πλην της συμμετοχής τους στα όργανα διοίκησης. Για τη συμμετοχή στα όργανα διοίκησης είναι απαραίτητη η παραίτησή τους από τη θέση στο εξωτερικό.

2. Οι ερευνητές αυτοί προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο ΕΚΚΕ και μπορούν να συμμετέχουν ή να είναι επιστημονικοί υπεύθυνοι σε ερευνητικά προγράμματα που εκπονούνται στα Ινστιτούτα ή βρίσκονται στο στάδιο της υποβολής για αξιολόγηση. Στους ερευνητές αυτούς μπορεί να αποδοθεί ο τίτλος του «Συνεργάτη Ερευνητή» κατά τις πρόνοιες του άρθρου 44 του παρόντος κανονισμού.

3. Με απόφαση του ΔΣ είναι δυνατή εφ' άπαξ ερευνητική χορηγία από πόρους που δεν προέρχονται από δημόσια χρηματοδότηση.

4. Ερευνητές των ελληνικών δημοσίων ερευνητικών οργανισμών έχουν τη δυνατότητα απασχόλησης για ορισμένο χρόνο σε θέση ερευνητή στο ΕΚΚΕ χωρίς να παραιτηθούν από τη θέση τους, εφόσον έχουν λάβει άδεια άνευ αποδοχών μετά από σχετική απόφαση του ΔΣ ή του αρμόδιου οργάνου.

Άρθρο 50

Απονομή τίτλου Ομότιμου Ερευνητή

1. Σε καθηγητές, οι οποίοι έχουν διατελέσει Διευθυντές του ΕΚΚΕ ή των Ινστιτούτων του, καθώς και σε ερευνητές Α' βαθμίδας του ΕΚΚΕ που έχουν διακριθεί διεθνώς και αποχωρούν λόγω αφυπηρέτησης, μπορεί να απονέμεται ο τίτλος του ομότιμου ερευνητή, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ειδικά, για τους πρώην Διευθυντές του ΕΚΚΕ ή των Ινστιτούτων του απαιτείται επιπλέον η γνώμη των ερευνητών του οικείου Ινστιτούτου ή του Κέντρου αντιστοίχως και, ειδικά για τα Ινστιτούτα, η σύμφωνη γνώμη του ΕΣΙ.

3. Για την απονομή του τίτλου του ομότιμου ερευνητή, το ΔΣ ορίζει τριμελή εισηγητική επιτροπή (χωρίς αναπληρωτές), η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του οικείου Ινστιτούτου, εφόσον πρόκειται για ερευνητές, ως πρόεδρο και από τον Διευθυντή του έτερου Ινστιτούτου. Το τρίτο μέλος της επιτροπής είναι εν ενεργεία Καθηγητής ΑΕΙ σε συναφές γνωστικό αντικείμενο. Η εισηγητική επιτροπή υποβάλλει την εισήγησή της προς το ΔΣ του ΕΚΚΕ εντός 60 ημερών από τον ορισμό της.

3. Για την εκκίνηση της σχετικής διαδικασίας απαιτείται πρόταση του Διευθυντή του οικείου Ινστιτούτου.

4. Για την έκφραση της γνώμης των ερευνητών συγκαλείται από τον Διευθυντή του οικείου Ινστιτούτου η ολομέλεια του Ινστιτούτου και συντάσσεται σχετικό πρακτικό με ευθύνη του ιδίου.

5. Στην πρόταση για την απονομή του τίτλου πρέπει να τεκμηριώνονται οι διεθνείς διακρίσεις των προτεινόμενων βάσει ιδίως των ακόλουθων κριτηρίων: (α) Διεθνής αναγνώριση του δημοσιευμένου έργου του προτεινόμενου. (β) Συμμετοχή κατόπιν προσκλήσεως σε διεθνή συνέδρια κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών. (γ) Συμβολή στην προαγωγή του θεσμικού πλαισίου για την ενίσχυση της κοινωνικής επιστήμης στην Ελλάδα και διεθνώς. (δ) Βραβεύσεις και διακρίσεις.

Στη σχετική απόφασή του, το ΔΣ λαμβάνει υπόψη του τις τεκμηριωμένες προοπτικές μελλοντικής συνεργασίας του προτεινόμενου με το ΕΚΚΕ ή/και το οικείο Ινστιτούτο.

Άρθρο 51

Τόπος εργασίας - απασχόληση εκτός ΕΚΚΕ

1. Ως τόπος εργασίας θεωρούνται οι εγκαταστάσεις του Κέντρου, στις οποίες απασχολείται το ερευνητικό προσωπικό.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η παροχή έργου σε τρίτους ή απασχόληση εκτός ΕΚΚΕ με έγκριση του ΔΣ, ύστερα από αίτηση του ερευνητή ή ΕΛΕ, στην οποία αναφέρεται αναλυτικά η φύση της εξωτερικής απασχόλησης και τεκμηριώνεται η μη ανταγωνιστικότητα της προς τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Κέντρου.

3. Οποιαδήποτε σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ή ενασχόληση σε επιχειρήσεις ή αμειβόμενα ερευνητικά προγράμματα άλλων φορέων, για την οποία δεν έχει δοθεί η έγκριση του Δ.Σ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζει αναλόγως.

Άρθρο 52

Ωράριο εργασίας ερευνητικού προσωπικού

1. Τα μέλη του ερευνητικού προσωπικού, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι παρουσίας του εκτός του Κέντρου στο πλαίσιο ερευνητικής δραστηριότητας, οφείλουν να παρευρίσκονται στους χώρους του ΕΚΚΕ κατ'ελάχιστον είκοσι (20) ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες κατανομούνται σε τουλάχιστον τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες, να παρέχουν τις πάσης φύσεως υπηρεσίες του (ερευνητικές, επιστημονικές, τεχνικές, Διοικητικές) για την υποστήριξη του ερευνητικού έργου του κέντρου ή του Ινστιτούτου και να συνεργάζονται γι' αυτό το σκοπό με το υπόλοιπο προσωπικό.

2. Τυχόν προσαρμογή του ωραρίου στις ανάγκες διεξαγωγής των προγραμμάτων σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να οδηγεί σε μείωση του συνολικού ελάχιστου χρόνου εργασίας σε εβδομαδιαία βάση.

3. Οι Διευθυντές των Ινστιτούτων έχουν την ευθύνη τηρήσεως του ωραρίου εργασίας εκ μέρους του ερευνητικού προσωπικού και υπογράφουν τις σχετικές βεβαιώσεις για την καταβολή της μισθοδοσίας του.

4. Με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ καθορίζεται ο τρόπος ελέγχου της παρουσίας του ερευνητικού προσωπικού στον τόπο της εργασίας του.

Άρθρο 53

Ειδικό επιστημονικό - τεχνικό προσωπικό

1. Το ειδικό επιστημονικό-τεχνικό προσωπικό προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου ή αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Το ειδικό επιστημονικό τεχνικό προσωπικό εκτελεί ειδικές επιστημονικές και τεχνικές εργασίες για την υποστήριξη (α) του ερευνητικού έργου που πραγματοποιείται στο ΕΚΚΕ και τα Ινστιτούτα του, (β) των διοικητικών υπηρεσιών του Κέντρου.

Άρθρο 54

Εσωτερική μετακίνηση ερευνητικού προσωπικού

Το ερευνητικό προσωπικό μετακινείται σε άλλο Ινστιτούτο στο οποίο πρέπει να καλύπτεται το γνωστικό τους αντικείμενο, με απόφαση του ΔΣ ύστερα από εισήγηση των Διευθυντών των εμπλεκόμενων στη μετακίνηση Ινστιτούτων και γνώμη των οικείων ΕΣΙ. Η μετακίνηση σύμφωνα με τα παραπάνω διενεργείται και μετά από εξέταση σχετικής αίτησης του ενδιαφερόμενου ερευνητή ή ΕΛΕ πλήρως τεκμηριωμένης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII

Διοικητικές Υπηρεσίες

Άρθρο 55

Επιλογή Προϊσταμένων

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων επιλέγονται από το Σώμα Επιλογής Προϊσταμένων της οικείας εποπτεύουσας αρχής. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων και οι αναπληρωτές τους επιλέγονται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΕΚΚΕ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τα ΝΠΔΔ.

Άρθρο 56

Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ασκεί τις εξής αρμοδιότητες: α) Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Διεύθυνσης. β) Εγκρίνει και υπογράφει όλα τα σχετικά με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης έγγραφα. γ) Εισηγείται στον Δ/ντή του ΕΚΚΕ την πρόσληψη προσωπικού για την κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης. δ) Εισηγείται στον Διευθυντή του ΕΚΚΕ τις εσωτερικές μετακινήσεις του προσωπικού της Διεύθυνσης σε άλλη οργανική μονάδα του Κέντρου. ε) Συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης του προσωπικού και εισηγείται στο Δ.Σ. την παραπομπή του προσωπικού της Διεύθυνσης στο πειθαρχικό συμβούλιο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. στ) Συντονίζει, κατευθύνει και ελέγχει τις ενέργειες του προσωπικού για την επίτευξη του μεγίστου βαθμού λειτουργικότητας και αποδοτικότητας της Διεύθυνσης βάσει των ετήσιων επιχειρησιακών στόχων. ζ) Ακολουθεί και εφαρμόζει τις οδηγίες των οργάνων διοίκησης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο για κάθε πρόβλημα που η λύση του βρίσκεται εκτός των αρμοδιοτήτων του. η) Διαμορφώνει σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων την απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης, ανάλογα με υπηρεσιακές ανάγκες. θ) Υποχρεούται να καλεί το προσωπικό τουλάχιστον μία φορά το μήνα με σκοπό την ενημέρωση για τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης τη διατύπωση απόψεων και προβληματισμών σε θέματα σχετικά με την λειτουργία της Διεύθυνσης και την εισήγηση μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία της. ι) Βελτιώνει και απλουστεύει τις μεθόδους εργασίας και τις διαδικασίες και δημιουργεί συνθήκες εργασίας κατάλληλες για την αύξηση της παραγωγικότητας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 57

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

Ο Προϊστάμενος Τμήματος ασκεί τις εξής αρμοδιότητες

τες: α) Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Τμήματος, β) Εγκρίνει και υπογράφει όλα τα σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος έγγραφα. γ) Συντονίζει κατευθύνει και ελέγχει τις εργασίες του προσωπικού του Τμήματος σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊστάμενου της Διεύθυνσης, δ) Αναφέρει στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό. Η εισήγηση αυτή πρέπει να γίνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου κάθε χρόνου. ε) Κατανέμει την εργασία στο προσωπικό του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τον βαθμό απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου. στ) Υποχρεούται να καλεί κάθε μήνα το προσωπικό του Τμήματος με σκοπό την εξέταση των δραστηριοτήτων του Τμήματος και την πορεία των υπηρεσιακών θεμάτων. ζ) Συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης του προσωπικού του Τμήματος. η) Εισηγείται στον προϊστάμενο της αμέσως ανώτερης οργανικής μονάδας για κάθε πρόβλημα ή θέμα που η λύση του βρίσκεται εκτός των αρμοδιοτήτων του.

Άρθρο 58

Διοικητικό προσωπικό

1. Το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του ΕΚΚΕ προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου ή αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Το διοικητικό προσωπικό στελεχώνει υπηρεσίες διοικητικού και οικονομικού χαρακτήρα για την υποστήριξη της λειτουργίας του ΕΚΚΕ και των Ινστιτούτων του, καθώς και την υποστήριξη προγραμμάτων και ερευνητικών έργων.

3. Το διοικητικό προσωπικό διακρίνεται σε επιστημονικό προσωπικό πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και σε διοικητικό προσωπικό μέσης εκπαίδευσης.

4. Το τεχνικό προσωπικό υποστηρίζει τη λειτουργία και συντήρηση των ερευνητικών υποδομών και των κτιριακών εγκαταστάσεων και την υλοποίηση των ερευνητικών προγραμμάτων.

