



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Πίνακες συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
<b>ΟΜΑΔΑ Α: Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δειγματοληπτικής κοινωνικής έρευνας πανελλαδικής κλίμακας μέσω προσωπικών συνεντεύξεων σε νοικοκυριά</b>				
A1	Αναλυτική παρουσίαση του αριθμού των έργων (τίτλος, συνοπτική περιγραφή αντικειμένου, προϋπολογισμός, φορέας και χρονική διάρκεια)	<b>ΝΑΙ</b>		
A2	Τεκμηριωμένη ποιότητα των έργων που δηλώθηκαν στο πεδίο A1			
	Αναλυτική παρουσίαση ποιότητας των έργων	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΟΜΑΔΑ Β: Μεθοδολογία παρεχόμενων υπηρεσιών</b>				
B1	Παρακολούθηση σεμιναρίων για τις προδιαγραφές της έρευνας από τους υπεύθυνους του Αναδόχου (Field director, IT Coordinator, Data Manager κ.ά.)	<b>ΝΑΙ</b>		
B2	Οργάνωση σεμιναρίων για την εκπαίδευση των εποπτών πεδίου (field supervisors)	<b>ΝΑΙ</b>		
B3	Οργάνωση σεμιναρίων για την εκπαίδευση των συνεντευκτών	<b>ΝΑΙ</b>		
B4	Συμφωνητικό επεξεργασίας δεδομένων – εντός 2 εβδομάδων από την υπογραφή της Σύμβασης	<b>ΝΑΙ</b>		
B5	Έκθεση προόδου – μετά το τέλος της πιλοτικής έρευνας	<b>ΝΑΙ</b>		
B6	>30 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια με την ολοκλήρωση της Πιλοτικής έρευνας	<b>ΝΑΙ</b>		
B7	Ολοκληρωμένες συνεντεύξεις ίσες σε πλήθος με το υπολογισθέν ελάχιστο καθαρό μέγεθος δείγματος (τουλάχιστον 3.000 συνεντεύξεις)	<b>ΝΑΙ</b>		
B8	Εβδομαδιαίες αναλυτικές αναφορές (reports) κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής αλλά και της Κύριας Έρευνας τόσο για την πρόοδο των	<b>ΝΑΙ</b>		



	εργασιών και το προσωπικό (αριθμός συνεντευκτών, εποπτών που απασχολούνται κλπ) όσο και για τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν.			
B9	Αναφορές (reports) για την εκπαίδευση όλων των μελών της ερευνητικής ομάδας που θα υλοποιήσει την έρευνα πεδίου (συνεντευκτές, επόπτες, υπεύθυνοι πεδίου, διευθυντής/τρια πεδίου).	<b>ΝΑΙ</b>		
B10	Αναφορά (report) για την κωδικογράφηση των ερωτήσεων για τα επαγγέλματα, το επίπεδο εκπαίδευσης, τον κλάδο οικονομικής δραστηριότητας κλπ.	<b>ΝΑΙ</b>		
B11	Έκθεση ολοκλήρωσης μετά το τέλος της κύριας έρευνας.	<b>ΝΑΙ</b>		
B12	Υποχρεωτική χρήση του συστήματος εποπτείας πεδίου (ΣΕΠ) που θα παράσχει η ESS-ERIC.	<b>ΝΑΙ</b>		
B13	Υποχρεωτική χρήση της πλατφόρμας CAPI που θα παράσχει η ESS-ERIC.	<b>ΝΑΙ</b>		
B14	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος συμφωνεί με τις Γενικές Αρχές που αποτυπώνονται στο ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα της ενότητας «χρονοδιάγραμμα».	<b>ΝΑΙ</b>		
B15	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει αποτυπώσει σε χρονοδιάγραμμα τη Μεθοδολογία Υλοποίησής του.	<b>ΝΑΙ</b>		
B16	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΚΕ για την έρευνα πεδίου οι οποίες δημοσιεύτηκαν τον Νοέμβριο του 2021: Round 11 Survey Specification for ESS ERIC Member, Observer and Guest Countries/ v1/29 Nov 2021 [ <a href="https://www.europeansocialsurvey.org/docs/round11/methods/ESS11_project_specification.pdf">https://www.europeansocialsurvey.org/docs/round11/methods/ESS11_project_specification.pdf</a> ]	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΟΜΑΔΑ Γ: Αριθμητική και ποιοτική σύνθεση της ομάδας έργου και επαγγελματική εμπειρία του υπεύθυνου της ομάδας έργου</b>				



Γ1	Ομάδα έργου βάσει των προδιαγραφών που τέθηκαν	<b>ΝΑΙ</b>		
Γ2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου απασχόλησης τους στο έργο.	<b>ΝΑΙ</b>		
Γ3	Τυχόν αλλαγή του προσωπικού από την κύρια ομάδα έργου (ομάδα διοίκησης ομάδα τεχνικής υποστήριξης και υπεύθυνος πεδίου) θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.	<b>ΝΑΙ</b>		
Γ4	Ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου, θα αναλάβει την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή και την ESS-ERIC για το συντονισμό των εργασιών και την διεύθυνση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.	<b>ΝΑΙ</b>		
Γ5	Για κάθε μέλος της ομάδας διοίκησης και τεχνικής υποστήριξης του έργου παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, και συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα.	<b>ΝΑΙ</b>		
Γ6	Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, έχει δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.	<b>ΝΑΙ</b>		
Γ7	Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμφωνεί και τεκμηριώνει τις απαιτήσεις για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΟΜΑΔΑ Δ: Τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί και προδιαγραφές ασφαλείας</b>				
Δ1	Συμμόρφωση ως προς τις τεχνικές	<b>ΝΑΙ</b>		



	προδιαγραφές του server που θα φιλοξενήσει τη βάση δεδομένων			
Δ2	Συμμόρφωση ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές των laptops και tablets των συνεντευκτών	<b>ΝΑΙ</b>		
Δ3	Συμμόρφωση ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές για Android tablets	<b>ΝΑΙ</b>		
Δ4	Συμμόρφωση ως προς τις προδιαγραφές για τη χρήση των laptops και tablets	<b>ΝΑΙ</b>		
Δ5	Συμμόρφωση ως προς τις προδιαγραφές ασφαλείας του Webserver	<b>ΝΑΙ</b>		
Δ6	Συμμόρφωση ως προς τις προδιαγραφές ασφαλείας του Database server	<b>ΝΑΙ</b>		
Δ7	Συμμόρφωση ως προς τις προδιαγραφές ασφαλείας για τη χρήση των laptops και tablets	<b>ΝΑΙ</b>		