Άρθρο 58

Τόπος εργασίας - απασχόληση εκτός ΕΚΚΕ

1. Ως τόπος εργασίας θεωρούνται οι εγκαταστάσεις του Κέντρου, στις οποίες απασχολείται το διοικητικό και το ειδικό επιστημονικό τεχνικό προσωπικό. Σε περίπτωση που ζητηθεί προσφορά υπηρεσιών του σε τόπο εκτός εγκαταστάσεων, όπου αναπτύσσει δραστηριότητα το Κέντρο, ο εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος να τις προσφέρει, εκτός εάν υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τον εμποδίζουν, οπότε μπορεί να προσφύγει στο Δ.Σ. το οποίο αποφασίζει σχετικά.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η παροχή έργου σε τρίτους ή η απασχόληση εκτός ΕΚΚΕ με έγκριση του Δ.Σ, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου, στην οποία αναφέρεται αναλυτικά η φύση της εξωτερικής απασχόλησης και τεκμηριώνεται η μη ανταγωνιστικότητα της προς τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Κέντρου.

3. Η εντός του κανονικού ωραρίου απουσία των εργαζομένων δεν επιτρέπεται χωρίς ειδική άδεια.

Άρθρο 59

Ωράριο εργασίας διοικητικού και ειδικού επιστημονικού τεχνικού προσωπικού

Το προσωπικό του ΕΚΚΕ, υποχρεούται να προσέρχεται ανελλιπώς στις εγκαταστάσεις του Κέντρου στην κανονική ώρα και να παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την ώρα λήξης του ωραρίου, ακολουθώντας το προβλεπόμενο από τον νόμο ωράριο και τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ του ΕΚΚΕ.

Άρθρο 60

Τήρηση ωραρίου εργασίας

1. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης έχει την ευθύνη τηρήσεως του ωραρίου εργασίας εκ μέρους του διοικητικού και ειδικού επιστημονικού τεχνικού προσωπικού και υπογράφει τις σχετικές βεβαιώσεις για την καταβολή της μισθοδοσίας του.

2. Με απόφαση του Δ.Σ του ΕΚΚΕ καθορίζεται ο τρόπος ελέγχου της παρουσίας του προσωπικού στον τόπο της εργασίας του.

Άρθρο 61

Προσλήψεις-απολύσεις

1. Η πρόσληψη διοικητικού και ειδικού επιστημονικού τεχνικού προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τα ΝΠΔΔ.

2. Οι λόγοι και η διαδικασία λύσης της σύμβασης και της εργασιακής σχέσης του προσωπικού καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τα ΝΠΔΔ.

Άρθρο 62

Κρίσεις και προαγωγές

1. Η διαδικασία κρίσης και προαγωγής του μόνιμου διοικητικού προσωπικού του ΕΚΚΕ καθώς και η αξιολόγηση των ουσιαστικών προσόντων του καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τα ΝΠΔΔ.

2. Η διαδικασία κρίσης ή προαγωγής του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, καθορίζεται από την ισχύουσα για το επί συμβάσει προσωπικό νομοθεσία και από τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας του προσωπικού αυτού.

Άρθρο 63

Παροχή στοιχείων

Το προσωπικό υποχρεούται να γνωρίζει στην Υπηρεσία τα ατομικά και οικογενειακά του στοιχεία, κάθε μεταβολή που επέρχεται στην προσωπική του κατάσταση, καθώς και τις αμοιβές που εισπράττει από τη συμμετοχή του σε συλλογικά όργανα, σύμφωνα με τον νόμο.

Άρθρο 64

Καθήκοντα Προσωπικού

1. Το διοικητικό προσωπικό του ΕΚΚΕ οφείλει να γνωρίζει και να τηρεί τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας του Κέντρου.

2. Κάθε υπάλληλος του ΕΚΚΕ οφείλει εκτελεί τα υπηρεσιακά του καθήκοντα, καθώς και όλες τις συναφείς εργασίες που του ανατίθενται και που αντιστοιχούν στον

κλάδο ή στην ειδικότητά του, σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση των υπαλλήλων σε δραστηριότητες που δεν καλύπτουν υπηρεσιακές και λειτουργικές ανάγκες του Κέντρου.

3. Κάθε υπάλληλος του ΕΚΚΕ οφείλει να καταβάλλει κάθε δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να προσφέρει ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του, συμβάλλοντας με κάθε τρόπο στην αύξηση της απόδοσης και της κοινωνικής χρησιμότητας του Κέντρου. Να εκτελεί τις προφορικές και γραπτές εντολές των προϊσταμένων του.

4. Σε περίπτωση που οι εντολές που του δίνονται είναι αντίθετες με τις ισχύουσες διατάξεις και τις γενικές οδηγίες, έχει δικαίωμα να το επισημάνει στον ιεραρχικά προϊστάμενό του, αλλά όταν δεχτεί και δεύτερη έγγραφη εντολή, είναι υποχρεωμένο να την εκτελέσει χωρίς καθυστέρηση προχωρώντας παράλληλα σε έγγραφη αναφορά.

5. Το προσωπικό του ΕΚΚΕ, πρέπει να συμπεριφέρεται προς τους συναδέλφους του με τον προσήκοντα σεβασμό και να επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας.

6. Το προσωπικό του ΕΚΚΕ έχει καθήκον να μην καταστρέφει ή εξαφανίζει υπηρεσιακά έγγραφα ή στοιχεία και να μη τα χρησιμοποιεί, χωρίς έγκριση και για ιδιοτελείς σκοπούς. Επίσης, οφείλει να τηρεί εχεμύθεια σχετικά με δραστηριότητες του Κέντρου ή γνωστοποιήσει η των οποίων τους μπορεί να προκαλέσει βλάβη των συμφερόντων του Κέντρου.

7. Οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να αποφεύγουν κάθε σπατάλη υλικών και να φροντίζουν για τον περιορισμό των λειτουργικών εξόδων του ΕΚΚΕ. Επίσης οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους εργασίας τους, να διατηρούν σε καλή κατάσταση τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν και να τηρούν αυστηρά όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ατομικής και γενικής προστασίας και ασφάλειας.

8. Για κάθε υπηρεσιακό ζήτημα, που αφορά, το προσωπικό αναφέρεται στον προϊστάμενό του. Όταν υπάρχει επείγουσα ανάγκη ή ειδικές συνθήκες ή έχουν παρέλθει δέκα ημέρες χωρίς να πάρει απάντηση στην αναφορά του, έχει δικαίωμα να απευθυνθεί στην ιεραρχικώς ανώτερη προϊσταμένη αρχή.

9. Το προσωπικό πρέπει να αποφεύγει και να προλαμβάνει κάθε εμπόδιο στην ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας και να μη προξενεί βλάβες ή ζημιές στις εγκαταστάσεις και να γνωρίζει και να τηρεί αυστηρά τους κανονισμούς ασφάλειάς τους.

10. Σε περίπτωση που διαπιστώσει τη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων από το προσωπικό, ο εργαζόμενος αναφέρεται κατευθείαν στον Διευθυντή του ΕΚΚΕ., αφού ενημερώσει προηγουμένως τον άμεσο προϊστάμενό του.

Άρθρο 65

Τοποθέτηση

Η τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του ΕΚΚΕ γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Κέντρου.

Άρθρο 66

Εξέλιξη προσωπικού

Για την εξέλιξη του μη ερευνητικού προσωπικού εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 67

Εσωτερική μετακίνηση διοικητικού προσωπικού

Μετακίνηση του προσωπικού λόγω υπηρεσιακών αναγκών εντός των οργανικών μονάδων του ΕΚΚΕ ενεργείται με την προϋπόθεση ότι στο προσωπικό ανατίθεται όμοια ή παρεμφερής προς την ειδικότητά του καθήκοντα. Ειδικότερα: α) Μετακίνηση μέσα στην Διεύθυνση ενεργείται με απόφαση του του προϊσταμένου της Διεύθυνσης, αφού συνεκτιμηθεί και η άποψη του υπαλλήλου. β) Μετακίνηση από μία οργανική μονάδα του ΕΚΚΕ σε άλλη ενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ ύστερα από πρόταση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης, αφού ερωτηθεί ο ενδιαφερόμενος

Κεφάλαιο VIII

Άδειες, κατανομή, κατάσταση και λοιπά θέματα προσωπικού

Άρθρο 68

Άδειες και απουσίες προσωπικού

1. Η χρήση της άδειας είναι υποχρεωτική για το προσωπικό. Ο συνολικός χρόνος άδειας μετ' αποδοχών καθορίζεται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Η άδεια χορηγείται συνολικά ή τμηματικά μετά από αίτηση του εργαζομένου. Η χορήγηση των μισών τουλάχιστον ημερών της άδειας των εργαζομένων είναι υποχρεωτική για το διάστημα μεταξύ 20.7 έως 5.9 κάθε έτους. Οι υπόλοιπες ημέρες της άδειας του υπαλλήλου χορηγούνται υποχρεωτικά μέσα στο δεύτερο εξάμηνο κάθε έτους και αν ακόμα δεν τις ζητήσει. Η άδεια που δεν χορηγήθηκε κατ' εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου, χορηγείται υποχρεωτικά μέσα στο πρώτο τρίμηνο του επόμενου έτους.

2. Επιτρέπεται να μην χορηγείται, να περιορίζεται ή να ανακαλείται η κανονική άδεια προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες ανάγκες του ΕΚΚΕ και των Ινστιτούτων του, με απόφαση του Διευθυντή του Κέντρου, κατόπιν εισήγησης των Διευθυντών Ινστιτούτων και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Άδεια χωρίς αποδοχές χορηγείται σύμφωνα με τις ισχύουσες για τα ΝΠΔΔ διατάξεις.

4. Οι αδικαιολόγητες απουσίες αφαιρούνται από τον χρόνο πραγματικής υπηρεσίας του μισθωτού. Οι ημέρες απεργίας θεωρούνται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.

Άρθρο 69

Ειδικές άδειες

1. Το προσωπικό του ΕΚΚΕ αναλόγως των κατηγοριών δικαιούται τις παρακάτω άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις: α. ερευνητική, β. εκπαιδευτική, γ. φοιτητική, δ. αναρρωτική, ε. κύησης και λοχείας, στ. γονική, ζ. συνδικαλιστική.

2. Επιπλέον, ειδικές άδειες χορηγούνται με απόφαση του Διευθυντή του Κέντρου και στις εξής περιπτώσεις: α.. Λόγω θανάτου προσώπου Α' και Β' βαθμού συγγενείας, μέχρι και δύο (2) ημέρες. β. Λόγω γάμου, πέντε (5) ημέρες. γ. Λόγω υποχρεωτικής παρουσίας σε ποινική δίκη, ως ένορκος ή ως μάρτυς, μία (1) ημέρα.

3. Στο ερευνητικό προσωπικό όλων των βαθμίδων, μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων, η οποία συνοδεύεται με το προτεινόμενο πρόγραμμα ερευνητικής δραστηριότητάς τους και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Ινστιτούτου, στο οποίο υπηρετούν, εγκρίνεται, εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του ΕΚΚΕ, με απόφαση του ΔΣ, η χορήγηση ή τροποποίηση ερευνητικής άδειας, με σκοπό τον εμπλουτισμό των γνώσεών τους μέσω της συμμετοχής τους σε πρόγραμμα ή έργο ερευνητικού οργανισμού της αλλοδαπής ή της ημεδαπής. Η ερευνητική άδεια διαρκεί μέχρι δώδεκα (12) μήνες μετά από τη συμπλήρωση έξι (6) ετών υπηρεσίας ή μέχρι έξι (6) μήνες μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) χρόνων υπηρεσίας σε εθνικά ερευνητικά κέντρα ή Ινστιτούτα τους. Ο χρόνος υπηρεσίας υπολογίζεται από την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης ή, εφόσον έλαβαν προηγούμενες ερευνητικές άδειες, από την ημερομηνία λήξης της τελευταίας άδειας.

4. Το ποσοστό των ερευνητικών αδειών δεν δύναται να υπερβαίνει το 5% του ερευνητικού προσωπικού όλων των βαθμίδων.

Άρθρο 70

Συνταξιοδότηση-Κένωση οργανικής θέσης - αποχώρηση προσωπικού

1. Το προσωπικό του Κέντρου συνταξιοδοτούνται με τη συμπλήρωση του εξηκοστού έβδομου (67ου) έτους της ηλικίας τους ή με τη συμπλήρωση 35ετίας. Δικαιούνται να παραμείνουν και μετά από τη συμπλήρωση 35ετίας, μέχρι τη συμπλήρωση του εξηκοστού έβδομου (67ου) έτους της ηλικίας τους.

2. Σε περίπτωση που οργανική θέση κενωθεί ή αποχωρήσει, για οποιονδήποτε λόγο, προσωπικό που υπηρετεί ως μόνιμο, η θέση δεν καταργείται. Διατηρείται και μπορεί να προκηρυχθεί εκ νέου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 71

Κατανομή ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, διοικητικού και τεχνικού προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες

1. Το προσωπικό του παρόντος άρθρου κατανέμεται στις επιμέρους οργανικές μονάδες του ΕΚΚΕ με απόφαση του ΔΣ, κατόπιν εισηγήσεως των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων, σύμφωνα με τα περιγράμματα θέσεων εργασίας και τις ανάγκες της υπηρεσίας.

2. Στο πλαίσιο της κατανομής του παρόντος άρθρου, με απόφαση του ΔΣ, κατόπιν εισηγήσεως των Διευθυντών των Ινστιτούτων, στελεχώνονται τα Ινστιτούτα του ΕΚΚΕ με το απαραίτητο μη ερευνητικό προσωπικό.

Άρθρο 72

Κατανομή ερευνητικού προσωπικού στα Ινστιτούτα

1. Οι ερευνητές και ΕΛΕ κατανέμονται στα Ινστιτούτα

του ΕΚΚΕ με απόφαση του ΔΣ, κατόπιν εισηγήσεως των Διευθυντών των Ινστιτούτων και γνώμης του ΕΣΙ.

2. Για την έκφραση γνώμης του ΕΣΙ, την εισηγήση των Διευθυντών των Ινστιτούτων και τη λήψη αποφάσεως εκ μέρους του ΔΣ, λαμβάνεται υπ' όψιν το γνωστικό αντικείμενο των Ινστιτούτων και το γνωστικό αντικείμενο και ερευνητικό έργο των ερευνητών και ΕΛΕ.

3. Πριν από την έναρξη της διαδικασίας του παρόντος άρθρου, καλούνται οι ερευνητές και ΕΛΕ να υποβάλλουν προς τους Διευθυντές των Ινστιτούτων τεκμηριωμένο σχετικό υπόμνημα.

Άρθρο 73

Προσόντα πρόσληψης προσωπικού

1. Τα προσόντα, που απαιτούνται για το διορισμό του ειδικού επιστημονικού - τεχνικού προσωπικού σε μόνιμη οργανική θέση, είναι η κατοχή πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Πρόσθετα προσόντα δύναται να ζητηθούν με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων, λαμβανομένων υπόψη των εκάστοτε αναγκών του Κέντρου για παροχή εξειδικευμένων επιστημονικών και τεχνικών εργασιών.

2. Τα προσόντα, που απαιτούνται για τον διορισμό του διοικητικού και του τεχνικού προσωπικού σε μόνιμη οργανική θέση, είναι τα προβλεπόμενα στο ισχύον προσοντολόγιο καθώς και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 74

Αποδοχές προσωπικού

1. Οι αποδοχές του ερευνητικού προσωπικού (Ερευνητών και ΕΛΕ) που κατέχει θέση βαθμίδων Α', Β' ή Γ', ορίζονται από το ν. 4310/2014, το ν. 4386/2016 και το Ν 4472/2017, όπως ισχύουν κάθε φορά και την εκάστοτε ισχύουσα εισοδηματική πολιτική.

2. Οι αποδοχές του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, μόνιμου ή με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, ορίζονται από το ν. 4310/2014, το ν. 4386/2016 και το ν. 4354/2015, όπως ισχύουν κάθε φορά και την εκάστοτε ισχύουσα εισοδηματική πολιτική.

3. Με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ ρυθμίζονται οι απολαβές του προσωπικού, οι οποίες δεν έχουν την πηγή τους σε δημόσια χρηματοδότηση, ιδίως σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής διοίκησης και της ισότητας παροχής και αντιπαροχής.

Άρθρο 75

Μετάταξη ή απόσπαση προσωπικού

1. Για τη μετάταξη ή απόσπαση προσωπικού ισχύουν οι οικείες γενικές διατάξεις.

2. Το προσωπικό που μετατάσσεται ή αποσπάται στο ΕΚΚΕ έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του υπηρετούντος προσωπικού.

Άρθρο 76

Αστική ευθύνη προσωπικού

Το προσωπικό ευθύνεται έναντι του ΕΚΚΕ για κάθε ζημιά, που προξένησε από υπαιτιότητά του, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Κεφάλαιο ΙΧ

Πειθαρχικές διατάξεις

Άρθρο 77

Πειθαρχικά Παραπτώματα

1. Το πειθαρχικό παράπτωμα συντελείται με υπαίτια πράξη ή παράλειψη του υπαλλήλου που μπορεί να του καταλογισθεί.

2. Πειθαρχικά παραπτώματα είναι: α) πράξεις με τις οποίες εκδηλώνεται άρνηση αναγνώρισης του Συντάγματος ή έλλειψη αφοσίωσης στην Πατρίδα και τη Δημοκρατία. β) κάθε παράβαση υπαλληλικού καθήκοντος που προσδιορίζεται από τις υποχρεώσεις που επιβάλλουν στον υπάλληλο οι κείμενες διατάξεις, εντολές και οδηγίες. Το υπαλληλικό καθήκον σε καμία περίπτωση δεν επιβάλλει στον υπάλληλο πράξη ή παράλειψη που να αντίκειται προς τις διατάξεις του Συντάγματος και των νόμων, υπό τις προϋποθέσεις του οικείου άρθρου του Υπαλληλικού Κώδικα. γ) η παράβαση καθήκοντος κατά τον Ποινικό Κώδικα ή άλλους ειδικούς ποινικούς νόμους. δ) η απόκτηση οικονομικού οφέλους ή ανταλλάγματος προς όφελος του ίδιου του υπαλλήλου ή τρίτου προσώπου, κατά την άσκηση των καθηκόντων του ή εξ αφορμής αυτών. ε) η αναξιοπρεπής ή ανάρμοστη ή ανάξια για υπάλληλο συμπεριφορά εντός ή εκτός υπηρεσίας. Ειδική περίπτωση παρόμοιας συμπεριφοράς αποτελεί οποιαδήποτε πράξη κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οποιαδήποτε πράξη οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. στ) η παραβίαση της αρχής της αμεροληψίας. ζ) η παραβίαση της αρχής της ισότητας, των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών σε θέματα εργασίας και απασχόλησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που ενσωμάτωσε την Οδηγία 2006/54/ΕΚ στην ελληνική έννομη τάξη. η) η παραβίαση της υποχρέωσης εχεμύθειας. θ) η σοβαρή απείθεια. ι) η αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων. ια) η άρνηση παροχής πληροφόρησης στους πολίτες και τις αρχές. ιβ) η προδήλως αδικαιολόγητη μη εξυπηρέτηση των πολιτών και η υπαίτια μη έγκαιρη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. ιγ) η χρησιμοποίηση της δημοσιοϋπαλληλικής ιδιότητας ή πληροφοριών που κατέχει ο υπάλληλος λόγω της υπηρεσίας ή της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων. ιδ) η αδικαιολόγητη άρνηση προσέλευσης για ιατρική εξέταση. ιε) η άμεση ή μέσω τρίτου προσώπου συμμετοχή σε δημοπρασία την οποία διενεργεί επιτροπή, μέλος της οποίας είναι ο υπάλληλος ή όταν η επιτροπή αυτή υπάγεται στην αρχή στην οποία ο υπάλληλος υπηρετεί. ιστ) η κακόβουλη άσκηση κριτικής των πράξεων της προϊστάμενης αρχής που γίνεται δημοσίως, γραπτώς ή προφορικώς, με σκόπιμη χρήση εν γνώσει εκδήλως ανακριβών στοιχείων ή με χαρακτηριστικά απρεπείς εκφράσεις. ιζ) η άρνηση σύμπραξης, συνεργασίας, χορήγησης στοιχείων ή εγγράφων κατά τη διεξαγωγή έρευνας, επιθεώρησης ή ελέγχου από Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές, τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και τα ιδιαίτερα Σώματα και Υπηρεσίες Επιθεώρησης και Ελέγχου. ιη) η αδικαιολόγητη μη έγκαιρη σύνταξη ή η σύνταξη μεροληπτικής έκθεσης αξιολόγησης ή η σύ-

ναξη έκθεσης με κρίσεις ή χαρακτηρισμούς που δεν εξειδικεύονται με αναφορά συγκεκριμένων στοιχείων. ιθ) η άρνηση ή παρέλκυση εκτέλεσης υπηρεσίας. κ) η χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής της υπηρεσίας. κα) η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα, με αφορμή το χειρισμό θεμάτων αρμοδιότητας του υπαλλήλου από την αντιμετώπιση των οποίων εξαρτώνται ουσιώδη συμφέροντα των προσώπων αυτών. κβ) η φθορά λόγω ασυνήθιστης χρήσης, η εγκατάλειψη ή η παράνομη χρήση πράγματος το οποίο ανήκει στην υπηρεσία. κγ) η παράλειψη από τα πειθαρχικά όργανα δίωξης και τιμωρίας πειθαρχικού παραπτώματος. κδ) η άσκηση εργασίας ή έργου με αμοιβή χωρίς προηγούμενη άδεια της υπηρεσίας. κε) η απλή απείθεια. στ) η μη τήρηση του ωραρίου από τον υπάλληλο και η παράλειψη του προϊσταμένου να ελέγχει την τήρησή του. κζ) η αμέλεια ή ατελής εκπλήρωση του υπηρεσιακού καθήκοντος. κη) η άρνηση συνεργασίας με τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) και η μη εφαρμογή των διατάξεων περί απλούστευσης των διαδικασιών και καταπολέμησης της γραφειοκρατίας. κθ) ειδικά πειθαρχικά παραπτώματα που προβλέπονται στον Υπαλληλικό Κώδικα. λ) η κατάθεση, η χρήση, η συμπερίληψη και η διατήρηση στον ατομικό υπηρεσιακό φάκελο υπαλλήλου, πλαστού, νοθευμένου ή παραπονημένου πιστοποιητικού ή τίτλου ή βεβαιώσεως. λβ) η συνειδητή αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής έρευνας. λγ) η παράλειψη δήλωσης οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με την τελική έκβαση συγκεκριμένης έρευνας στην οποία συμμετέχουν και λδ) η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του φορέα με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους ή χωρίς τη νόμιμη άδεια του αρμόδιου οργάνου.

3. Σε καμία περίπτωση δεν συνιστά ανάρμοστη συμπεριφορά ή αναξιοπρεπής ή ανάξια για υπάλληλο διαγωγή ή άσκηση συνδικαλιστικής, πολιτικής ή κοινωνικής δράσης.

Άρθρο 78

Πειθαρχικά Όργανα

1. Πειθαρχική εξουσία ασκούν: α) οι πειθαρχικώς προϊστάμενοι, β) το ΔΣ του ΕΚΚΕ, γ) το αρμόδιο πειθαρχικό συμβούλιο, δ) το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο, ε) ο Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης, στ) το Διοικητικό Εφετείο και ζ) το Συμβούλιο της Επικρατείας.

2. Πειθαρχικώς προϊστάμενοι είναι: α) Ο Διευθυντής του ΕΚΚΕ, β) οι Διευθυντές των Ινστιτούτων και οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης.

Άρθρο 79

Πειθαρχικές ποινές

1. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στους υπαλλήλους είναι: α) η έγγραφη επίπληξη, β) το πρόστιμο έως τις αποδοχές δώδεκα (12) μηνών, γ) η στέρηση του δικαιώματος για προαγωγή από ένα (1) έως πέντε (5) έτη, δ) η στέρηση του δικαιώματος συμμετοχής σε διαδικασία

επιλογής οποιουδήποτε επιπέδου από ένα (1) έως πέντε (5) έτη, ε) η αφαίρεση της άσκησης των καθηκόντων προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου για τη θητεία ή το υπόλοιπό της, στ) ο υποβιβασμός έως δύο (2) βαθμούς, ζ) η προσωρινή παύση από τρεις (3) έως δώδεκα (12) μήνες με πλήρη στέρηση των αποδοχών και η) η ποινή της οριστικής παύσης, η οποία μπορεί να επιβληθεί μόνο για τους περιοριστικά αναφερόμενους στον νόμο λόγους. Επίσης, η ποινή της οριστικής παύσης μπορεί να επιβληθεί στον υπάλληλο για οποιοδήποτε παράπτωμα αν κατά την προηγούμενη της διάπραξής του διετία του είχαν επιβληθεί τρεις (3) τουλάχιστον πειθαρχικές ποινές ανώτερες του προστίμου αποδοχών ενός (1) μηνός ή κατά το προηγούμενο της διάπραξής του έτος είχε τιμωρηθεί για το ίδιο παράπτωμα με ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών ενός (1) μηνός.

2. Για την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής σε υπάλληλο συνεκτιμώνται οι ιδιαίτερες συνθήκες τέλεσης του παραπτώματος, η εν γένει προσωπικότητα του υπαλλήλου, καθώς και η υπηρεσιακή του εικόνα όπως προκύπτει από το προσωπικό του μητρώο και τηρείται η αρχή της αναλογικότητας.

Κεφάλαιο Χ Οικονομικά θέματα

Άρθρο 80

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστηρίξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

1. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΕΚΚΕ αποτελεί αυτοτελές Τμήμα που υπάγεται στο ΔΣ.

2. Ο ΕΛΚΕ του ΕΚΚΕ υποστηρίζεται από τη ΜΟΔΥ.

3. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΕΛΚΕ αποτελεί αναπόσπαστο Τμήμα του παρόντος Κανονισμού ως Παράρτημα αυτού.

Άρθρο 81 Πόροι

1. Οι πόροι του ΕΚΚΕ προέρχονται από: α) Δημόσια χρηματοδότηση των μη οικονομικών δραστηριοτήτων του από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, σύμφωνα με τις αρχές της ΕΣΕΤΑΚ, του σχεδίου δράσης και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. β) Ίδιους πόρους και ειδικότερα από: βα) Την εκπόνηση αυτο-χρηματοδοτούμενων έργων ββ) Τη σύμπραξη με ερευνητικούς οργανισμούς, τεχνολογικούς φορείς, επιχειρήσεις και λοιπούς φορείς με σκοπό την εμπορική ή εταιρική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, ατομικών ή συλλογικών ή γενικότερα και τεχνογνωσίας σε ερευνητικά αποτελέσματα που υπάρχουν ή δημιουργούνται. βγ) Την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την υλοποίηση πάσης φύσεως συμφωνιών με άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα. βδ) Την αξιοποίηση πάσης φύσεως στοιχείων της κινητής ή ακίνητης περιουσίας του. βε) Δωρεές και άλλες παροχές τρίτων. βστ) Χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ή και άλλες δραστηριότητες τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς

οργανισμούς (πλην Π.Δ.Ε.). βζ) Χρηματοδοτήσεις από το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας. βη) Έσοδα σχετικά με τις δραστηριότητες ή τους σκοπούς του ερευνητικού κέντρου από οποιοδήποτε άλλες πηγές.

2. Σε περίπτωση κατάργησης ή διάλυσης του Κέντρου, η κινητή και ακίνητη περιουσία του περιέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς την κατάρτιση άλλης πράξης μεταβίβασης στο Ελληνικό Δημόσιο και τη διαχειρίζεται το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 109 του Συντάγματος

Άρθρο 82

Μη οικονομική και οικονομική δραστηριότητα

1. Το ΕΚΚΕ ασκεί μη οικονομική ή και οικονομική δραστηριότητα. Κατά την άσκηση της οικονομικής του δραστηριότητας, υπόκειται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων.

2. Το ΕΚΚΕ μεριμνά για τη διακριτή λογιστική παρακολούθηση των οικονομικών και μη οικονομικών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τη διακριτή απεικόνισή τους στα τηρούμενα διπλογραφικά βιβλία.

Κεφάλαιο ΧΙ Λοιπές διατάξεις

Άρθρο 83

Εφαρμογή γενικών διατάξεων

1. Σε όσα θέματα δεν υφίστανται ειδικές προβλέψεις για την κατάσταση του ερευνητικού προσωπικού εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν το λοιπό προσωπικό του.

2. Το ερευνητικό προσωπικό του ΕΚΚΕ υπόκειται στο πειθαρχικό ουσιαστικό δίκαιο και την πειθαρχική διαδικασία που ορίζεται στον Υπαλληλικό Κώδικα ή τη συναφή νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 84

Κατοχύρωση και προστασία δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας

Το ΔΣ μεριμνά για την κατοχύρωση και την προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του ΕΚΚΕ και λαμβάνει κάθε αναγκαίο διοικητικό ή δικαστικό μέτρο.

Άρθρο 85

Διαχείριση και αξιοποίηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας

1. Κάθε επιστημονικός υπεύθυνος, μετά την ολοκλήρωση της έρευνας, υποβάλλει προς τον Διευθυντή του Ινστιτούτου πρόταση για τη διαχείριση και αξιοποίηση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που έχει αποκτήσει το ΕΚΚΕ.

2. Με βάση την πρόταση της προηγούμενης παραγράφου, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου εισηγείται προς το ΔΣ τον αποτελεσματικότερο τρόπο διαχείρισης και αξιοποίησης των δικαιωμάτων του παρόντος άρθρου.

3. Σε περίπτωση που ο επιστημονικός υπεύθυνος δεν ανήκει στο προσωπικό του ΕΚΚΕ, η υποχρέωση υποβολής της πρότασης περιλαμβάνεται ρητά στους όρους της σύμβασής του.

Άρθρο 86

Διαχείριση και αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων

1. Κάθε επιστημονικός υπεύθυνος, μετά την ολοκλήρωση της έρευνας, υποβάλλει προς τον Διευθυντή του Ινστιτούτου πρόταση για τη διαχείριση και αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

2. Με βάση την πρόταση της προηγούμενης παραγράφου, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου εισηγείται προς το ΔΣ τον αποτελεσματικότερο τρόπο διαχείρισης και αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

3. Σε περίπτωση που ο επιστημονικός υπεύθυνος δεν ανήκει στο προσωπικό του ΕΚΚΕ, η υποχρέωση υποβολής της πρότασης περιλαμβάνεται ρητά στους όρους της σύμβασής του.

Άρθρο 87

Αξιοποίηση περιουσίας

Το ΔΣ μεριμνά για την αξιοποίηση της περιουσίας του ΕΚΚΕ και την προστασία των περιουσιακών δικαιωμάτων του και λαμβάνει κάθε αναγκαίο διοικητικό ή δικαστικό έργο.

Άρθρο 88

Κανονισμός προμηθειών

Για τις προμήθειες υλικών και υπηρεσιών και την κατάρτιση των συμβάσεων τους ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147).

Άρθρο 89

Νομικός Σύμβουλος

1. Στην αρμοδιότητα του Νομικού Συμβούλου του ΕΚΚΕ υπάγονται τα παρακάτω θέματα:

α) Η μέριμνα για την εξώδικη λύση των διαφορών του Κέντρου με τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εργαζομένων στο ΕΚΚΕ, και ο δικαστικός χειρισμός κάθε υπόθεσης του Κέντρου στα πλαίσια της εξασφάλισης των συμφερόντων του Κέντρου. Ειδικότερα ο Νομικός Σύμβουλος παρίσταται ενώπιον κάθε δικαστικής και διοικητικής αρχής ως εκπρόσωπος του Κέντρου ύστερα από γενική ή ειδική εξουσιοδότηση του Δ.Σ. του Κέντρου.

β) Η υποβολή εκθέσεων στον Πρόεδρο του Δ.Σ. σχετικά με την έκβαση δικαστικής ή διοικητικής υπόθεσης.

γ) Η ευθύνη για την ενημέρωση των υπηρεσιών του Κέντρου για τους νόμους και τις διατάξεις που ενδιαφέρουν την Υπηρεσία.

δ) Η παραλαβή των κάθε είδους δικαστικών ή άλλων σχετικών εγγράφων, που κοινοποιούνται στο Κέντρο.

ε) Η ευθύνη για την τήρηση και ενημέρωση βιβλίων με θέμα "εισαγόμενες υποθέσεις" και "ένδικα μέσα".

στ) Η ευθύνη για την τήρηση και ενημέρωση αρχείου όλων των δικαστικών υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων και την φύλαξή τους.

2. Ο Νομικός Σύμβουλος του ΕΚΚΕ γνωμοδοτεί μόνον κατόπιν ερωτήματος του Διευθυντή του ΕΚΚΕ, των Διευθυντών του Ινστιτούτων και των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων του ΕΚΚΕ. Για τον σκοπό αυτό συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Κέντρου, οι οποίες υποχρεούνται να του χορηγούν όλα τα αναγκαία στοιχεία. Οι γνωμο-

δοτήσεις του Νομικού Συμβούλου που γίνονται δεκτές από το ΔΣ του ΕΚΚΕ είναι δεσμευτικές για τις υπηρεσίες του ΕΚΚΕ. Στον Νομικό Σύμβουλο δύναται παρέχεται κατά την άσκηση των καθηκόντων του γραμματειακή υποστήριξη από τις υπηρεσίες του Κέντρου.

3. Ο Νομικός Σύμβουλος του ΕΚΚΕ, αμείβεται με μηνιαία αντιμισθία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του κώδικα δικηγόρων, και υπάγεται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί δικηγόρων, όπως αυτές καθορίζονται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης και τον Δικηγορικό Σύλλογο, του οποίου είναι μέλος.

Άρθρο 90

Ερμηνεία και εφαρμογή του παρόντος

Για κάθε ζήτημα που δεν ρυθμίζεται ρητά από το παρόντα κανονισμό εφαρμόζονται κατ' αναλογίαν οι διατάξεις του με ευθύνη του αρμοδίου οργάνου, σε κάθε δε περίπτωση αποφασίζει ως προς τη ρύθμιση του ζητήματος το ΔΣ του ΕΚΚΕ ως έχουν το τεκμήριο αρμοδιότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Άρθρο 1

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών (ΕΚΚΕ) είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών και τεχνολογικών υπηρεσιών, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του ΕΚΚΕ.

Ο ΕΚΚΕ σε αυτό το πλαίσιο επιδιώκει κατά προτεραιότητα (α) την προαγωγή της βασικής έρευνας, με την παραγωγή νέας γνώσης στη διάθεση της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας, (β) την εφαρμοσμένη ή στοχευμένη έρευνα και την καινοτομία προς όφελος της κοινωνίας της οικονομικής ανάπτυξης και της κοινωνικής προόδου της χώρας. Επίσης, παρέχει υπηρεσίες σε τομείς έντασης γνώσης προς όφελος δημόσιων και ιδιωτικών φορέων ή ιδιωτών που επωμίζονται τη χρηματοδότηση, και υποστηρίζει το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών στην εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 2

Ισχύς οδηγού

1. Η ισχύς των παρόντων άρθρων που αφορούν τον ΕΚΚΕ αρχίζει από την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασης του ΔΣ του ΕΚΚΕ.

2. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε.

όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα αρχεία περιέρχονται στο Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών.

Άρθρο 3 Ερμηνεία Οδηγού

Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό αυτόν ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο να αποφασίζει είναι το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 4 Οικονομικός Έλεγχος Ειδικού Λογαριασμού

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον Ε.Λ.Κ.Ε. Ο έλεγχος ενεργείται με βάση τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΚΕ. Το διαχειριστικό έτος του Ε.Λ.Κ.Ε. συμπίπτει με το οικονομικό έτος. Οι ορκωτοί ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. συντάσσουν έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα ΕΛΠ. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΚΚΕ, στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Άρθρο 5 Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού

Όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ είναι το Δ.Σ. του ΕΚΚΕ και ο πρόεδρος του Δ.Σ.

Όργανα διαχείρισης είναι η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (στο εξής ΜΟΔΥ) και ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ (στο εξής ΠΜΟΔΥ).

Αρμοδιότητες του ΔΣ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις είναι οι παρακάτω:

α. Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

β. Παρακολουθεί και ελέγχει την επιστημονική στρατηγική και τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του.

γ. Αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης, ως διατάκτης.

δ. Δύναται να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του ΔΣ για την άσκηση των καθηκόντων του διατάκτη.

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις είναι οι παρακάτω:

α. Εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών

β. Υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

γ. Υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

δ. Υπογράφει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

ε. Ασκεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί το Δ.Σ. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ε.Λ.Κ.Ε.,

στ. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μπορεί, με σχετική πράξη του, να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος του ΔΣ, για την υπογραφή των παραπάνω εγγράφων

Αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

α. Η κατάρτιση και παρακολούθηση του ετήσιου προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των τροποποιήσεών του, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης, καθώς και η παρακολούθηση των συνολικών προϋπολογισμών των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

β. Η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,

γ. Ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε., μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών,

δ. Η εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον Ε.Λ.Κ.Ε., η χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών,

ε. Η παρακολούθηση της λογιστικής και ταμειακής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

στ. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ζ. Η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και η χρήση δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε.,

η. Η διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

θ. Η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του,

ι. Η είσπραξη των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. και ο ανά κατηγορία προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους,

ια. Η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το ΔΣ, η υποβολή της στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Δη-

μοσιολογιστικών Διατάξεων και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων

ιβ. Η τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιγ. Η εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του Ε.Λ.Κ.Ε. και των προγραμμάτων που διαχειρίζεται,

ιδ. Η υποστήριξη του ΔΣ και του κατά περίπτωση Ε.Υ. για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και η σύνταξη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων,

ιε. Η εισήγηση στο ΔΣ για θέματα της αρμοδιότητάς της,

ιστ. Η εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιζ. Η τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιη. Η χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου έγγραφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της.

Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της Μονάδας ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του ΕΚΚΕ. Κατ' εξαίρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου.

Τα καθήκοντα του προσωπικού της Μονάδας που ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, έλεγχο των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

Στελέχωση ΜΟΔΥ

α. Από προσωπικό του ΕΚΚΕ, το οποίο είναι επιφορτισμένο με αρμοδιότητες και καθήκοντα οικονομικού αντικείμενου,

β. Από προσωπικό που προσλαμβάνεται, ύστερα από απόφαση του ΔΣ, με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης

Στη ΜΟΔΥ του ΕΚΚΕ λειτουργεί Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης, το οποίο είναι αρμόδιο για την εξόφληση των δαπανών, τηρώντας και σχετικό αρχείο.

Επικεφαλής του Γραφείου Ταμειακής Διαχείρισης ορίζεται με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ υπάλληλος των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ. Εκτός του μόνιμου προσωπικού του ΕΚΚΕ δύναται να οριστεί και υπάλληλος ΙΔΟΧ ή εξωτερικός συνεργάτης με σύμβαση ανάθεσης έργου.

Ορισμός και Αρμοδιότητες του ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

α. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του ΠΜΟΔΥ διέπο-

νται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, και του Οργανισμού του ΕΚΚΕ

β. είναι υπάλληλος του ΕΚΚΕ Μόνιμος ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ.

γ. Ο ΠΜΟΔΥ ασκεί τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ) του ΕΛΚΕ, μετά από σχετική απόφαση ορισμού του από το ΔΣ

δ. Προϊσταται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Μονάδας

ε. Υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο.

Επιστημονικά Υπεύθυνος Έργου

Επιστημονικά Υπεύθυνος ενός έργου μπορεί να είναι, μέλος του ερευνητικού προσωπικού του ΕΚΚΕ, εξωτερικός συνεργάτης κάτοχος διδακτορικού διπλώματος, μέλος του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού προσωπικού του ΕΚΚΕ, εφόσον κατέχει μεταπτυχιακό δίπλωμα. Για έργα μη ερευνητικά που η χρηματοδότησή τους προέρχεται από πιστώσεις του ΕΛΚΕ δύναται να οριστεί Ε.Υ. ο ΠΜΟΔΥ.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος Έργου (ΕΥ) ορίζεται με απόφαση του ΔΣ. Ο ΕΥ αναπληρώνεται από τον Επιστημονικά Συνυπεύθυνο του έργου, αν δεν ορίζεται συνυπεύθυνος αναπληρώνεται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου. Η αναπλήρωση μπορεί να διαρκέσει έως 3 μήνες. Μετά την πάροδο του ως άνω διαστήματος ο Ε.Υ έργου αντικαθίσταται με απόφαση το ΔΣ.

Ο ΕΥ ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

Στην περίπτωση που απαιτείται από τις ισχύουσες διατάξεις απόφαση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού έργου ή προγράμματος, για την έκδοση της απαιτείται έγγραφο τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικά Υπεύθυνου προς τον ΠΜΟΔΥ.

Για την πραγματοποίηση και την πληρωμή κάθε δαπάνης του έργου, για την οποία υπάρχει απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, απαιτείται αιτιολογημένη εντολή πληρωμής από τον επιστημονικά υπεύθυνο, ο οποίος αποστέλλει τα δικαιολογητικά των δαπανών στη ΜΟΔΥ του Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση των σχετικών δαπανών και την πληρωμή τους.

Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού με απόφαση του ΔΣ, και έγκριση του φορέα χρηματοδότησης (όταν έτσι έχει οριστεί) ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ.

Άρθρο 6

Έλεγχος, εκκαθάριση και εξόφληση δαπανών

1. Διαδικασία και τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών δαπάνης.

Για την πληρωμή κάθε δαπάνης απαιτείται αιτιολογημένο αίτημα πληρωμής από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο (ΕΥ) του προγράμματος/έργου. Το αίτημα πληρωμής περιλαμβάνει τον αριθμό και το ποσό του τιμολογίου ή του ισοδύναμου με αυτό εγγράφου, τα στοιχεία της

σύμβασης και τον δικαιούχο της πληρωμής. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η κατάρτιση σύμβασης με έγγραφο τύπο, στο αίτημα πληρωμής περιλαμβάνονται τα στοιχεία του αντίστοιχου με τη σύμβαση εγγράφου. Το αίτημα πληρωμής συνοδεύόμενο με τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά της δαπάνης υποβάλλεται στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ για τον έλεγχο, εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή της. Σε περίπτωση δικαιολογητικών που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή αναρτώνται σε σχετικούς ιστότοπους (Πρόγραμμα Διαύγεια, Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων κ.ά.), στην εντολή πληρωμής αναφέρεται ο αριθμός του ή του μοναδικού αριθμού διαδικτυακής ανάρτησης-καταχώρισης, αντίστοιχα, και δεν απαιτείται η προσκόμισή τους.

Τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν την δαπάνη δύναται να υποβάλλονται και ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής εφαρμογής ή του οικείου πληροφοριακού συστήματος, στην ΜΟΔΥ για τον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης (Ηλεκτρονική Διακίνηση Δικαιολογητικών). Στην εν λόγω ειδική εφαρμογή ή πληροφοριακό σύστημα έχουν πρόσβαση μόνο πιστοποιημένοι προς τούτο υπάλληλοι της ΜΟΔΥ και οι ΕΥ των έργων (χρήστες), με διακριτό ρόλο για τον καθένα από αυτούς, βάσει των αρμοδιοτήτων τους και τηρουμένων των σχετικών διατάξεων περί ασυμβίβαστων καθηκόντων.

2. Διενέργεια ελέγχου δαπάνης

2.1 Ο έλεγχος των δαπανών ασκείται από την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, συνίσταται στην εξέταση των νομίμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσον η δαπάνη:

α. προβλέπεται από διάταξη νόμου ή συντελεί στην εκπλήρωση του σκοπού των ΕΛΚΕ, (έλεγχος νομιμότητας).

β. έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά (έλεγχος κανονικότητας).

Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπιπτόντων ελέγχος).

2.2 Ως νόμιμα δικαιολογητικά θεωρούνται τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση από τις κείμενες διατάξεις, τις εκδιδόμενες κανονιστικές αποφάσεις και οδηγίες του Υπουργού Οικονομικών και συμπληρωματικά από τον Οδηγό Χρηματοδότησης. Τα εν λόγω δικαιολογητικά είναι πρωτότυπα και χωρίς αλλοιώσεις. Κατ' εξαίρεση, όταν τα πρωτότυπα δικαιολογητικά υποβάλλονται υποχρεωτικά ή φυλάσσονται σε άλλη δημόσια Αρχή, γίνονται δεκτά επικυρωμένα αντίγραφα από την Αρχή αυτή, με υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται σε ποια υπηρεσία είναι απαραίτητο να παραμένουν τα πρωτότυπα.

Σε περίπτωση Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών, γίνονται δεκτά ως νόμιμα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης και δημόσια έγγραφα τα οποία, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, είναι υπογεγραμμένα ψηφιακά από τον εκδότη τους ή και πρωτότυπα δικαιολογητικά που έχουν ψηφιοποιηθεί

με τη χρήση σαρωτή και υπογραφεί ψηφιακά από ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Προϊστάμενο της ΜΟΔΥ (ΠΜΟΔΥ) όργανο που υπηρετεί στη ΜΟΔΥ.

2.3 Κατά τη διενέργεια του ελέγχου δύναται η ΜΟΔΥ να ζητεί κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο.

2.4 Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται ελλείψεις, καλείται ο ΕΥ του προγράμματος/έργου που τα απέστειλε να τις συμπληρώσει.

2.5 Αν προκύψει διάσταση απόψεων μεταξύ του Προέδρου του ΔΣ και του ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ως προς τη συνδρομή των προϋποθέσεων για εκκαθάριση δαπάνης, η διάσταση αυτή παραπέμπεται εγγράφως από τον ΠΜΟΔΥ στο ΔΣ του ΕΚΚΕ, το οποίο αποφασίζει για την ολική ή μερική πληρωμή ή την απόρριψη της δαπάνης. Σε περίπτωση που το ΔΣ αποφασίσει την πληρωμή της δαπάνης, εκδίδει σχετική εντολή προς τον ΠΜΟΔΥ, ο οποίος την εκτελεί.

Επιπλέον, αν ο ΠΜΟΔΥ εξακολουθεί να διαφωνεί ως προς τη συνδρομή των προϋποθέσεων, τότε συντάσσεται έκθεση διαφωνίας, η οποία υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο αντιγράφων των δικαιολογητικών της σχετικής δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή, την ευθύνη ως προς τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο εντολέας και ο ΠΜΟΔΥ απαλλάσσεται των σχετικών ευθυνών. Η ανωτέρω έκθεση κοινοποιείται στο Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Πράξη εκκαθάρισης

3.1 Αν από τον έλεγχό του δεν διαπιστωθούν ελλείψεις στα δικαιολογητικά ή παρατυπίες ή δοθεί εντολή από την αρμόδια αρχή για πληρωμή της δαπάνης, συντάσσεται επί των δικαιολογητικών πράξη εκκαθάρισης, στην οποία αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς το εκκαθαριζόμενο υπέρ του πιστωτή του ΕΛΚΕ χρηματικό ποσό. Η πράξη αυτή μονογράφεται από το υπηρεσιακό όργανο που συνέπραξε στον έλεγχο και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της ΜΟΔΥ.

3.2 Σε περίπτωση διορθώσεων στην πράξη εκκαθάρισης, οι διορθωτέοι αριθμοί διαγράφονται διακριτά και η αναγραφή του ορθού αριθμού γίνεται με παραπομπή ή παρεγγραφή. Οι διορθώσεις αυτές μονογράφονται από τον υπάλληλο που εκκαθαρίζει τη δαπάνη.

3.3 Στην περίπτωση ενιαίας εκκαθάρισης για περισσότερες της μιας ομοειδών απαιτήσεων ενός ή περισσότερων δικαιούχων και μόνο για δαπάνες που σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις εξοφλούνται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ), επισυνάπτεται στα δικαιολογητικά συγκεντρωτική κατάσταση με τα αναλυτικά κατά περίπτωση και στο σύνολο ποσά. Στην κατάσταση αυτή συντάσσεται η πράξη της εκκαθάρισης.

3.4 Η πράξη εκκαθάρισης δύναται να διενεργείται και με ηλεκτρονικό τρόπο. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να φέρει την ψηφιακή υπογραφή των αρμοδίων οργάνων. Εν προκειμένω, ο μορφότυπος του ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να επιτρέπει την εκτύπωση του και σε

ξεχωριστό έγγραφο, το οποίο αποτελεί δικαιολογητικό στοιχείο του φακέλου της δαπάνης.

4. Έκδοση Χρηματικού Εντάλματος

4.1 Μετά τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ χρηματικό ένταλμα (ΧΕ) για την πληρωμή της.

4.2 Το ΧΕ εκδίδεται εις διπλούν (ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ) με ηλεκτρονικό τρόπο, μέσω του οικείου πληροφοριακού συστήματος.

4.3. Στο ΧΕ αναγράφονται:

α. Ο αύξων αριθμός του εντάλματος και ο αριθμός πρωτοκόλλου της συγκεκριμένης δαπάνης.

β. Το οικονομικό έτος.

γ. Ο ακριβής τίτλος του ΕΛΚΕ, σε βάρος του προϋπολογισμού του οποίου εκδίδεται και ο κωδικός αριθμός λογαριασμού εξόδων, στο βαθμό ανάλυσης με τον οποίο παρακολουθείται λογιστικά η δαπάνη.

δ. Η υπηρεσία που εκδίδει το ΧΕ.

ε. Ο αύξων αριθμός της αναληφθείσας υποχρέωσης και ο αριθμός διαδικτυακής ανάρτησής της.

στ. Το πληρωτέο ποσό ολογράφως και αριθμητικώς.

ζ. Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου, η διεύθυνση, το επάγγελμα, ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου αυτού και όταν ο δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο, η ακριβής επωνυμία και η έδρα του.

η. Πλήρης αιτιολογία της πληρωμής, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού της σύμβασης και του σχετικού αριθμού διαδικτυακής ανάρτησής της.

θ. Ο τίτλος του έργου και η πηγή χρηματοδότησής του.

ι. Ο αριθμός του τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου.

ια. Ο τόπος και η χρονολογία έκδοσης.

ιβ. Το καθαρό πληρωτέο ποσό στο δικαιούχο και η ανάλυση των σχετικών κρατήσεων και φόρων.

ιγ. Το πιστωτικό ίδρυμα μέσω του οποίου θα διενεργηθεί η πληρωμή.

ιδ. Ο τίτλος της θέσης και το ονοματεπώνυμο των αρμόδιων οργάνων που υπογράφουν.

4.4 Στο ΧΕ δεν επιτρέπονται προσθήκες, αλλοιώσεις, διαγραφές και παρεργραφές

4.5 Δύναται να εκδοθεί ένα μόνο ΧΕ για κοινές ομοειδείς απαιτήσεις περισσότερων του ενός δικαιούχων, μόνο στην περίπτωση που αυτό εξοφλείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ), σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

4.6 Δύνανται να εκδοθεί ΧΕ βάσει δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί σε άλλο. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σημείωση παραπομπής στο ΧΕ στο οποίο επισυνάφθηκαν τα δικαιολογητικά.

4.7 Για την έκδοση του ΧΕ αρμόδια υπηρεσιακά όργανα είναι εκείνα που διενήργησαν τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης. Το ΧΕ μονογράφεται από τον αρμόδιο εκκαθαριστή-εισηγητή και υπογράφεται από τον ΠΟΥ του ΕΛΚΕ και από τον υπεύθυνο του γραφείου ταμειακής διαχείρισης. Το ΧΕ αριθμείται και καταχωρείται στα βιβλία της ΜΟΔΥ.

4.8 Το ΧΕ δύναται να υπογράφεται ψηφιακά από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα της ΜΟΔΥ.

5. Ακύρωση χρηματικού εντάλματος

Το ΧΕ ακυρώνεται ηλεκτρονικά μέσω του οικείου πληροφοριακού συστήματος. Τα αντίτυπα του ακυρωθέντος ΧΕ παραμένουν στο αρχείο της υπηρεσίας, με την χειρόγραφη ένδειξη «ΑΚΥΡΟ» και επισημειωματική πράξη του ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Η ανωτέρω επισημειωματική πράξη και η ένδειξη «ΑΚΥΡΟ» επί του ΧΕ δύναται να διενεργούνται ηλεκτρονικά, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι η πράξη αυτή φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Το ΧΕ δεν ακυρώνεται μετά την εξόφλησή του.

6. Εξόφληση χρηματικού εντάλματος

6.1 Μετά την έκδοση του ΧΕ, για δαπάνες που δεν εξοφλούνται μέσω Ε.Α.Π., δίνεται, ηλεκτρονική εντολή μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς το πιστωτικό ίδρυμα για την εξόφληση του οικείου ΧΕ, σε πίστωση του δηλωθέντος τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου του ΧΕ και χρέωση του τηρούμενου στο εν λόγω ίδρυμα τραπεζικού λογαριασμού του έργου που αφορά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, ή εκδίδεται τραπεζική επιταγή στο όνομα του δικαιούχου από τον τραπεζικό λογαριασμό του έργου.

6.2 Κατά την εξόφληση των ΧΕ τηρούνται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, καθώς και λοιπών δικαιολογητικών εξόφλησης.

6.3 Στο αρχείο δικαιολογητικών εξόφλησης του ΧΕ τηρείται και το αποδεικτικό συναλλαγής του πιστωτικού ιδρύματος περί εκτέλεσης της εντολής μεταφοράς και πίστωσης του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου του ΧΕ. Σε περίπτωση, που δεν εκδίδεται το ανωτέρω αποδεικτικό, η ΜΟΔΥ, τηρεί σε ιδιαίτερο φάκελο τις αναγγελίες κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών (έντυπα *extrait*).

6.4 Η απόδοση των κρατήσεων προς τρίτους διενεργείται μέσω του τραπεζικού λογαριασμού που τηρείται στο συνεργαζόμενο με τον ΕΛΚΕ πιστωτικό ίδρυμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί απόδοσης των κρατήσεων.

6.5 Οι δαπάνες που αφορούν μισθοδοσία και πάσης φύσεως αμοιβές, αποδοχές, απολαβές, αποζημιώσεις και κρατήσεις τους (ασφαλιστικές, φορολογικές, υπέρ τρίτων κ.λπ.) εξοφλούνται μέσω της ΕΑΠ.

6.6 Οι δικαιούχοι των χρηματικών ενταλμάτων ενημερώνονται, μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής, για την πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού τους και την εξόφληση των οικείων ΧΕ

7. Αρχαιοθήτηση δικαιολογητικών

7.1 Τα δικαιολογητικά τηρούνται σε φυσική μορφή, ανεξαρτήτως του τρόπου διακίνησης αυτών. Στο ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΧΕ επισυνάπτονται τα πρωτότυπα δικαιολογητικά εξόφλησης, καθώς και τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν τη δαπάνη. Το δεύτερο αντίτυπο του ΧΕ (ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ) παραμένει σε κάθε περίπτωση στην εκκαθαρίζουσα υπηρεσία. Σε περίπτωση που τα πρωτότυπα δικαιολογητικά τηρούνται ή αποστέλλονται σε άλλη υπηρεσία, σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά περίπτωση διατάξεις, το αντίτυπο αυτό συνοδεύεται από πλήρη φάκελο με αντίγραφα όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών της δαπάνης και της εξόφλησης.

7.2 Σε περίπτωση Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών το αρχείο των ΧΕ και δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου δύναται να τηρείται και με ηλεκτρονικό τρόπο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8. Αρμόδια Όργανα της ΜΟΔΥ και ευθύνη αυτών

8.1 Αρμόδια όργανα για τον έλεγχο, την εκκαθάριση, την ενταλοποίηση των δαπανών, καθώς και την τήρηση των βιβλίων είναι κατά περίπτωση:

α. Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας ΜΟΔΥ.

β. Οι υπάλληλοι που ασχολούνται με τον έλεγχο, την εκκαθάριση, την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων, καθώς και την τήρηση των βιβλίων.

8.2 Αρμόδια όργανα για την εξόφληση των ΧΕ είναι:

α. Ο Επικεφαλής του αρμόδιου για την εξόφληση των ΧΕ Γραφείου της ΜΟΔΥ.

β. Οι υπάλληλοι της ΜΟΔΥ που εμπλέκονται στην όλη διαδικασία εξόφλησης του ΧΕ.

8.3 Τα όργανα των προηγούμενων παραγράφων ευθύνονται ως εξής:

α. Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας ΜΟΔΥ και οι συνοπογράφωντες την εκκαθάριση και τα ΧΕ ευθύνονται σε ολόκληρο έναντι του ΕΛΚΕ μαζί με τους αχρεωστήτως λαβόντες για κάθε θετική ζημία που προκαλείται από ενέργεια ή παράλειψη τους κατά τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων, εφόσον αυτή οφείλεται σε δόλο ή βαρεία αμέλεια. Παράλληλα, υπέχουν ποινική και πειθαρχική ευθύνη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

β. Ο Επικεφαλής του αρμόδιου για την εξόφληση των ΧΕ Γραφείου της ΜΟΔΥ, καθώς και οι συμπράττοντες στην όλη διαδικασία εξόφλησης του ΧΕ ευθύνονται εις ολόκληρον έναντι του ΕΛΚΕ μαζί με τους αχρεωστήτως λαβόντες για κάθε θετική ζημία που προκαλείται από ενέργεια ή παράλειψη τους κατά την εξόφληση των σχετικών ενταλμάτων, εφόσον αυτή οφείλεται σε δόλο ή βαρεία αμέλεια. Παράλληλα υπέχουν ποινική και πειθαρχική ευθύνη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8.4 Αρμόδια όργανα για την τήρηση του αρχείου δικαιολογητικών δαπανών του ΕΛΚΕ είναι ο επικεφαλής και οι υπάλληλοι του αρμόδιου για την εξόφληση των δαπανών αυτών γραφείου της ΜΟΔΥ.

Άρθρο 7

Διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των έργων

1. Μετά την απόφαση έγκρισης ενός έργου από τον φορέα χρηματοδότησης αποστέλλεται με ευθύνη του Ε.Υ. στην επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας προκειμένου να γνωμοδοτήσει για την τήρηση των κανόνων του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών. Μετά την γνωμοδότηση της επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας το έργο εισάγεται με ευθύνη του Ε.Υ. για έγκριση του αναλυτικού προϋπολογισμού στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΚΚΕ. Το ΔΣ εγκρίνει τον προϋπολογισμό του έργου και το εντάσσει στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ του ΕΚΚΕ, ο οποίος αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση των έργων. Η διαχείριση γίνεται σύμφωνα με τις αποφάσεις χρηματοδότησης, τους οδηγούς διαχείρισης, τους εθνικούς και ευρωπαϊκούς κανόνες που ισχύουν, και πάντα στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Ο ΕΛΚΕ του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών λειτουργεί εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιεί, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Τηρεί λογιστικά βιβλία και συντάσσει τις προβλεπόμενων χρηματοοικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, ύστερα από εισήγηση του ΠΜΟΔΥ και απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες για κτηριακές υποδομές του ΕΚΚΕ, για αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, για ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων, για κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών.

Άρθρο 8

Προϋπολογισμός - απολογισμός ΕΛΚΕ

1. Κάθε οικονομικό έτος προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των δαπανών. Στον προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα προβλεπόμενα για το επόμενο οικονομικό έτος έσοδα και έξοδα, χαρακτηριζόμενα από συναλλαγές μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως.

2. Οικονομικό έτος είναι η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση και την κίνηση της περιουσίας του ΕΛΚΕ. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

3. Έσοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, είναι οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

4. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Οι απαιτήσεις καθίστανται απαιτητές κατά την ημερομηνία λογιστικοποίησής τους, βάσει παραστατικών και στοιχείων, στους αντίστοιχους λογαριασμούς χρεωστών-πελατών της κατάστασης οικονομικής θέσης του ΕΛΚΕ. Οι πωλήσεις των παγίων περιουσιακών στοιχείων λογίζονται ως έσοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

5. Έξοδα του προϋπολογισμού των ΕΛΚΕ ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

6. Στα έξοδα αναγνωρίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, αποτυπώνονται λογιστικά, βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, εις βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του

προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ. Οι αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

7. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ. Τα έσοδα και οι δαπάνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει τα εγκεκριμένα, κατά κατηγορία δαπανών όρια του προϋπολογισμού (αρχή της καθολικότητας).

8. Ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Ο συνοπτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη χρηματοοικονομικών εσόδων και εξόδων διαμορφώνει το προβλεπόμενο δημοσιονομικό αποτέλεσμα.

9. Αναλυτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ είναι η αναλυτική πρόβλεψη, μέχρι τέταρτο βαθμό ανάλυσης, των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος. Στον αναλυτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έσοδα και τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έξοδα.

10. Η ταξινόμηση της κατηγορίας των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, περιλαμβάνει την υποχρεωτική ανάπτυξη των λογαριασμών από τον πρώτο έως τη δυνατότητα ανάπτυξης τετάρτου βαθμού. Η ταξινόμηση επιτρέπει τη συμβατότητα με τους λογαριασμούς ΕΣΟΛ 2010 και τη σύγκριση των μεγεθών και του αποτελέσματος των προϋπολογισμών σε επίπεδο Γενικής Κυβέρνησης.

11. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως ορίζονται στις παραγράφους 4, 5, 6 και 7 λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ). Οι εκπώσεις στα έσοδα και τα έξοδα λογίζονται, επίσης, σύμφωνα με τα ΕΛΠ.

12. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του ΕΛΚΕ λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Αν οι πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

13. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους τηρείται μηχανογραφικά συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων τηρούνται κατ' ελάχιστον σε ιδιαίτερες στήλες ο εγκεκριμένος αναλυτικός προϋπολογισμός, η αναμόρφωση του εγκεκριμένου αναλυτικού προϋπολο-

γισμού, η διαμόρφωσή του, η ανειλημμένη δέσμευση, η υπολειπόμενη προς διάθεση δαπάνη, το ποσό της υποχρέωσης βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, το ποσό της πληρωμής κάθε υποχρέωσης, οι απλήρωτες υποχρεώσεις και οι εκκρεμείς δεσμεύσεις.

14. Κάθε μήνα ο ΕΛΚΕ υποβάλλει στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων σε δεδουλευμένη βάση, όπως ορίζονται στις παραγράφους 3, 4, 5 και 6 και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.

15. Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η κατάσταση του απολογισμού εξόδων περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό, την τελική διαμόρφωσή του, τις ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογισθεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί καθώς και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό των εσόδων περιλαμβάνεται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωση, τα έσοδα που έχουν λογισθεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.

16. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο ΕΛΚΕ, με ευθύνη του ΠΜΟΔΥ, αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης.

17. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου και προγράμματος που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ. Για έργα-προγράμματα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, ο προϋπολογισμός αυτών συντάσσεται σε ετήσια βάση.

Ο προϋπολογισμός κάθε έργου και προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά όλη τη διάρκεια του έργου, που μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους. Συντάσσεται σύμφωνα με την παράγραφο 9 και είναι δημοσιονομικά ουδέτερος.

18. Για κάθε έργο η αναλαμβανόμενη οικονομική υποχρέωση, ανεξαρτήτως ποσού, εκτελείται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπάνης. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΛΚΕ και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του ΕΛΚΕ.

19. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται με αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του ΔΣ κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται.

Κατάρτιση και έγκριση Προϋπολογισμού

1. Ο ΠΜΟΔΥ καταρτίζει και υποβάλλει στη Γ.Δ.Ο.Υ. του

Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων μέχρι την 31η Ιουλίου σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του για το επόμενο έτος.

2. Αν το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., που υποβάλλεται δεν είναι συμβατό με το δεσμευτικό στόχο και το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα που περιλαμβάνονται στις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους ή του εποπτεύοντος Υπουργείου, η Γ.Δ.Ο.Υ. του εποπτεύοντος Υπουργείου παρέχει οδηγίες για τη διόρθωση του σχεδίου του συνοπτικού προϋπολογισμού και το επιστρέφει μαζί με τις οδηγίες. Ακολουθώντας, η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. διορθώνει, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποβάλλει αναθεωρημένο σχέδιο στη Γ.Δ.Ο.Υ. του εποπτεύοντος Υπουργείου μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στις οδηγίες.

3. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ καταρτίζεται από τη ΜΟΔΥ, εγκρίνεται από το ΔΣ και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, έως τις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου από το έτος στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

4. Ο αρχικός συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός κάθε ΕΛΚΕ δύναται να αναμορφώνεται, κατά τη διάρκεια του έτους, με απόφαση του ΔΣ, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ και με την προϋπόθεση τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε έργου. Ο ΕΛΚΕ ενημερώνει τον Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για κάθε αναμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού.

5. Τυχόν απόκλιση του εγκεκριμένου αποτελέσματος του προϋπολογισμού από την αντίστοιχη αναμόρφωση, υπό την προϋπόθεση τήρησης δημοσιονομικής ουδετερότητας, δεν αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων. Η δημοσιονομική ουδετερότητα επιτυγχάνεται με ισόποση αναμόρφωση των εσόδων του προϋπολογισμού των έργων εντός του ιδίου έτους που εκτελείται ο προϋπολογισμός ή στο αμέσως επόμενο, της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, οικονομικό έτος, σε περιπτώσεις αναμόρφωσης των δαπανών των έργων του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 9

Διαδικασίες πρόσληψης εξωτερικών συνεργατών

Συνοπτικά η ΜΟΔΥ προετοιμάζει και υλοποιεί διοικητικές πράξεις (προετοιμασία και εισηγήσεις για Επιτροπές και ΔΣ, εκδηλώσεις ενδιαφέροντος, προκηρύξεις, (σε συνεργασία με τους Ε.Υ. των έργων) συμβάσεις-μεταβολές-τήρηση μητρώου συμβασιούχων).

Ενημέρωση όλων των πληροφοριακών συστημάτων (Μητρώο Μισθοδοτούμενων-Απογραφή, ΣΕΠΕ, ΕΡΓΑΝΗ, ΕΦΚΑ κ.λπ.)

Έλεγχος και τήρηση φύλων χρονοχρέωσης (όπου απαιτείται). Παροχή στοιχείων και συνεργασία με κάθε αρμόδιο όργανο.

Αναλυτικά:

1. Δημοσίευση προσκλήσεων για εκδηλώσεις ενδιαφέροντος καθώς και προκηρύξεων, για την απασχόληση εξωτερικών συνεργατών με συμβάσεις εργασίας, έργου ή υποτροφίας, στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων.

Στόχος είναι η εξασφάλιση της τήρησης της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας στην επιλογή των συνεργατών.

Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην διαύγεια και ιστοσελίδα του Φορέα και όπου απαιτεί το ΔΣ, ο φορέας χρηματοδότησης του έργου και η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία Εθνική ή Ευρωπαϊκή, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση. Εγκρίνεται από το ΔΣ και υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι η οριζόμενη στην Εθνική ή Ευρωπαϊκή Νομοθεσία ή από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου. Σε περίπτωση Ευρωπαϊκού Έργου ισχύει η ανώτερη προθεσμία που προβλέπεται.

Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας, έργου ή υποτροφίας. Η συνέντευξη ως κριτήριο επιλογής προβλέπεται μόνο όπου είναι αυτό αναγκαίο και προσδιορίζονται με τρόπο αντικειμενικό τα στοιχεία εκείνα που θα αξιολογηθούν με αυτήν.

Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται στο ΔΣ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το ερευνητικό ή διοικητικό προσωπικό του Φορέα, και συγκροτείται με απόφαση του ΔΣ. Το ένα τακτικό μέλος, που είναι και πρόεδρος της επιτροπής, είναι υποχρεωτικά ο επιστημονικά υπεύθυνος του έργου, σε περίπτωση ασυμβίβαστου δύναται να οριστεί μέλος ο επιστημονικά συνυπεύθυνος του έργου. Εάν δεν υπάρχει επιστημονικά συνυπεύθυνος του έργου ορίζεται ο αρχαιότερος ερευνητής της ομάδας έργου. Η Επιτροπή παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως Γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην Εθνική ή Ευρωπαϊκή Νομοθεσία ή από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου) από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης του ΔΣ στην ιστοσελίδα του Φορέα και στη Διαύγεια. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση του ΔΣ και μπορεί να είναι ενιαία για όλα τα έργα. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Φορέα και συγκροτείται με απόφαση του ΔΣ. Πρόεδρος της επιτροπής είναι το πρώτο οριζόμενο μέλος. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως Γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

Το προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό και ερευνητικό έργο, του οποίου η συμμετοχή του στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του και το οποίο αξιολογείται στο

πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει στο έργο χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής κατόπιν έγκρισης του ΔΣ.

Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, έργου ή υποτροφίας, καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τον ΕΛΚΕ Εξωτερικών Συνεργατών καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

2. Σύναψη συμβάσεων Εξωτερικών Συνεργατών. Διακοπή συμβάσεων και τροποποιήσεις συμβάσεων.

Στο πλαίσιο υποστήριξης και εκτέλεσης ερευνητικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, μπορούν να συνάπτονται συμβάσεις ανάθεσης έργου, εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και υποτροφίας. Τα υποδείγματα των συμβάσεων εγκρίνονται από το ΔΣ του ΕΚΚΕ. Ειδικότερα:

Εκδήλωση ενδιαφέροντος - Προκήρυξη

Αποστέλλεται Εισηγητικό σημείωμα υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τον Διευθυντή του Ινστιτούτου - Διεύθυνσης, όπου αναγράφεται το έργο, το αντικείμενο, τα παραδοτέα, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που θα πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι, το ποσό της προκυρησσόμενης θέσης, τη χρονική διάρκεια, το είδος της θέσης (έργου, ΙΔΟΧ ή Υποτροφίας). Εγκρίνεται από το ΔΣ του Κέντρου και στη συνέχεια εκδίδεται η σχετική απόφαση και αναρτάται στην Διαύγεια και στην Ιστοσελίδα του ΕΚΚΕ, ή όπου αλλού απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία ή από τον φορέα χρηματοδότησης. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του ΕΚΚΕ ή αποστέλλονται ταχυδρομικά. Υποψηφιότητες που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ή φέρουν σφραγίδα ταχυδρομείου μετά την ως άνω ημερομηνία δεν γίνονται δεκτές από την επιτροπή αξιολόγησης.

Μετά το πέρας της ημερομηνίας υποβολής προτάσεων οι φάκελοι με τις υποψηφιότητες διαβιβάζονται στον πρόεδρο της επιτροπής αξιολόγησης, ώστε να προχωρήσει η διαδικασία της επιλογής.

Το πρακτικό μετά την ολοκλήρωση της επιλογής των υποψηφίων αποστέλλεται με ευθύνη του προέδρου της Επιτροπής Αξιολόγησης για επικύρωση από το ΔΣ του ΕΚΚΕ ή τον εξουσιοδοτηθέντα από αυτό. Στη συνέχεια αναρτάται, στο ιστότοπο του Φορέα.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός 5 εργάσιμων ημερών, ή όπως προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Μετά την παρέλευση των 5 εργάσιμων ημερών και εφόσον δεν έχουν υποβληθεί ενστάσεις ο Ε.Υ. του έργου αποστέλλει στον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα το έντυπο «Φόρμα κατάρτισης σύμβασης» και στη συνέχεια εκδίδεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο απόφαση με την οποία εγκρίνεται η σύναψη σύμβασης. Στην απόφαση αυτή περιγράφονται, το είδος της σύμβασης, το ονοματεπώνυμο του συμβασιούχου, ο ΑΦΜ, η διάρκεια, το ποσό, το αντικείμενο και τα παραδοτέα. Η απόφαση αυτή αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Στην περίπτωση υποβολής ενστάσεων, αυτές εξετάζονται από την επιτροπή ενστάσεων η οποία εκδίδει σχετικό πρακτικό το οποίο εγκρίνεται από το ΔΣ.

Το ΔΣ δύναται να τροποποιεί τα πρακτικά της επιτροπής αξιολόγησης ή τα πρακτικά της επιτροπής ενστάσεων με αιτιολογημένη έκθεσή του.

Η ΜΟΔΥ καταρτίζει τη σύμβαση η οποία υπογράφεται από τον επιλεγέντα, από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο και λαμβάνει γνώση ο Ε.Υ. του έργου προσυπογράφοντας.

Η παραπάνω διαδικασία ισχύει για όλα τα είδη συμβάσεων (έργου, εργασίας, υποτροφίας).

Οι συμβάσεις αναρτώνται όπου απαιτείται στα πληροφοριακά συστήματα ΕΦΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ, ΣΕΠΕ, και-οι συμβασιούχοι απογράφονται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.

Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρεί ατομικό φάκελο των εργαζομένων-συνεργατών, σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή.

Συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, δύναται να συναφθούν σε προγράμματα που διέπονται από συμβόλαιο με συγκεκριμένη διάρκεια (ευρωπαϊκά, εθνικά, διεθνών φορέων, τεχνολογικής έρευνας, κ.λπ.).

Επίσης δύναται να υλοποιηθούν στα προγράμματα υποστήριξης, στα παροχές εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών καθώς και στα εσωτερικά έργα χρηματοδοτούμενα από εισπράξεις έμμεσων εξόδων, μέχρι τη λήξη τους η οποία ορίζεται με απόφαση ΔΣ.

Οι συμβάσεις δύναται να ανανεωθούν ή να παραταθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΚΕ ή του εξουσιοδοτηθέντος από αυτό και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

Το ύψος της αμοιβής για μεν τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, εφόσον δεν αναφέρεται στο συμβόλαιο ή την απόφαση ανάθεσης, καθορίζεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο στο πλαίσιο του προϋπολογισμού του Προγράμματος και ανάλογα με τα προσόντα του απασχολούμενου και εγκρίνεται από το ΔΣ. Για δε τις συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου το ύψος της αμοιβής καθορίζεται σύμφωνα με τις αμοιβές που καταβάλλονται στην αντίστοιχη κατηγορία των Μονίμων Υπαλλήλων ή Ερευνητών που διαθέτουν τα ίδια προσόντα.

Ο υπολογισμός της προϋπηρεσίας για την χορήγηση κλιμακίου ή της συνάφειας του τίτλου σπουδών εγκρίνεται από το ΔΣ.

Σε περίπτωση συναινετικής διακοπής μιας σύμβασης, απαιτείται Υπηρεσιακό Σημείωμα Ε.Υ. προς τον ΕΛΚΕ με το οποίο θα γνωστοποιεί τη διακοπή της σύμβασης και την έγγραφη παραίτηση του αναδόχου, όπου θα αναφέρεται ρητά ότι παραιτείται κάθε δικαιώματος το οποίο απορρέει από την υπογεγραμμένη σύμβαση.

Σε περίπτωση καταγγελίας μιας σύμβασης, απαιτείται επιστολή του Ε.Υ. προς τον ΕΛΚΕ, με την οποία θα ζητά τη διακοπή της σύμβασης. Στη συνέχεια συντάσσεται δήλωση προς τον συμβαλλόμενο, που θα γνωστοποιεί και θα αναφέρει τους λόγους καταγγελίας.

Οι συμβάσεις δύναται να τροποποιηθούν ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικά Υπεύθυνου του

προγράμματος - έργου (με προηγούμενη έγκριση από το ΔΣ του κέντρου.

Άρθρο 10

Χορήγηση πρόσθετων αμοιβών

Στο πλαίσιο ενός Ερευνητικού Προγράμματος-Έργου μπορούν να χορηγηθούν πρόσθετες αμοιβές για παρασχεθέν έργο εκτός ωραρίου εργασίας στο τακτικό προσωπικό (ερευνητές, ΕΛΕ, μόνιμο διοικητικό και τεχνικό προσωπικό) που ανήκει στην ομάδα υλοποίησης του Έργου. Η πρόσθετη αμοιβή εγκρίνεται από το ΔΣ του ΕΚΚΕ, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβών.

Για το σκοπό αυτό για την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, απαιτούνται:

- Απόσπασμα σχετικού πρακτικού της απόφασης του ΔΣ (δεν προσκομίζεται στις περιπτώσεις που η πρόσθετη αμοιβή αναφέρεται ονομαστικά στο συμβόλαιο).

- Φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) και συγκεντρωτικά φύλλα χρονοχρέωσης (Global timesheets) όπου θα καταγράφονται οι συνολικές ώρες εργασίας σε όλα τα έργα του ΕΛΚΕ που συμμετέχει ο εργαζόμενος, υπογεγραμμένα από τους Επιστημονικά Υπευθύνους των Έργων και τους Διευθυντές των Ινστιτούτων/Διευθύνσεων. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος ανήκει σε άλλο Ινστιτούτο ή Διεύθυνση, τα φύλλα χρονοχρέωσης υπογράφονται και από το Διευθυντή του Ινστιτούτου ή Διεύθυνσης στο οποίο ανήκει ο δικαιούχος.

Ο τρόπος υπολογισμού της ωριαίας χρέωσης είναι είτε ο προβλεπόμενος από την Εθνική ή Ευρωπαϊκή Νομοθεσία είτε σύμφωνος με τις προδιαγραφές που θέτει ο φορέας χρηματοδότησης. Υπό την έννοια αυτή, η ωριαία χρέωση είναι πιθανό να διαφοροποιείται από πρόγραμμα σε πρόγραμμα, βάσει των προδιαγραφών του φορέα χρηματοδότησης. Σε μία τέτοια περίπτωση, τα συγκεντρωτικά φύλλα χρονοχρέωσης αποτυπώνουν μόνον εργάσιμες ώρες και όχι την αναγωγή του χρόνου σε αμοιβές.

Σε κάθε περίπτωση τηρούνται τα ανώτατα όρια που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Αμοιβή Αποδοτικότητας

Μπορεί να καταβληθεί, με απόφαση του Δ.Σ., αμοιβή αποδοτικότητας για τους Ερευνητές, τους Ειδικούς Λειτουργικούς Επιστήμονες και τις άλλες κατηγορίες προσωπικού, με βάση τα ποσά των κονδυλίων που εισέρευσαν κατά τα παρελθόντα τρία έτη στον ερευνητικό φορέα από προγράμματα ή έργα χρηματοδοτούμενα αποκλειστικά από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους ή από πλεονάσματα που προέρχονται από πωλήσεις προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών, η οποία καταβάλλεται εφάπαξ σε ετήσια βάση. Το ύψος της εν λόγω αμοιβής δεν μπορεί να ξεπερνά το σύνολο των τακτικών αποδοχών ενός μηνός και υπολογίζεται με κυμαινόμενο συντελεστή έως εκατό τοις εκατό (100%) επί του συνόλου των τακτικών αποδοχών του ίδιου μήνα.

Άρθρο 11

Μετακινήσεις προσωπικού

1. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης

του έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο ΕΛΚΕ, κατόπιν άδειας του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου, στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος και επιστημονικός υπεύθυνος του συγκεκριμένου έργου.

2. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ' της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

3. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ε.Ε. ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015. Οι εν λόγω μετακινήσεις (δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) καθορίζονται στον παρόντα Οδηγό. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό του ΕΚΚΕ.

4. Οι μετακινούμενοι για τις ανάγκες ενός έργου πρέπει να είναι απαραίτητως μέλη της ομάδας έργου. Εξαιρούνται μόνο ερευνητές ή διακεκριμένοι επιστήμονες που καλούνται από το εξωτερικό για συμμετοχή με εισήγηση σε συνέδρια που αφορούν το έργο.

5. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής, χιλιομετρικής αποζημίωσης, ενοικίασης αυτοκινήτου και ημερήσιας αποζημίωσης σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

6. Δικαιολογητικά για την εκκαθάριση δαπανών μετακίνησης

A. απόφαση μετακίνησης:

Εκδίδεται από το ΔΣ ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο, πριν την ημερομηνία μετακίνησης.

Στην απόφαση μετακίνησης περιλαμβάνονται:

- το ονοματεπώνυμο και ιδιότητα του μετακινούμενου,
- ο κλάδος και η ειδικότητα,
- η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής,
- η ημερομηνία έναρξης και λήξης των εργασιών,
- ο αριθμός των ημερών και των διανυκτερεύσεων,
- ο τόπος και το μέσο της μετακίνησης,
- πλήρης και σαφής αιτιολογία της μετακίνησης,
- το ποσό της δαπάνης και η αντίστοιχη βεβαίωση δέσμευσης πίστωσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση

(αν ισχύσουν οι διατάξεις των αναλήψεων υποχρέωσης για τον ΕΛΚΕ)

B. Αποδεικτικά μετακίνησης

- κάρτες επιβίβασης στις μετακινήσεις με αεροπλάνο
- εισιτήρια τρενών λεωφορείων και πλοίων
- εισιτήρια μετακινήσεων από και προς Αεροδρόμια
- αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων
- αποδείξεις διοδίων (σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικού μέσου)

- τιμολόγια ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από γραφείο ταξιδιών, τότε απαιτείται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) από το γραφείο προς το ξενοδοχείο.

- τιμολόγια παροχής υπηρεσιών εγγραφής σε συνέδριο/σεμινάριο (συνοδευόμενο από βεβαίωση συμμετοχής ή λίστα συμμετεχόντων ή πρόγραμμα συνεδρίου).

Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, τα οποία μπορεί να είναι:

- πρόγραμμα συνεδρίου, πρόγραμμα εργασιών συνάντησης, πρόσκληση, βεβαίωση παρακολούθησης/συμμετοχής, σχετική αλληλογραφία, πρακτικά συνάντησης κλπ.

- έκθεση πεπραγμένων, εφόσον απαιτείται από τον χρηματοδότη φορέα ή στις περιπτώσεις συνάντησης συνεργασίας ή έρευνας πεδίου που δεν τεκμηριώνεται η μετακίνηση με τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά.

Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας. Η εν λόγω δαπάνη καλύπτεται είτε από τα αποθεματικά του ΕΛΚΕ, εάν η πρόσκληση δεν αντιστοιχεί σε εκτελούμενο πρόγραμμα, είτε από προβλεπόμενη κατηγορία δαπάνης του λόγω έργου κατόπιν έγκρισης από το ΔΣ.

7. Σε κάθε περίπτωση οι αναγνωριζόμενες δαπάνες σκοπό έχουν να καλύψουν τις πραγματικές δαπάνες μετακίνησης και δεν αποτελούν ενίσχυση των αποδοχών του υπαλλήλου για την εκτέλεση υπηρεσίας κατά τη μετακίνησή του.

Άρθρο 12

Ταμειακές διευκολύνσεις

Με σκοπό την απρόσκοπτη εκτέλεση των έργων ο Ε.Υ. μπορεί να υποβάλει αίτηση στο ΔΣ για τη χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης από τα διαθέσιμα κεφάλαια του Ε.Λ.Κ.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται το χρονοδιάγραμμα του έργου και το έργο δεν είναι στο στάδιο της αποπληρωμής (εκτός αν απαιτείται από τους όρους που θέτει ο χρηματοδότης ή αποφασίζει διαφορετικά το ΔΣ μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ.). Η επιστροφή των ταμειακών διευκολύνσεων πραγματοποιείται με την εκάστοτε χρηματοδότηση του έργου.

Ένα έργο που χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς φορείς ή την Ε.Ε. είναι δυνατόν να προσφέρει ταμειακή διευκόλυνση σε ένα άλλο έργο, εφόσον δεν υπάρχει περιορισμός στη σύμβασή του και επιπλέον πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) το επωφελούμενο έργο έχει ομαλή πορεία όσον αφορά την υλοποίηση του φυσικού του αντικείμενου,
- β) δεν προκαλείται πρόβλημα στη ροή του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση

Άρθρο 13

Παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ

Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού προϋπολογισμού των έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό αυτό καθορίζεται από το ΔΣ του κέντρου, την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, κρατείται για έξοδα λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε.

Στις περιπτώσεις που στην χρηματοδότηση εμπεριέχεται ΦΠΑ το ποσό αυτό δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της παρακράτησης.

Άρθρο 14

Προμήθειες και υπηρεσίες

Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού τηρουμένων των εκάστοτε διατάξεων του ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση των δαπανών με σκοπό την αποφυγή των ορίων που τίθενται από τις ισχύουσες διατάξεις σχετικά με διαδικασίες ανάθεσης.

Άρθρο 15

Διάθεση και χρήση των παγίων των έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ

Μετά την λήξη των έργων και την πιστοποίηση τους από τους φορείς χρηματοδότησης τα πάγια που αποκτήθηκαν, παραμένουν για πέντε έτη στο Ινστιτούτο που ανήκει το έργο, και διατίθενται με απόφαση του Διευθυντή του Ινστιτούτου σε συνεργασία με τον Ε.Υ του έργου, για τις ανάγκες του Ινστιτούτου.

Σε περίπτωση διαφωνίας αρμόδιο όργανο να αποφασίσει είναι το ΔΣ.

Άρθρο 16

Τελικές διατάξεις

Ως προς την ηθική και δεοντολογία της έρευνας, τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας και τη διάχυση και αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό κανονισμό Λειτουργίας του ΕΚΚΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουνίου 2019

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΩΤΑΚΗΣ